

UBND PHƯỜNG LÊ THANH NGHỊ
VĂN PHÒNG

Số: /CTr-VP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng 6 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 2 THÁNG 6 CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG
(Từ ngày 08 tháng 6 năm 2026 đến ngày 14 tháng 6 năm 2026)

THỨ/ NGÀY	Thời gian	Đ/c Nguyễn Hữu Phúc Chủ tịch	Đ/c Hoàng Minh Đức Phó Chủ tịch TT	Đ/c Dương Thị Hằng Nga Phó Chủ tịch
Thứ 2 Ngày: 08/6/2026	Sáng	(8h30) Làm việc với Chủ đầu tư Dự án Trái Bầu	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	(14h00-PH) Họp UBND phường	(14h00-PH) Họp UBND phường	(14h00-PH) Họp UBND phường
Thứ 3 Ngày: 09/6/2026	Sáng	Tiếp công dân định kỳ	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Tiếp công dân định kỳ	(15h00-PH) Họp bàn giao Ban Quản lý di tích trên địa bàn phường	(15h00-PH) Họp bàn giao Ban Quản lý di tích trên địa bàn phường
Thứ 4 Ngày: 10/6/2026	Sáng	(08h00) Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	(08h00) Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	(08h00) Dự Lễ Tuyên thệ chiến sĩ mới Trung đoàn 68
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	(15h00-PH) Họp Hội đồng GPMB Dự án Khu đô thị Việt Hòa - Thanh Bình	(16h) Dự HN tổng kết Lễ hội Hoa phượng đỏ tại phía Đông
Thứ 5 Ngày: 11/6/2026	Sáng	Làm việc tại cơ quan	(08h00-11h30) Làm việc với Thanh tra Chính phủ về việc thanh tra chuyên đề cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp tại trụ sở UBND phường Hải Dương	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
Thứ 6 Ngày: 12/6/2026	Sáng	(08h00) Diễn tập Phòng thủ dân sự năm 2026	(08h00) Diễn tập Phòng thủ dân sự năm 2026	(08h00) Diễn tập Phòng thủ dân sự năm 2026
	Chiều	(14h00) Họp Thường trực Đảng ủy	(15h00-PH) Họp bàn giao Ban Quản lý di tích trên địa bàn phường	(15h00-PH) Họp bàn giao Ban Quản lý di tích trên địa bàn phường

Thứ 7 Ngày: 13/6/2026	Sáng			
	Chiều			
Chủ Nhật Ngày: 14/6/2026	Sáng			
	Chiều			

Lưu ý: Thực hiện Lịch công tác của Lãnh đạo UBND phường, đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường chuẩn bị nội dung, tài liệu, mời các thành phần tham dự (nếu có) tại các buổi làm việc.

Căn cứ lịch làm việc của Thành phố và tình hình thực tế của cơ quan, lịch làm việc của Lãnh đạo UBND phường có thể thay đổi, điều chỉnh phù hợp.

Các phòng, ban đơn vị báo cáo chủ động gửi tài liệu trước cuộc họp 02 ngày, lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND được phân công theo dõi, đôn đốc thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND TP;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- VP Đảng ủy;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Thủy Lan