

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng 02 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 1 THÁNG 3 CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG
(Từ ngày 02 tháng 3 năm 2026 đến ngày 08 tháng 3 năm 2026)

THỨ/ NGÀY	Thời gian	Đ/c Nguyễn Hữu Phúc Chủ tịch	Đ/c Hoàng Minh Đức Phó Chủ tịch TT	Đ/c Dương Thị Hằng Nga Phó Chủ tịch
Thứ 2 Ngày: 02/3/2026	Sáng	(7h45' - Khu vực phòng thủ 3) Dự Lễ ra quân huấn luyện và phát động phong trào thi đua quyết thắng năm 2026	Dự tập huấn công tác bầu cử	Dự tập huấn công tác bầu cử
	Chiều	(14h00) Họp UBND phường	(14h00) Họp UBND phường	(14h00) Họp UBND phường
Thứ 3 Ngày: 03/3/2026	Sáng	Dự Hội nghị liên tịch chuẩn bị kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân phường	Kiểm tra công tác chuẩn bị bầu cử tại các Đơn vị bầu cử	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	(14h00 - HT) Dự Hội nghị quy hoạch cán bộ	(14h00 - HT) Dự Hội nghị quy hoạch cán bộ	(14h00 - HT) Dự Hội nghị quy hoạch cán bộ
Thứ 4 Ngày: 04/3/2026	Sáng	(7h45' - Nhà Văn hóa Xứ Đông) Dự Lễ Giao nhận quân năm 2026	Làm việc với đơn vị thi công về Đề án tu bổ Đền Sượt	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	Kiểm tra công tác chuẩn bị bầu cử tại các Đơn vị bầu cử
Thứ 5 Ngày: 05/3/2026	Sáng	Họp Lãnh đạo UBND phường	Họp Lãnh đạo UBND phường	Họp Lãnh đạo UBND phường
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	Kiểm tra công tác chuẩn bị bầu cử tại các Đơn vị bầu cử	Làm việc tại cơ quan
Thứ 6 Ngày: 06/3/2026	Sáng	Họp Thường trực Đảng ủy phường	Làm việc với Công ty Cổ phần tập đoàn Nam Cường về Dự án KĐT phía Tây	Kiểm tra công tác chuẩn bị bầu cử tại các Đơn vị bầu cử
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	Họp giải quyết đơn thư định kỳ	Làm việc tại cơ quan
Thứ 7 Ngày: 07/3/2026	Sáng			
	Chiều			

Chủ Nhật Ngày: 08/3/2026	Sáng			
	Chiều			

Lưu ý: Thực hiện Lịch công tác của Lãnh đạo UBND phường, đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường chuẩn bị nội dung, tài liệu, mời các thành phần tham dự (nếu có) tại các buổi làm việc.

Căn cứ lịch làm việc của Thành phố và tình hình thực tế của cơ quan, lịch làm việc của Lãnh đạo UBND phường có thể thay đổi, điều chỉnh phù hợp.

Các phòng, ban đơn vị báo cáo chủ động gửi tài liệu trước cuộc họp 02 ngày, lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND được phân công theo dõi, đôn đốc thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND TP;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- VP Đảng ủy;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng;
- Công Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Thủy Lan