

UBND PHƯỜNG LÊ THANH NGHỊ
VĂN PHÒNG

Số: /CTr-VP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng 01 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 5 THÁNG 01 CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG
(Từ ngày 26 tháng 01 năm 2026 đến ngày 01 tháng 02 năm 2026)

THỨ/ NGÀY	Thời gian	Đ/c Nguyễn Hữu Phúc Chủ tịch	Đ/c Hoàng Minh Đức Phó Chủ tịch TT	Đ/c Dương Thị Hằng Nga Phó Chủ tịch
Thứ 2 Ngày: 26/01/2026	Sáng	(9h00) Họp UBND phường	(9h00) Họp UBND phường	(9h00) Họp UBND phường
	Chiều	(14h00 - PH) Làm việc với đoàn kiểm tra số 8 Ủy ban bầu cử thành phố Hải Phòng	(14h00 - PH) Làm việc với đoàn kiểm tra số 8 Ủy ban bầu cử thành phố Hải Phòng	(14h00 - PH) Làm việc với đoàn kiểm tra số 8 Ủy ban bầu cử thành phố Hải Phòng
Thứ 3 Ngày: 27/01/2026	Sáng	Tiếp công dân định kỳ	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Tiếp công dân định kỳ	Họp giải quyết đơn định kỳ	Kiểm tra công tác ATVSTP tại các cơ sở sản xuất kinh doanh nhỏ lẻ, chợ...
Thứ 4 Ngày: 28/01/2026	Sáng	Dự Hội nghị báo cáo viên Trung ương thông báo kết quả nhanh Đại hội Đảng lần thứ XIV	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường	Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường	Kiểm tra công tác ATVSTP tại các cơ sở sản xuất kinh doanh nhỏ lẻ, chợ...
Thứ 5 Ngày: 29/01/2026	Sáng	Họp Lãnh đạo UBND	Họp Lãnh đạo UBND	Họp Lãnh đạo UBND
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	- (14h00-PH) Họp BQL Di tích Đền Suối - (15h00) Kiểm tra niêm yết danh sách cử tri tại các TDP của Ban bầu cử số 2	Làm việc tại cơ quan
Thứ 6	Sáng	Họp Thường trực Đảng ủy	Kiểm tra theo Lịch của BCD 389	Kiểm tra công tác chuẩn bị bầu cử tại các TDP của Ban bầu cử số 1

Ngày: 30/01/2026	Chiều	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
Thứ 7 Ngày: 31/01/2026	Sáng			
	Chiều			
Chủ Nhật Ngày: 01/02/2026	Sáng			
	Chiều			

Lưu ý: Thực hiện Lịch công tác của Lãnh đạo UBND phường, đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường chuẩn bị nội dung, tài liệu, mời các thành phần tham dự (nếu có) tại các buổi làm việc.

Căn cứ lịch làm việc của Thành phố và tình hình thực tế của cơ quan, lịch làm việc của Lãnh đạo UBND phường có thể thay đổi, điều chỉnh phù hợp.

Các phòng, ban đơn vị báo cáo chủ động gửi tài liệu trước cuộc họp 02 ngày, lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND được phân công theo dõi, đôn đốc thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND TP;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- VP Đảng ủy;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Thủy Lan

NỘI DUNG UBND PHƯỜNG NGHE TẠI PHIÊN HỌP LẦN 5 THÁNG 01 /2026

STT	Nội dung	Cấp báo cáo				Đơn vị báo cáo
		Lãnh đạo UBND	UBND	TT ĐU	BTV	
1	Kế hoạch Chúc mừng ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02		X			Phòng Văn hóa - Xã hội
2	Báo cáo Đề án nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo trên địa bàn giai đoạn 2026-2030		X			
3	Báo cáo chính quyền thân thiện		X			
4	Triển khai thực hiện đề án thăng hạng đã được Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt		X			
5	Nghị quyết của BTV Đảng ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giải quyết mâu thuẫn nội bộ nhân dân		X		X	Công an phường
6	Kế hoạch triển khai Nghị quyết của BTV Đảng ủy phường về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giải quyết mâu thuẫn nội bộ nhân dân		X			
7	Quy chế phối hợp giữa các phòng, ban, ngành, đoàn thể trong giải quyết mâu thuẫn nội bộ nhân dân		X			
8	Dự thảo Đề án chỉnh trang đô thị và phát triển hạ tầng kỹ thuật phường giai đoạn 2026-2030		X			Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
9	Dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ quốc phòng - quân sự địa phương năm 2026		X		X	BCH Quân sự phường