

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG LÊ THANH NGHỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /UBND-VHXH  
V/v thực hiện kỷ luật, kỷ cương  
chấp hành thời gian làm việc  
trong giờ hành chính

*P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng 5 năm 2026*

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND phường

Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 29/4/2026 của UBND phường Lê Thanh Nghị về triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu thủ trưởng các phòng, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

**1.** Toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

**2.** Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm nêu gương trong việc thực hiện các quy định về giờ làm việc; thường xuyên theo dõi và nghiêm túc chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm lề lối, tác phong, ý thức làm việc, nhất là thời gian làm việc, sử dụng hiệu quả thời gian trong ngày để xử lý, giải quyết các công việc cho người dân và tổ chức.

**3.** Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân theo tinh thần “hết việc chứ không hết giờ”; không làm việc cầm chừng, thiếu chủ động, chậm triển khai, chậm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được Thành phố, UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao và các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

Chấp hành nghiêm quy định về thời gian làm việc. Không sử dụng thời gian làm việc cho việc riêng. Không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực (trừ trường hợp đặc biệt phải thực hiện công tác đối ngoại và các ngày lễ, kỷ niệm,... nhưng phải được cấp có thẩm quyền cho phép và

không làm ảnh hưởng đến hình ảnh, tác phong công chức và hiệu quả công việc sau đó). Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự an toàn giao thông, văn hóa giao thông.

4. Duy trì nghiêm túc hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, không để xảy ra tình trạng vắng mặt khi tổ chức, công dân đến liên hệ công tác và thực hiện không đúng quy chế làm việc, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính chậm, muộn. Có phương án xử lý linh hoạt trong việc tiếp nhận hồ sơ, nhất là những thời điểm hồ sơ tăng cao, không rập khuôn, máy móc, gây khó khăn cho tổ chức, doanh nghiệp. Lãnh đạo UBND phường sẽ thường xuyên theo dõi, nhận xét, đánh giá việc chấp hành kỷ luật công vụ, nội quy, quy chế làm việc đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để kịp thời chấn chỉnh những vi phạm, vướng mắc, phát sinh.

5. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy chế làm việc và phân công công tác theo phương châm “rõ người, rõ việc, rõ kết quả, rõ thẩm quyền, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm” trong thực thi công vụ; đánh giá năng lực sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để xem xét, phân công kiêm nhiệm thực hiện được nhiều nhiệm vụ, đảm bảo triển khai thực hiện toàn diện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị, khắc phục tạm thời tình trạng thiếu cơ cấu chuyên môn ở một số lĩnh vực.

6. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội tăng cường kiểm tra công vụ việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, tham mưu xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, nhất là tình trạng lơ là công việc, không chấp hành đúng thời gian làm việc; không đưa vào bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng vào cuối năm đối với những tập thể, cá nhân có vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính hoặc bị nhắc nhở trong các đợt kiểm tra công vụ

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị mình./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Phúc**

