

UBND PHƯỜNG LÊ THANH NGHỊ
VĂN PHÒNG

Số: /CTr-VP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng 4 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 4 THÁNG 4 CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG
(Từ ngày 20 tháng 4 năm 2026 đến ngày 26 tháng 4 năm 2026)

THỨ/ NGÀY	Thời gian	Đ/c Nguyễn Hữu Phúc Chủ tịch	Đ/c Hoàng Minh Đức Phó Chủ tịch TT	Đ/c Dương Thị Hằng Nga Phó Chủ tịch
Thứ 2 Ngày: 20/4/2026	Sáng	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	(14h00-PH) Họp UBND phường	(14h00-PH) Họp UBND phường	(14h00-PH) Họp UBND phường
Thứ 3 Ngày: 21/4/2026	Sáng	(09h00-PH) Làm việc với Sở Khoa học&CN và Công ty VN Galaxy về thử nghiệm giải pháp ứng dụng và hệ sinh thái nền tảng LoRaWan	(09h00- PH) Làm việc với Sở Khoa học&CN và Công ty VN Galaxy về thử nghiệm giải pháp ứng dụng và hệ sinh thái nền tảng LoRaWan	(09h00- PH) Làm việc với Sở Khoa học&CN và Công ty VN Galaxy về thử nghiệm giải pháp ứng dụng và hệ sinh thái nền tảng LoRaWan
	Chiều	Tiếp công dân định kỳ	(14h00-PH) Họp Ban Tổ chức lễ hội Đèn - Đình Sượt	Làm việc tại cơ quan
Thứ 4 Ngày: 22/4/2026	Sáng	(08h00) Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	(08h00) Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	Kiểm tra Dự án xây dựng chợ Thanh Bình (cũ)	Làm việc tại cơ quan
Thứ 5 Ngày: 23/4/2026	Sáng	Họp Lãnh đạo UBND	Họp Lãnh đạo UBND	Họp Lãnh đạo UBND
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	(14h00-PH) Họp Ban Tổ chức lễ hội Di tích Nghè Nhội (15h00- PH) Họp Ban Tổ chức lễ hội Di tích kiến trúc nghệ thuật Nghè - Đình Đàm Lộc	Làm việc tại cơ quan

Thứ 6 Ngày: 24/4/2026	Sáng	(08h00) Họp Thường trực Đảng ủy	Dự Hội nghị tuyên truyền, hỗ trợ Hộ kinh doanh chuyển đổi sang mô hình Doanh nghiệp và thực hiện nền tảng số trong kinh doanh	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
Thứ 7 Ngày: 25/4/2026	Sáng			
	Chiều			
Chủ Nhật Ngày: 26/4/2026	Sáng			
	Chiều			

Lưu ý: Thực hiện Lịch công tác của Lãnh đạo UBND phường, đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường chuẩn bị nội dung, tài liệu, mời các thành phần tham dự (nếu có) tại các buổi làm việc.

Căn cứ lịch làm việc của Thành phố và tình hình thực tế của cơ quan, lịch làm việc của Lãnh đạo UBND phường có thể thay đổi, điều chỉnh phù hợp.

Các phòng, ban đơn vị báo cáo chủ động gửi tài liệu trước cuộc họp 02 ngày, lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND được phân công theo dõi, đôn đốc thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND TP;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- VP Đảng ủy;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng;
- Công Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Thủy Lan