

Số: /CT-UBND

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng 3 năm 2026

CHỈ THỊ

Tăng cường công tác quản lý cán bộ, công chức và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức thuộc chính quyền địa phương phường Lê Thanh Nghị

Thực hiện chủ trương của Trung ương về thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, ngay sau khi thành lập, chính quyền Lê Thanh Nghị đã có nhiều chỉ đạo, biện pháp quyết liệt, đồng bộ nhằm nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức trong hoạt động công vụ; không chỉ giúp bộ máy chính quyền vận hành linh hoạt, thông suốt mà còn góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và hiệu quả thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Đây là bước tiến quan trọng trong quá trình xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, gần dân và vì dân, đồng thời tạo nền tảng vững chắc để củng cố niềm tin của người dân và cộng đồng doanh nghiệp đối với các chủ trương của Đảng, cũng như công tác quản lý, điều hành của Nhà nước.

Tuy nhiên, bên cạnh kết quả đạt được, trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức trong các cơ quan, đơn vị vẫn còn bộc lộ một số tồn tại, hạn chế: một bộ phận cán bộ, công chức chưa thực sự đề cao trách nhiệm trong thực hiện công vụ (không dám tham mưu hoặc làm việc cầm chừng), nhiệm vụ được giao, ý thức kỷ luật chưa cao,... làm ảnh hưởng đến kỷ cương công vụ và chất lượng, hiệu quả công việc.

Để khắc phục những hạn chế trên, nhằm tăng cường việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc; đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong nêu gương và chỉ đạo thực hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm quy chế làm việc, vi phạm đạo đức, văn hóa công vụ; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc, từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân trước tình hình mới, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức thực hiện nghiêm một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

a) Tiếp tục tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc đến tất cả cán bộ, công chức; Quyết định số 758/QĐ-BNV ngày 23/6/2021 ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao

động của Bộ Nội vụ; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương, Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ, Quyết định số 01/2026/QĐ-CTUBNC ngày 06/01/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng.

b) Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao hiệu quả các hoạt động ngăn chặn, phòng, chống để đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực trong mỗi cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cơ quan, đơn vị.

c) Xác định rõ trách nhiệm và đề cao vai trò của người đứng đầu trong việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Thực hiện tốt trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt; gương mẫu trong việc thực hiện quy định về không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn ngay trước và trong giờ hành chính, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; kê cả khi tổ chức hội nghị (trường hợp tiếp khách đối ngoại do thủ trưởng cơ quan quyết định và chịu trách nhiệm). Khuyến khích việc các cơ quan, đơn vị tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức ký cam kết thực hiện không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong ngày làm việc, ngày trực,...

d) Không sử dụng kinh phí Nhà nước cho các hoạt động không thuộc nhiệm vụ chi theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành; không tổ chức tiệc chúc mừng công tác mới. Hạn chế tối đa tổ chức đoàn đi học tập, trao đổi kinh nghiệm ngoài thành phố, đi nước ngoài không cần thiết (trừ các trường hợp thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền) để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ.

đ) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khi giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý thực thi nhiệm vụ công vụ phải giao cụ thể người chủ trì thực hiện, thời gian hoàn thành, tránh tình trạng thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy dẫn đến không hoàn thành nhiệm vụ.

e) Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những công chức, viên chức vi phạm về đạo đức công vụ, văn hoá công sở; vi phạm những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, nhất là tình trạng né tránh, đùn đẩy công việc, không hoàn thành nhiệm vụ.

g) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả với cấp uỷ, chính quyền, cơ quan báo chí và Nhân dân trong phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Khen thưởng kịp thời đối với tổ chức, cá nhân phát hiện, cung cấp thông tin về sai phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ;

h) Định kỳ 6 tháng, 01 năm báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị này về Phòng Văn hoá – Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND phường và Thành phố.

2. Đối với cán bộ, công chức trong các cơ quan, đơn vị

a) Thực hiện tốt các Chỉ thị, Quyết định về quy tắc ứng xử và văn hoá công vụ nêu trên. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ trong toàn hệ thống chính trị; chấn chỉnh toàn diện việc thực thi công vụ, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lợi lộng, thiếu tự giác, thiếu trách nhiệm, người đứng đầu thiếu gương mẫu trong hoạt động công vụ, nhất là trong giai đoạn vừa hoàn thành sắp xếp và vận hành bộ máy tổ chức mới.

b) Chấp hành nghiêm quy chế làm việc, quy định giờ giấc làm việc. Gương mẫu trong việc hạn chế sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong các công việc gia đình, xã hội. Tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, kể cả giờ nghỉ trưa trong ngày làm việc, ngày trực. Tuyệt đối không điều khiển phương tiện tham gia giao thông khi đã sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn, không đội mũ bảo hiểm khi đi xe máy, vượt tốc độ quy định.

c) Thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trên cơ sở nhiệm vụ công vụ cụ thể được phân công. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức. Cán bộ, công chức là lãnh đạo, quản lý chịu trách nhiệm liên đới khi để cấp dưới trực tiếp có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ.

d) Phải tuân thủ trật tự, thứ bậc hành chính và đúng thẩm quyền; thực hiện đúng, đủ chức trách và nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm. Nghiêm cấm việc lợi dụng nhiệm vụ, công vụ, quyền hạn để nhũng nhiễu, gây phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

3. Tổ chức thực hiện

a) Giao Phòng Văn hoá – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Chỉ thị này; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và Thành phố về tình hình thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

b) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thường xuyên đưa tin về nội dung và tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị này trên các phương tiện thông tin đại chúng; tăng cường tuyên truyền nhân rộng mô hình hay, cách làm mới tại các cơ quan, địa phương, đơn vị; nêu gương cán bộ, công chức, viên chức điển hình trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Nhận được Chỉ thị này, yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Phúc

