

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 2 THÁNG 01 CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG
(Từ ngày 05 tháng 01 năm 2026 đến ngày 11 tháng 01 năm 2026)

THỨ/ NGÀY	Thời gian	Đ/c Nguyễn Hữu Phúc Chủ tịch	Đ/c Hoàng Minh Đức Phó Chủ tịch TT	Đ/c Dương Thị Hằng Nga Phó Chủ tịch
Thứ 2 Ngày: 05/01/2026	Sáng	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	- (14h00) Dự hội nghị công bố Quyết định hợp nhất Hội Khuyến học phường - (15h00) Họp UBND phường -17h dự tổng kết Chi bộ TDP12	- (15h00) Họp UBND phường -17h dự tổng kết Chi bộ TDP12	- (14h00) Dự hội nghị công bố Quyết định hợp nhất Hội Khuyến học phường - (15h30) Dự khai mạc trưng bày chuyên đề “80 năm Quốc hội Việt Nam- Dấu ấn, niềm tin và hy vọng” tại Bảo tàng Hải Phòng -17h dự tổng kết Chi bộ TDP12
Thứ 3 Ngày: 06/01/2026	Sáng	Tiếp công dân định kỳ	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Tiếp công dân định kỳ	Họp giải quyết đơn thư định kỳ	Làm việc tại cơ quan
Thứ 4 Ngày: 07/01/2026	Sáng	Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường	Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	Họp giải quyết đơn đề nghị của ông Phạm Đức Bình	Làm việc tại cơ quan
Thứ 5 Ngày:	Sáng	Làm việc tại cơ quan	Hội nghị ký Quy chế phối hợp trong công tác quản lý thuê giữa cơ quan Thuế với UBND xã, phường	Làm việc tại cơ quan

08/01/2026	Chiều	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
Thứ 6 Ngày: 09/01/2026	Sáng	Họp Thường trực Đảng ủy	Họp Hội đồng GPMB Dự án Nam Tôn Đức Thắng	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	Họp giải quyết đơn thư định kỳ	Làm việc tại cơ quan
Thứ 7 Ngày: 10/01/2026	Sáng	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
Chủ Nhật Ngày: 11/01/2026	Sáng			
	Chiều			

Lưu ý: *Thực hiện Lịch công tác của Lãnh đạo UBND phường, đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường chuẩn bị nội dung, tài liệu, mời các thành phần tham dự (nếu có) tại các buổi làm việc.*

Căn cứ lịch làm việc của Thành phố và tình hình thực tế của cơ quan, lịch làm việc của Lãnh đạo UBND phường có thể thay đổi, điều chỉnh phù hợp.

Các phòng, ban đơn vị báo cáo chủ động gửi tài liệu trước cuộc họp 02 ngày, lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND được phân công theo dõi, đôn đốc thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND TP;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- VP Đảng ủy;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng;
- Công Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Thủy Lan

NỘI DUNG UBND PHƯỜNG NGHE TẠI PHIÊN HỌP LẦN 2 THÁNG 01/2026

STT	Nội dung	Cấp báo cáo				Đơn vị báo cáo
		Lãnh đạo UBND	UBND	TT ĐU	BTV	
1	Báo cáo Đề án phân loại đơn vị hành chính		X			Phòng Văn hóa - Xã hội
2						