UBND PHƯỜNG LÊ THANH NGHỊ
VĂN PHÒNG
Số: 39 /CTr-VP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

P. Lê Thanh Nghị, ngày 16 tháng 10 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 4 THÁNG 10 CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG

(*Từ ngày 19 tháng 10 năm 2026 đến ngày 25 tháng 10 năm 2026*)

THỨ/ NGÀY	Thời gian	Đ/c Nguyễn Hữu Phúc Chủ tịch	Đ/c Hoàng Minh Đức Phó Chủ tịch TT
Thứ 2 Ngày: 19/10/2026	**Sáng**	(08h30-PH) Họp UBND phường	(08h30) Làm việc với Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết vướng mắc đối với 02 thửa đất thuộc Công ty kinh doanh nước sạch
	Chiều	(14h00-HT) Dự kỳ họp thứ Sáu (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường khóa XI, nhiệm kỳ 2026-2031	(14h00-HT) Dự kỳ họp thứ Sáu (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường khóa XI, nhiệm kỳ 2026-2031
Thứ 3 Ngày: 20/10/2026	**Sáng**	(08h00-PH) Dự Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh lần đầu tiên về thăm Hải Phòng (20,21/10/1946 - 20,21/10/2026)	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Tiếp công dân định kỳ	(14h00-PH) Hội đồng bồi thường, hỗ trợ, tái định cư thực hiện Dự án Đầu tư xây dựng khu dân cư Trái Bầu
Thứ 4 Ngày: 21/10/2026	**Sáng**	(08h00) Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	(08h00) Họp Ban Thường vụ Đảng ủy
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
Thứ 5 Ngày: 22/10/2026	**Sáng**	Họp Lãnh đạo UBND	Họp Lãnh đạo UBND
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	(14h00-PH) Hội đồng bồi thường, hỗ trợ, tái định cư dự án Khu đô thị Việt Hoà - Thanh Bình
Thứ 6 Ngày: 23/10/2026	**Sáng**	Làm việc tại cơ quan	(09h00-PH) Hội đồng bồi thường, hỗ trợ, tái định cư thực hiện Dự án khu dân cư phía Nam đường Tôn Đức Thắng
	Chiều	(14h00) Họp Thường trực Đảng ủy	Làm việc tại cơ quan
Thứ 7 Ngày:	**Sáng**		
	Chiều		

24/10/2026			
Chủ Nhật Ngày: 25/10/2026	**Sáng**		
	Chiều		

Lưu ý: ***Thực hiện Lịch công tác của Lãnh đạo UBND phường, đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường chuẩn bị nội dung, tài liệu, mời các thành phần tham dự (nếu có) tại các buổi làm việc.***

Căn cứ lịch làm việc của Thành phố và tình hình thực tế của cơ quan, lịch làm việc của Lãnh đạo UBND phường có thể thay đổi, điều chỉnh phù hợp.

Các phòng, ban đơn vị báo cáo chủ động gửi tài liệu trước cuộc họp 02 ngày, lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND được phân công theo dõi, đôn đốc thực hiện./.

Nơi nhận:
- VP UBND TP;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- VP Đảng ủy;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN
P. LÊ THANH NGHỊ - T.P HẢI PHÒNG

Vũ Thủy Lan