

Số: /CTr-UBND

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị;

Căn cứ Chương trình làm việc năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy phường;

Theo đề xuất của các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường xây dựng Chương trình công tác năm 2026 như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

I. Tháng 1

1. Văn phòng HĐND&UBND báo cáo

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ 2026.
- Chương trình công tác năm 2026;
- Kế hoạch trực Tết, Chương trình gặp mặt đầu xuân 2026;

2. Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo

- Đề án phân loại đơn vị hành chính;
- Kế hoạch tuyên truyền Đại hội Đảng, treo cờ, rà soát biển bảng quảng cáo; tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân;
- Kế hoạch thăm, tặng quà, chúc thọ mừng thọ Tết Nguyên đán 2026;
- Kế hoạch tổ chức Lễ hội mùa xuân;
- Kế hoạch xây dựng mô hình chính quyền thân thiện;
- Kế hoạch chăm sóc sức khỏe nhân dân, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm dịp Tết và tổ chức kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2 .

2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo

- Kế hoạch chỉnh trang đô thị, quản lý trật tự đô thị, tổng dọn vệ sinh môi trường, phòng chống hàng giả, hàng kém chất lượng;
- Kế hoạch tổ chức chợ hoa xuân;
- Kế hoạch phân bổ nguồn ngân sách cho các hoạt động phục vụ Tết nguyên đán 2026.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công báo cáo

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV, mừng Đảng, mừng xuân Bính Ngọ;
- Kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao (bao gồm các hoạt động của phố đi bộ chợ đêm Bạch Đằng).

4. Kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, pháo nổ, thu gom người lang thang, xin ăn, tâm thần (*Công an phường báo cáo*);

- Kế hoạch trực sẵn sàng chiến đấu, công tác phòng thủ dân sự, tình hình quản lý công dân trong diện gọi sẵn sàng nhập ngũ (*BCH Quân sự phường báo cáo*);

- Kế hoạch kiểm soát, giải quyết TTHC năm 2026 (*Trung tâm Phục vụ HCC báo cáo*);

- Kế hoạch tổ chức, phương án phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026 (*Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự phường báo cáo*).

II. Tháng 2

1. **Văn phòng HĐND&UBND Báo cáo:** Kết quả hoạt động tháng 1, nhiệm vụ trọng tâm tháng 2 (Báo cáo phục vụ Tết).

2. Ban Chỉ huy Quân sự phường báo cáo

- Kế hoạch phát lệnh gọi công dân nhập ngũ; gặp mặt tân binh và giao nhận quân năm 2026;

- Kế hoạch xây dựng lực lượng, huấn luyện dân quân tự vệ năm;

- Kế hoạch bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 4 năm 2026;

3. Phòng Văn hoá – Xã hội báo cáo:

- Kế hoạch tổ chức Lễ hội Đình Kim Chi;

- Công tác chuẩn bị bầu cử đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026-2031.

III. Tháng 3

1. Kế hoạch tổng kết công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự phường báo cáo*).

2. Kế hoạch triển khai Quy chế Quản lý đô thị và trật tự đô thị (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

3. Kế hoạch tổ chức Lễ hội Đền - Đình - Chùa Bảo Sài (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

4. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội Quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm trong Quý 2 năm 2026 (*Văn phòng HĐND & UBND báo cáo*).

IV. Tháng 4

1. Kế hoạch thi tuyển sinh các trường THPT trọng điểm và công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

2. Kế hoạch tổ chức Lễ hội Đền - Đình Sượt; Đình Bình Lâu; Đình Tân Kim; Nghè - Đình - Đàm Lộc; Nghè Nội (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

V. Tháng 5

1. Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo và Kế hoạch tổ chức Tháng hành động Vì trẻ em, Quốc tế thiếu nhi 01-6, hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

2. Hoạt động thăm, hỏi chúc mừng cơ sở tôn giáo nhân dịp Lễ Phật đản (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

VI. Tháng 6

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Văn phòng HĐND & UBND báo cáo*).

2. Dự toán thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

3. Kết quả đầu tư công 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

4. Kết quả giải ngân đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026, một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

5. Công tác an ninh trật tự 6 tháng đầu năm và một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Công an phường báo cáo*).

6. Công tác quân sự - quốc phòng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Ban Chỉ huy quân sự phường báo cáo*).

