

Phụ lục II
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRỌNG TÂM GIAI ĐOẠN 2026 - 2030
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường)

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
1.	Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực về nhận thức, hành động và trách nhiệm trong toàn hệ thống chính trị, người dân, doanh nghiệp và xã hội.	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Chuyên trang, Chuyên mục, Bản tin; Bài viết,...	Thường xuyên
2.	Phối hợp trong công tác triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước khi có hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Báo cáo kết quả Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính	Hàng năm
3.	Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Cử công chức phường tham gia các lớp, hội nghị tập huấn, các đoàn học tập, nghiên cứu về CCHC	2026 - 2030
4.	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo kế	Các cơ quan,	Phòng Văn hóa	Các báo cáo kết quả kiểm tra;	Thường

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
	hoạch hàng năm; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.	đơn vị	- Xã hội	kết quả xử lý các vấn đề phát hiện.	xuyên
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1.	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường để quy định các biện pháp thi hành các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, Thành phố, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh của phường và biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước tại phường; phân cấp và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp. Văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để quy định biện pháp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ủy ban nhân dân phường; phối hợp hoạt động giữa các cơ quan, đơn vị; phân cấp và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp.	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND&UBND	Quyết định UBND phường	Thường xuyên
2.	Rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp địa giới hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị	Quyết định của Chủ tịch UBND phường	2026 - Tháng 02/2027

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
3.	Tổ chức tập huấn, họp giao ban nghiệp vụ, hội nghị, tọa đàm, biên soạn tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ về công tác xây dựng, ban hành, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật của phường.	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị	Hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp giao ban nghiệp vụ, tài liệu tập huấn chuyên sâu hoặc văn bản hướng dẫn nghiệp vụ	Thường xuyên
4.	Ban hành, thực hiện kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật hàng năm.	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch, Báo cáo	Thường xuyên
5.	Ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực; quyết định bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật của UBND phường; tiếp tục rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2024-2028.	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị	Quyết định UBND phường, Chủ tịch UBND phường	Thường xuyên
6.	Tăng cường kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị	- Cử cán bộ, công chức phương tham dự các Hội nghị tập huấn chuyên sâu về kiểm tra văn	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
				bản QPPL. - Kế hoạch và Báo cáo kết quả công tác kiểm tra văn bản QPPL.	
7.	Triển khai hiệu quả, đầy đủ công tác tổ chức, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị	- Kế hoạch triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật; - Văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; - Kết quả hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản quy phạm pháp	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
				luật; - Hội nghị, tọa đàm, hội thảo, sách, tờ gấp pháp luật,... để tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về văn bản quy phạm pháp luật. - Báo cáo/văn bản cụ thể về kết quả thực hiện các hoạt động tổ chức, theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.	
8.	Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hằng năm.	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị	Quyết định ban hành Kế hoạch/Kế hoạch theo dõi	Theo thời gian thành phố yêu cầu

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
				việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật	
9.	Triển khai tiếp nhận và xử lý kiến nghị tại Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật.	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị	Văn bản trả lời/hướng dẫn/phối hợp	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Thường xuyên rà soát, công bố, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Các văn bản	Thường xuyên
2.	Rà soát, hoàn thiện các quy định để nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính.	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các văn bản được ban hành	Thường xuyên
3.	Tập trung tổ chức triển khai các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao trong năm 2026 về kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 theo quy định tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/03/2025 và các quy định khác có liên quan.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
4.	Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo quy định tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 và các quy định khác có liên quan.	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ	Thường xuyên
5.	Triển khai có hiệu quả việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Các hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết	Thường xuyên
6.	Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp. Trong đó, trọng tâm về việc Không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp thêm giấy tờ trong trường hợp hệ thống thông tin phục vụ giải quyết TTHC đã kết nối, khai thác, sử dụng được dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Báo cáo kết quả kiểm tra	Theo kế hoạch hàng năm hoặc đột xuất
7.	Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong thực hiện TTHC, gắn với phân bổ nguồn lực, đề cao trách nhiệm thực thi.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Các văn bản được ban hành	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1.	Sơ kết việc triển khai vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Báo cáo sơ kết	2027
2.	Triển khai sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh	Các cơ quan,	Phòng Văn hóa	Số lượng cơ	Thường

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
	nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước, bảo đảm các cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương sau sắp xếp được vận hành và hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.	đơn vị	- Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	quan, đơn vị được sắp xếp	xuyên
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1.	Đổi mới chương trình, tài liệu, phương pháp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức từ tiếp cận theo nội dung sang tiếp cận theo vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Chương trình, tài liệu	2026 - 2030
2.	Tham gia các chương trình đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ cơ bản, phục vụ chuyển đổi số địa phương.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị		2026 - 2030
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1.	Triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025, Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 và các quy định có liên quan. Tăng cường đôn đốc, kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công, đặc biệt là việc sắp xếp, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị sau sắp xếp tổ	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các văn bản, báo cáo; các văn bản đôn đốc, kiểm tra	2026 - 2030

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
	chức bộ máy, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.				
2.	Rà soát, bố trí đủ kinh phí phục vụ số hóa tài liệu, đầu tư trang thiết bị, cải tạo cơ sở vật chất bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị	Kinh phí được bố trí đủ; Cơ sở vật chất được nâng cấp, trang bị	Thường xuyên
3.	Hướng dẫn lập dự toán chi phí các hoạt động liên quan đến chuyển đổi số, làm căn cứ để các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số sử dụng ngân sách nhà nước.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị	Văn bản hướng dẫn	Tháng 12/2026
4.	Chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện sang mô hình doanh nghiệp; tự chủ hoàn toàn cả về chi đầu tư, chi thường xuyên.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị	Phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền	Tiếp tục triển khai 2026 - 2030
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ				
1.	Tập trung số hóa dữ liệu, khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, trọng tâm là lĩnh vực tư pháp, giáo dục, y tế, đất đai.	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hoàn thành, khai thác sử dụng	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
2.	Tham gia triển khai các nội dung của Trung tâm Dữ liệu quốc gia và nền tảng điện toán đám mây thống nhất, hiệu năng cao theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền để cung cấp tài nguyên tính toán, lưu trữ, sao lưu tập trung và bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu cao nhất cho các hệ thống thông tin của các cơ quan, đơn vị và toàn hệ thống chính trị.	Công an phường	Các cơ quan, đơn vị	Hệ thống vận hành ổn định, đáp ứng các mục tiêu của từng thời kỳ	2026 - 2030
3.	Triển khai áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại các địa phương khi có hướng dẫn, chỉ đạo của Thành phố.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch/ Báo cáo	2026 - 2030