UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG LÊ THANH NGHỊ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:538 /TB-UBND	*P, Lê Thanh Nghị, ngày* 12 *tháng* 11 *năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo "cơ chế luồng xanh" thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng

Thực hiện Quyết định số 3851/QĐ-UBND ngày 19/9/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo "cơ chế luồng xanh" thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng

UBND phường Lê Thanh Nghị Thông báo niêm yết, công danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo "cơ chế luồng xanh" thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng cụ thể:

1. Danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết theo "cơ chế luồng xanh" thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng áp dụng đối với các dự án thuộc lĩnh vực nhà ở xã hội, nhà ở cho thuê và các dự án trọng điểm, cụ thể như sau:

1.1. Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng (*Chi tiết, tại Phụ lục I đính kèm*).

1.2 Phê duyệt 05 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo "cơ chế luồng xanh" thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng (*Chi tiết, tại Phụ lục II đính kèm*).

2. Giao Trung tâm phục vụ hành chính công phường niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo "cơ chế luồng xanh" thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng theo quy định tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chỉ đạo đăng tải kịp thời Quyết định số 3851/QĐ-UBND ngày 19/9/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng và thông báo niêm yết, công khai danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo "cơ chế luồng xanh" thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng trên Cổng thông tin điện tử phường Lê Thanh Nghị tại địa chỉ: https://lêthanhnghi.haiphong.gov.vn.

UBND phường Lê Thanh Nghị - thành phố Hải Phòng Thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết để thuận tiện trong giao dịch./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố *(để báo cáo);*
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch UBND phường *(để báo cáo);*
- Các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa - xã hội; VPHĐND-UBND;
- Phòng XDNN &MT;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hoàng Minh Đức

Phụ lục I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG

(Kèm theo Quyết định số 3851/QĐ-UBND ngày 19/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố)

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian sau cắt giảm	Ghi chú
I	**LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN**				
1	1.012905	Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua	15 ngày	3,5 ngày	Áp dụng đối với các dự án nhà ở xã hội trên địa bàn thành phố được thực hiện theo Nghị quyết số 201/2025/QH15 về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển nhà ở xã hội, có nhà ở hình thành trong tương lai.
II	**LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG**				
1	1.013236	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Áp dụng đối với các dự án xây dựng nhà ở xã hội cho thuê trên địa bàn thành phố.
2	1.013239	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên	- Không quá 25 ngày làm việc	- Không quá 12,5 ngày làm	Áp dụng đối với 17 dự án trọng điểm của thành phố[1].

[1] (1) Dự án ĐTXD tuyến đường kết nối Đông Tây, thành phố hải Phòng (nối QL10 với vành đai 1 thành phố Hải Dương cũ); (2) Dự án xây dựng khu tái định cư phục vụ giải phóng mặt bằng Dự án Tuyến đường sắt tốc độ cao Hà Nội - Quảng Ninh; (3) Dự án di dời, hoàn trả nghĩa trang, trường học và các công trình khác phục vụ giải phóng mặt bằng Dự án Tuyến đường sắt tốc độ cao Hà Nội - Quảng Ninh trên địa bàn thành phố Hải Phòng; (4) Dự án xây dựng trục kết nối cảng Lạch Huyện với sân bay Gia Bình; (5) Dự án tuyến đường nối ĐT 391 đến ĐT 390 (đoạn từ cầu vượt sông Thái Bình đến đường tỉnh 390); (6) Dự án

tuyến đường tránh quốc lộ 5 đoạn qua thành phổ Hải Dương (Vành đai 1 khu vực Tây Hải Phòng); (7) Dự án cầu Bùi Thị Xuân; (8) Cải tạo nâng cấp QL 37

		cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	đối với dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên; không quá 20 ngày làm việc đối với các dự án nhóm A còn lại; - Không quá 20 ngày làm việc đối với dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên; không quá 16 ngày làm việc đối với các dự án nhóm B còn lại;	việc đối với dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên; không quá 10 ngày làm việc đối với các dự án nhóm A còn lại; - Không quá 10 ngày làm việc đối với dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên; không quá 08 ngày làm việc đối với các dự án nhóm B còn lại;	

