

Số: /KH-UBND

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức
Phường Lê Thanh Nghị năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 10/02/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng năm 2026; Ủy ban nhân dân Phường Lê Thanh Nghị xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý đáp ứng yêu cầu chuyên môn, vững về nghiệp vụ, có năng lực tổ chức, kỹ năng điều hành thực thi công vụ; gắn đào tạo, bồi dưỡng với vị trí việc làm và nhu cầu quy hoạch, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng chính quyền cơ sở hiện đại, phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ, chức danh, lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ, các kiến thức về pháp luật, đạo đức công vụ, phòng, chống tham nhũng, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

- Việc cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải đúng đối tượng, đủ thành phần theo phân bổ và triệu tập của cấp trên; bảo đảm thực hiện nghiêm túc.

- Chủ động sắp xếp, phân công công việc hợp lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên của UBND phường không bị gián đoạn, nhất là việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

- Bảo đảm 100% cán bộ, công chức được tham gia ít nhất 01 nội dung đào tạo, bồi dưỡng trong năm, phù hợp với vị trí việc làm và nhiệm vụ được giao; đồng thời có trách nhiệm vận dụng kiến thức, kỹ năng được trang bị vào thực tiễn công tác, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Cán bộ, công chức đang công tác tại các phòng, ban, cơ quan thuộc UBND Phường Lê Thanh Nghị theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Viên chức thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường.

III. NỘI DUNG

1. Tham gia các lớp theo kế hoạch bồi dưỡng của UBND thành phố

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của UBND thành phố và các Sở, ngành tổ chức, cụ thể:

(1) Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, chuyên viên chính; Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng; Bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức cho đại biểu HĐND cấp xã ...

(2) Bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ

- Tập huấn về đạo đức công vụ, văn hoá công sở cho cán bộ, công chức, viên chức
- Tập huấn công tác quản lý nhà nước về công tác hội
- Tập huấn kỹ năng công tác quản lý nhà nước về công tác tôn giáo
- Tập huấn kỹ năng xây dựng và triển khai hệ thống đánh giá hiệu quả công việc (KPI) gắn với khen thưởng và trách nhiệm người đứng đầu
- Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ phân tích đánh giá và phân công công việc theo vị trí việc làm cho cán bộ, công chức
- Tập huấn kỹ năng ứng dụng AI hiệu quả trong thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức
- Tập huấn nghiệp vụ quản lý tiêu chuẩn đo lường chất lượng và khoa học công nghệ cho cán bộ, công chức
- Tập huấn kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước về công tác đối ngoại;
- Cập nhật và triển khai các chủ trương, chính sách của Trung ương, thành phố về công tác đối ngoại;
- Tập huấn phương pháp chuẩn hóa, đơn giản hóa thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến;
- Tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ hộ tịch, quốc tịch, nuôi con nuôi;
- Tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ chứng thực;
- Tập huấn công tác xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật;
- Tập huấn về công tác theo dõi thi hành pháp luật;
- Tập huấn về nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính;
- Tập huấn các văn bản pháp luật mới cho thành viên HĐPHPBGDPL;
- Tập huấn công tác quản lý nhà nước về phát triển và quản lý chợ;
- Tập huấn công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm;
- Tập huấn công tác quản lý nhà nước về công nghiệp hỗ trợ;
- Tập huấn công tác tuyên dụng, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ nhà giáo theo Luật Nhà giáo và các quy định mới
- Tập huấn công tác quản lý nhà nước về quy chuẩn kỹ thuật, điều kiện đảm

bảo ATTP cho công chức thực hiện nhiệm vụ;

- Tập huấn về nghiệp vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;
- Tập huấn nghiệp vụ công tác thông tin cơ sở cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có liên quan;
- Tập huấn kỹ năng quản lý nhà nước về thông tin điện tử;
- Tập huấn nghiệp vụ quản lý nhà nước về công tác dân số và phát triển;
- Tập huấn nghiệp vụ quản lý nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em;
- Tập huấn về kỹ thuật lấy mẫu thực phẩm, thao tác, kỹ năng sử dụng bộ test kiểm tra nhanh;
- Tập huấn kỹ năng hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và thực hiện việc cấp giấy phép xây dựng cho cán bộ, công chức;
- Lớp tập huấn kỹ năng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến quản lý vận tải;
- Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác cải cách hành chính (trực tiếp kết hợp trực tuyến và E-learning);
- Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ quản lý cán bộ, công chức (đánh giá; đào tạo, bồi dưỡng; xử lý kỷ luật... - trực tiếp kết hợp trực tuyến và E-learning);
- Tập huấn kỹ năng lập và chỉ đạo thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội (trực tiếp kết hợp trực tuyến và E-learning).

2. Tổ chức các lớp tập huấn tại UBND phường

- Hướng dẫn xử lý đất dôi dư chuyên mục đích sử dụng đất.
- + Đối tượng: các hộ gia đình trên địa bàn phường có đất dôi dư, đất chuyển đổi mục đích;
- + Thời gian: dự kiến tháng 4 năm 2026.
- Hướng dẫn thực hiện nền tảng số và chuyển đổi hộ kinh doanh sang doanh nghiệp năm 2026.
- + Đối tượng: các hộ kinh doanh trên địa bàn phường;
- + Thời gian: dự kiến tháng 4 năm 2026.
- Phổ biến kiến thức về áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001-2015 năm 2026.
- + Đối tượng: cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND phường;
- + Thời gian: dự kiến quý II năm 2026.
- Tập huấn sử dụng phần mềm về tuyển sinh đầu cấp năm 2026.
- + Đối tượng: cán bộ, giáo viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- + Thời gian: dự kiến quý II năm 2026.
- Tổ chức các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ khác theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường xây dựng và ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với từng chức danh, vị trí việc làm và theo kế hoạch của các Sở.

- Tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch đã đề ra.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Hướng dẫn thanh quyết toán nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tài chính hiện hành.

- Tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch đã đề ra.

3. Văn phòng HĐND và UBND

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức lớp tập huấn theo kế hoạch.

4. Các cơ quan, đơn vị liên quan

- Tổ chức phổ biến, quán triệt triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Ủy ban nhân dân phường cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng đảm bảo theo quy định.

- Có trách nhiệm chia sẻ, chuyển giao kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng tại các cuộc họp giao ban hoặc sinh hoạt chuyên môn của cơ quan, góp phần nâng cao năng lực chung của tập thể.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Phường Lê Thanh Nghị năm 2026, yêu cầu cán bộ, công chức và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Phúc