7. Về việc nâng lương thường xuyên, nâng lương đột xuất đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

8. Kết quả hoạt động của Tuyến phố đi bộ chợ đêm Bạch Đằng 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*Ban Quản lý phố đi bộ báo cáo*).

9. Kết quả hoạt động Trung tâm Phục vụ Hành chính công 6 tháng đầu năm 2026 (*Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo*).

VII. Tháng 7

1. Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày Thương binh liệt (27/7-1947-27/7/2026) (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

VIII. Tháng 8

1. Kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 81 năm Cách mạng Tháng Tám thành công và Quốc khánh 2/9 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

2. Công tác tuyển sinh; công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân sự năm học mới của các trường học (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

3. Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027 (*Ban Chỉ huy quân sự phường báo cáo*).

IX. Tháng 9

1. Báo cáo tình hình thực hiện: (1) Nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm và một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026 (*Văn phòng HĐND & UBND báo cáo*);

2. (1) Kế hoạch kịch bản tiến độ thực hiện dự án và tiến độ giải ngân vốn đầu tư công quý III năm 2026. (2) Báo cáo kết quả thực hiện dự toán ngân sách 9 tháng

đầu năm và giải pháp thực hiện dự toán ngân sách những tháng cuối năm 2025. (3) Báo cáo phương án cân đối ngân sách năm 2026 và dự kiến nguyên tắc phân bổ dự toán chi thường xuyên năm 2026. (4) Kế hoạch triển khai thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

3. Kế hoạch sơ tuyển, khám tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2027 (*Ban Chỉ huy quân sự phường báo cáo*).

4. (1) Kế hoạch tổ chức Tết Trung thu năm 2026. (2) Kế hoạch tổ chức lễ hội Đền Đông Mỹ năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

X. Tháng 10

1. Kế hoạch tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

2. Kế hoạch xây dựng Trường Trung học phổ thông Hồng Quang, Trường Trung học phổ thông Nguyễn Du trở thành trường không ma túy (*Công an phường báo cáo*).

XI. Tháng 11

1. Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

2. Kết quả khám sơ tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự phường báo cáo*).

XII. Tháng 12

1. Văn phòng HĐND&UBND báo cáo

- Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kết quả phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và dự kiến kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027;

- Kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2027;

- Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2026;

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân 2027.

2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và đô thị báo cáo

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026 và dự kiến kế hoạch năm 2027;

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách năm 2026; phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2027;

- Báo cáo tổng kết kịch bản tiến độ thực hiện dự án và tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 và Kế hoạch kịch bản tiến độ thực hiện dự án và tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2027;

3. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 37 năm Ngày hội quốc phòng toàn dân, 82 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (*Ban Chỉ huy Quân sự phường báo cáo*).

- Tổng kết nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ năm 2027 (*Ban Chỉ huy Quân sự phường báo cáo*).

4. Kết quả công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2026; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 (*Công an phường báo cáo*).

5. Kết quả hoạt động của Tuyến phố đi bộ chợ đêm Bạch Đằng năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 (*Ban Quản lý phố đi bộ báo cáo*).

6. Kết quả hoạt động Trung tâm Phục vụ Hành chính công năm 2026 (*Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo*).

7. Công tác thi đua khen thưởng cuối năm thường xuyên. Kế hoạch Thăm hỏi chúc mừng các cơ sở tôn giáo nhân dịp lễ giáng sinh (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu báo cáo đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

2. Tài liệu họp do các phòng chuyên môn, đơn vị được phân công chuẩn bị, gửi Văn phòng HĐND & UBND 03 ngày trước khi triệu tập họp.

3. Văn phòng HĐND & UBND phường có trách nhiệm:

- Đôn đốc công tác chuẩn bị, bố trí các nội dung báo cáo tại các phiên họp Ủy ban nhân dân phường theo Chương trình làm việc.

- Thăm tra tài liệu do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị, nếu đảm bảo trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ theo Quy chế làm việc, bố trí lịch để trình tại các phiên họp.

- Đối với những nội dung phát sinh ngoài kế hoạch, cần phải tổ chức họp phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định trước khi tổ chức họp.

4. Đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các phòng, ban, đơn vị đăng ký trình Ủy ban nhân dân phường, thực hiện theo các quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Trên đây là Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường. Trong quá trình chỉ đạo thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tiễn và những vấn đề mới phát sinh, Ủy ban nhân dân phường sẽ điều chỉnh Chương trình cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Phúc