đoạn từ Quốc lộ 18 đến địa phận tỉnh Bắc Ninh; (9) Tuyến đường nối QL37 với đường tốc độ cao tỉnh Quảng Ninh (đoạn từ Quốc lộ 18 đến cầu vượt sông Đông Mai); (10) Tuyến đường kết nối từ cầu Rào 3 đến đường bộ ven biển, đoạn từ đường Bùi Viện đến ĐT.363; (11) Tuyến đường bộ cao tốc Ninh Bình - Hải Phòng (CT.08), đoạn qua thành phố Hải Phòng và 09 km trên địa bàn tỉnh Thái Bình (nay là tỉnh Hưng Yên) - Hoàn thiện cao tốc và đoạn kết nối với ĐT.353; (12) Dự án đầu tư xây dựng Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh tại Quảng trường phía Trung tâm Chính trị-Hành chính thành phố tại Khu đô thị Bắc sông Cấm; (13) Dự án xây dựng trường THPT Chuyên Nguyễn Trãi, thành phố Hải Phòng; (14) Nhà lớp học, nhà lớp học bộ môn, nhà đa năng, hạ tầng kỹ thuật, hệ thống PCCC và các hạng mục phụ trợ Trường THPT Hồng Quang; (15) Dự án chỉnh trang sông Đào Hạ Lý từ cầu Thượng Lý đến cầu Tam Bạc, phường Thượng Lý, quận Hồng Bàng; (16) Dự án đầu tư xây dựng hệ thống cấp nước sạch ra đảo Cát Bà; (17) Dự án đầu tư xây dựng hệ thống thu gom và xử lý nước thải tại một số phường, xã trung tâm phía Tây thành phố Hải Phòng (ODA).

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO "CƠ CHẾ LUỒNG XANH" THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG

(Kèm theo Quyết định số 3851/QĐ-UBND ngày 19/9/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

1. **Thủ tục Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua (1.012905)**

1.1 Đối tượng dự án áp dụng: Các dự án nhà ở xã hội trên địa bàn thành phố được thực hiện theo Nghị quyết số 201/2025/QH15 về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển nhà ở xã hội

1.2. Thời hạn giải quyết: Không quá 3,5 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

1.3. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư →	Trung tâm Phục vụ hành chính công của thành phố	0,25 ngày (02 giờ)
B2	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản phân công thụ lý hồ sơ →	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	0,25 ngày (02 giờ)
B3	Nghiên cứu hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét phê duyệt →	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	02 ngày (16 giờ)
B4	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký nháy văn bản →	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	0,25 ngày (02 giờ)
B5	Phê duyệt kết quả →	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày (04 giờ)

B6	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	0,25 ngày (02 giờ)
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của thành phố	Không tính thời gian

1.4. Diễn giải cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Tổ chức/cá nhân (Chủ đầu tư dự án) nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ.

Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

Nếu hồ sơ hợp lệ: Tiếp nhận theo cơ chế "Luồng xanh", gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân (Chủ đầu tư dự án) và bàn giao hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản trong thời gian 0,25 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Kiểm tra và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định:

- Lãnh đạo Phòng Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố phân công thụ lý cho công chức trong phòng thẩm định trong thời gian 0,25 ngày từ khi tiếp nhận.

- Công chức Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản dựng thụ lý có trách nhiệm nghiên cứu, kiểm tra về điều kiện của nhà ở hình thành trong tương lai đưa vào kinh doanh, soạn thảo kết quả, báo cáo Lãnh đạo Phòng phê duyệt trong thời gian không quá 02 ngày.

- Trong thời hạn 0,25 ngày lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản xem xét trình Lãnh đạo Sở duyệt kết quả/văn bản thông báo.

- Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả trong thời gian 0,5 ngày.

- Trong thời hạn 0,25 ngày tiếp theo, công chức Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản số hóa kết quả chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân:

Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố trả cho tổ chức/cá nhân (Chủ đầu tư dự án) trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới/giấy phép xây dựng có thời hạn công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án xây dựng nhà ở cho thuê) (1.013236)

2.1. Đối tượng dự án áp dụng: Các dự án xây dựng nhà ở xã hội cho thuê trên địa bàn thành phố.

2.2. Thời hạn giải quyết: Không quá 03 ngày làm việc.

2.3. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công của thành phố	0,25 ngày làm việc (02 giờ)
B2	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị	0,25 ngày làm việc (02 giờ)
B3	Nghiên cứu hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét phê duyệt	Chuyên viên Phòng Phát triển đô thị	1,75 ngày làm việc (14 giờ)
B4	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị	0,25 ngày làm việc (02 giờ)
B5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc (02 giờ)
B6	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên Phòng Phát triển đô thị	0,25 ngày làm việc (02 giờ)

B7	Trả kết quả →	Trung tâm Phục vụ hành chính công của thành phố	Không tính thời gian

2.4. Diễn giải cụ thể

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức/cá nhân (Chủ đầu tư dự án) nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ.

Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

Nếu hồ sơ hợp lệ: Tiếp nhận theo cơ chế "Luồng xanh", gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân (Chủ đầu tư dự án) và bàn giao hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản trong thời gian 0,25 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Kiểm tra và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định:

- Trong thời hạn 01 ngày làm việc đối với các công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần thiết), lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan đến công trình xây dựng (nếu hồ sơ có thông tin không đầy đủ hoặc không thống nhất), thông báo 1 lần bằng thư điện tử hoặc tin nhắn cho tổ chức, cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (nếu có).

- Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo (nếu có), tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép giấy phép xây dựng có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo nội dung thông báo. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 01 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép. Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép thực hiện lại quy trình đề nghị cấp giấy phép xây dựng.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.

c) Nhận hồ sơ/kết quả:

- Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến. Hồ sơ thủ tục hành chính phải được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

3. Thủ tục Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (1.013239).

3.1. Đối tượng dự án áp dụng: 17 dự án trọng điểm theo danh mục gửi kèm.

3.2. Thời hạn giải quyết:

- Không quá 12,5 ngày làm việc đối với dự án số 1, 4 và 11;
- Không quá 10 ngày làm việc đối với dự án số 7;
- Không quá 08 ngày làm việc đối với các dự án còn lại.

3.3. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

**** Đối với các dự án số 1, 4 và 11***

Các bước thực hiện	Nội dung côngviệc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	0,25 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ, phân công thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng	0,25 ngày làm việc
B3	Thẩm định, chỉnh sửa hồ sơ thẩm định	Chuyên viên phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng thuộc Sở	Không quá 10,5 ngày làm việc
B4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng	0,5 ngày làm việc
B5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc
B6	Nhập kết quả, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng thuộc Sở	0,5 ngày làm việc

B7	Chuyển trả kết quả hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công →	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

**** Đối với dự án số 7***

Các bước thực hiện	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm thực hiện**	**Thời gian thực hiện**
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ →	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	0,25 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ, phân công thụ lý →	Lãnh đạo phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng	0,25 ngày làm việc
B3	Thẩm định, giải quyết hồ sơ →	Chuyên viên phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng thuộc Sở	Không quá 08 ngày làm việc
B4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở →	Lãnh đạo phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng	0,5 ngày làm việc
B5	Phê duyệt kết quả →	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc
B6	Nhập kết quả, xử lý hồ sơ →	Chuyên viên phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng thuộc Sở	0,5 ngày làm việc

B7	Chuyển trả kết quả hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

**** Đối với các dự án còn lại***

Các bước thực hiện	**Nội dung côngviệc**	**Trách nhiệm thực hiện**	**Thời gian thực hiện**
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	0,25 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ, phân công thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng	0,25 ngày làm việc
B3	Thẩm định, chỉnh sửa hồ sơ thẩm định	Chuyên viên phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng thuộc Sở	Không quá 06 ngày làm việc
B4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng	0,5 ngày làm việc
B5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc
B6	Nhập kết quả, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng thuộc Sở	0,5 ngày làm việc
B7	Chuyển trả kết quả hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

3.4. Diễn giải cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Người đề nghị thẩm định nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng thuộc Sở Xây dựng trong thời gian 0,25 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định:

- Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng thuộc Sở Xây dựng tiếp nhận Hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố phân công thụ lý cho công chức trong phòng thẩm định trong thời gian 0,25 ngày làm việc từ khi tiếp nhận.

- Công chức Phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng thuộc Sở Xây dựng thụ lý có trách nhiệm xem xét hồ sơ, thẩm định, soạn thảo kết quả, báo cáo Trưởng Phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng trình lãnh đạo Sở phê duyệt *(Không quá 10,5 ngày làm việc đối với dự án số 1, 4 và 11; Không quá 08 ngày làm việc đối với dự án số 7; Không quá 06 ngày làm việc đối với các dự án còn lại).*

- Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc lãnh đạo Phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng xem xét trình Lãnh đạo Sở duyệt kết quả/văn bản thẩm định.

- Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả trong thời gian 0,5 ngày làm việc .

- Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc tiếp theo, công chức Phòng Kinh tế, Quản lý đầu tư xây dựng thuộc Sở Xây dựng xác nhận các nội dung đã được thẩm định chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố .

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân:

Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố trả cho người đề nghị thẩm định trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.