

UBND PHƯỜNG LÊ THANH NGHỊ
VĂN PHÒNG

Số: /CTr-VP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng 5 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 2 THÁNG 5 CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG
(Từ ngày 11 tháng 5 năm 2026 đến ngày 17 tháng 5 năm 2026)

THỨ/ NGÀY	Thời gian	Đ/c Nguyễn Hữu Phúc Chủ tịch	Đ/c Hoàng Minh Đức Phó Chủ tịch TT	Đ/c Dương Thị Hằng Nga Phó Chủ tịch
Thứ 2 Ngày: 11/5/2026	Sáng	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	(14h00-PH) Họp UBND phường	(14h00-PH) Họp UBND phường	(14h00-PH) Họp UBND phường
Thứ 3 Ngày: 12/5/2026	Sáng	Tiếp công dân định kỳ	(09h00-PH) Họp Hội đồng thẩm định dự án, công trình đầu tư công	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Tiếp công dân định kỳ	Làm việc tại cơ quan	Kiểm tra ATTP một số cơ sở kinh doanh trên địa bàn phường
Thứ 4 Ngày: 13/5/2026	Sáng	(08h00) Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	(08h00) Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	(08h00) Dự chương trình nói chuyện chuyên đề của Thư viện thành phố
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	(14h00) Họp giải quyết khó khăn, vướng mắc các công trình nâng cấp, cải tạo ngõ, xóm trên địa bàn phường	Làm việc tại cơ quan
Thứ 5 Ngày: 14/5/2026	Sáng	Họp Lãnh đạo UBND	Họp Lãnh đạo UBND	Họp Lãnh đạo UBND
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Kiểm tra ATTP một số cơ sở kinh doanh trên địa bàn phường

Thứ 6 Ngày: 15/5/2026	Sáng	(08h00) Họp Thường trực Đảng ủy	- (08h00) Dự Hội nghị phổ biến quy định của Nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng - (09h00-PH) Họp Hội đồng GPMB Dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật khu tái định cư và GPMB khu trung tâm phường Phạm Ngũ Lão, thành phố Hải Dương - Khu vực 1 (giai đoạn 2)	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
Thứ 7 Ngày: 16/5/2026	Sáng			
	Chiều			
Chủ Nhật Ngày: 17/5/2026	Sáng			
	Chiều			

Lưu ý: Thực hiện Lịch công tác của Lãnh đạo UBND phường, đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường chuẩn bị nội dung, tài liệu, mời các thành phần tham dự (nếu có) tại các buổi làm việc.

Căn cứ lịch làm việc của Thành phố và tình hình thực tế của cơ quan, lịch làm việc của Lãnh đạo UBND phường có thể thay đổi, điều chỉnh phù hợp.

Các phòng, ban đơn vị báo cáo chủ động gửi tài liệu trước cuộc họp 02 ngày, lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND được phân công theo dõi, đôn đốc thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND TP;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- VP Đảng ủy;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Thuỷ Lan

