

Số: /QĐ-UBND

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ công tác về kiểm tra công vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LÊ THANH NGHỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ;

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND phường về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn phường năm 2026; Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 29/4/2026 của UBND phường về triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226- KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 88/TTr-VHXX ngày 07/5/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác về kiểm tra công vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường, gồm các ông, bà có tên sau:

- Bà Dương Thị Hằng Nga, Phó Chủ tịch UBND phường, Tổ trưởng;
- Bà Nguyễn Thị Thu Thủy, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Tổ phó;
- Bà Lê Thị Ngọc Tú, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, thành viên;
- Bà Lê Thị Hồng Thúy, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, thành viên
- Bà Vũ Thị Ngân, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, thành viên;
- Bà Bùi Thị Thúy, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường, thành viên;
- Bà Phạm Minh Anh, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác

1. Nhiệm vụ:

- Ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất việc chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật của cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Chủ tịch UBND phường về thực hiện nhiệm vụ được giao. Kiến nghị với Chủ tịch UBND phường xử lý các cá nhân, cơ quan, đơn vị có hành vi vi phạm trong hoạt động công vụ, vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị khắc phục tồn tại, hạn chế trong việc chấp hành các quy định của pháp luật của cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ;

- Tổ trưởng Tổ công tác có trách nhiệm thông báo thời gian, địa điểm kiểm tra; xây dựng và ban hành thông báo kết quả kiểm tra đối với cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

2. Quyền hạn:

Được yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra:

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu minh chứng có liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

- Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra;

- Thực hiện nghiêm đề nghị, kiến nghị, kết luận của Tổ công tác hoặc cơ quan có thẩm quyền và có biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót đã chỉ ra qua kiểm tra.

- Lập biên bản về kết quả kiểm tra, biên bản vi phạm của đối tượng kiểm tra (nếu có) và đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định;

- Kiến nghị người có thẩm quyền, yêu cầu cơ quan, đơn vị xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc.

- Được sử dụng các phương tiện ghi âm, ghi hình để phục vụ hoạt động kiểm tra theo quy định.

Điều 3. Chế độ làm việc

1. Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

Tổ công tác được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi Tổ trưởng hoặc Tổ phó Tổ công tác đang công tác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.

2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ công tác do Tổ trưởng phân công.
3. Căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung kiểm tra, Tổ công tác có thể mời công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia hoạt động của Tổ công tác.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Phúc

