

Số: 226 /TB-UBND

P. Lê Thanh Nghị, ngày 27 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai Số điện thoại đường dây nóng và Email công vụ tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về hàng giả, vi phạm quyền sở hữu trí tuệ; hoạt động dạy thêm, học thêm

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp phường trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 09/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” tại xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo;

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị về Xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn phường năm 2026; Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 20/4/2026 về triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn phường Lê Thanh Nghị giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo;

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch các hoạt động và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về hàng giả, vi phạm quyền sở hữu trí tuệ, hoạt động dạy thêm học thêm.

Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị thông báo số điện thoại đường dây nóng, Email công vụ tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về hàng giả, vi phạm quyền sở hữu trí tuệ, hoạt động dạy thêm học thêm như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về hàng giả, vi phạm quyền sở hữu trí tuệ, hoạt động dạy thêm học thêm:

- Ông Đỗ Văn Hào, Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội phường Lê Thanh Nghị, thành phố Hải Phòng;
- Số điện thoại/zalo: 0936.414.456.

- Thời gian tiếp nhận và trả lời cuộc gọi để tiếp nhận, xử lý tin báo phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về hàng giả, vi phạm quyền sở hữu trí tuệ, hoạt động dạy thêm học thêm:

- + Trong giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần ;
- + Tiếp nhận ngoài giờ hành chính đối với những thông tin cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

- Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử phường Lê Thanh Nghị (<https://lethanhnghi.haiphong.gov.vn>).

2. Email công vụ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp:

- Email: dovanhao.gd@haiphong.edu.vn
- Người quản lý Email: Ông Đỗ Văn Hào, Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội phường Lê Thanh Nghị, thành phố Hải Phòng;

3. Trách nhiệm thực hiện

3.1. Cán bộ, công chức được phân công có trách nhiệm

- Thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; kịp thời tiếp nhận đầy đủ các thông tin phản ánh, kiến nghị, góp ý của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp thông qua các kênh tiếp nhận theo quy định; bảo đảm không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót thông tin;

- Chủ động tổng hợp, phân loại nội dung phản ánh, kiến nghị; kịp thời báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo giải quyết theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật; đồng thời đề xuất các giải pháp xử lý phù hợp đối với từng nội dung cụ thể;

- Thực hiện việc phản hồi, cung cấp thông tin về kết quả xử lý đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường; bảo đảm nội dung phản hồi rõ ràng, chính xác, đầy đủ, đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

3.2. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường

Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm nêu cao tinh thần chủ động, phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan và tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, xử lý các nội dung phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực được phân công quản lý. Việc giải quyết phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật, đồng thời đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân một cách kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên địa bàn.

Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị trân trọng thông báo để các tổ chức và Nhân dân được biết và liên hệ./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ TP Hải Phòng;
- Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hải Phòng;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường (để đăng tải);
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Dương Thị Hằng Nga