

Số: /QĐ-UBND

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LÊ THANH NGHỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 178/2025/QĐ-CTUBND ngày 01/10/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc Quyết định ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội phường tại Tờ trình số 33/TTr-VHXXH ngày 21/10/2025 về việc đề nghị ban hành Quyết định về quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về nâng bậc lương trước

thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Trưởng các phòng: Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn hoá - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- TT Đảng uỷ, HĐND phường;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các CSGD trực thuộc;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Phúc

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức,
viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2025
của Chủ tịch UBND phường Lê Thanh Nghị)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định một số nội dung về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do UBND Phường Lê Thanh Nghị quản lý.

2. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, bao gồm:

a) Cán bộ phường thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 3 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

b) Công chức, viên chức trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ;

c) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP.

3. Đối tượng không áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, d khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên

vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế này, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định, có thêm điều kiện về thành tích của tập thể cơ quan, đơn vị.

3. Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy chế tại Quyết định này, việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, chủ chốt các cơ quan, đơn vị, cán bộ diện Đảng uỷ quản lý phải phù hợp với các quy định của Đảng.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Cấp độ về thành tích xuất sắc để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) Huân chương các loại;
- b) Các danh hiệu vinh dự nhà nước: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân; Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân ưu tú;
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh;
- d) Giải thưởng Nhà nước;
- đ) Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- e) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- g) Chiến sĩ thi đua thành phố.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) Bằng khen của bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Thành uỷ, Chủ tịch UBND thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm.

- b) Chiến sĩ thi đua cơ sở 02 năm liên tục.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- b) Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm

vụ, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều này, xét thêm các điều kiện sau:

a) Đối với lãnh đạo HĐND, UBND phường: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì UBND phường phải có ít nhất 01 năm thuộc nhóm 30% đơn vị có thành tích xuất sắc nhất cụm, khối thi đua được tặng Cờ thi đua của thành phố trở lên hoặc Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố hoặc Cờ thi đua, bằng khen của bộ ngành Trung ương; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo các Ban HĐND, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường có tổ chức cơ sở Đảng ở cấp chi bộ trở lên: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì tập thể cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc trở lên, năm còn lại đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

c) Không xét điều kiện về thành tích của tổ chức Đảng đối với lãnh đạo đơn vị không có tổ chức Đảng cấp chi bộ.

Điều 4. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

2. Trường hợp trong cùng một cấp độ thành tích có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Người có nhiều thành tích hơn;
- b) Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;
- c) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;
- d) Người có độ tuổi cao hơn;
- đ) Người có thâm niên công tác cao hơn;
- e) Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;
- g) Giới tính nữ;

3. Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do Chủ tịch UBND phường quyết định.

Điều 5. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chủ tịch UBND phường quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường quản lý từ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống (trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND thành phố); viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

2. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống trong đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp (trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND phường).

Điều 6. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Bước 1: Người đứng đầu phòng, ban, đơn vị:

a) Căn cứ Quy chế này có trách nhiệm trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng tiến hành xét chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong số những trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định. Hoàn thành việc nâng bậc lương trước thời hạn trong quý IV (*đối với các đơn vị thuộc khối giáo dục xét kết quả thi đua theo năm học*) và trong quý I năm sau (*đối với các phòng, ban, đơn vị còn lại*).

b) Tiến hành lập danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương trước thời hạn gửi văn bản đề nghị kèm danh sách về UBND phường (thuộc thẩm quyền quyết định của UBND phường) để xem xét điều kiện, tiêu chuẩn của cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Bước 2:

- Đối với thẩm quyền quyết định của UBND phường: Sau khi nhận được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các phòng, ban, đơn vị, UBND phường họp xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; giao phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp đề nghị nâng bậc lương trước hạn của các phòng, ban đơn vị, báo cáo Chủ tịch UBND để xem xét, thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn,

- Đối với thẩm quyền quyết định của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp: Sau khi tổng hợp danh sách hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của viên chức thuộc đơn vị; đơn vị tổ chức họp xem xét, thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Bước 3: Sau khi có kết quả họp xét nâng bậc lương trước thời hạn, cơ quan, đơn vị có người được xét nâng bậc lương trước thời hạn thông báo, đăng tải danh sách người được nâng bậc lương trước thời hạn trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại cơ quan, đơn vị (*trong thời hạn 15 ngày làm việc*).

4. Bước 4: Hết thời hạn thông báo công khai, nếu không có phản ánh, vướng mắc, thực hiện bước tiếp theo như sau:

a) Đối với công chức, viên chức thuộc diện Ban thường vụ Đảng ủy phường quản lý: Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc HĐND và UBND phường lập hồ sơ đề nghị gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để thẩm định; trình Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến; sau khi có văn bản thông báo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường ban hành quyết định theo thẩm quyền.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Chủ tịch UBND phường ra quyết định: Các phòng, ban, đơn vị lập hồ sơ đề nghị gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phường ký quyết định.

c) Đối với viên chức, người lao động không thuộc đối tượng tại điểm a, điểm b khoản 4 Điều này, thủ trưởng đơn vị có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý và phân cấp thẩm quyền thực hiện chế độ chính sách tiền lương.

c) Thời hạn giải quyết hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tối đa 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Điều 7. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Văn bản và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (bản chính), nêu rõ tổng số danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến thời điểm ngày 31/12 hàng năm và tổng số người được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm.

2. Biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn trong đó có tóm tắt kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 02 năm gần nhất của cơ quan, đơn vị, của cá nhân được xét nâng lương; ghi rõ số biên chế được giao, số biên chế trả lương (bản chính).

3. Quyết định ngạch, chức danh nghề nghiệp, bậc lương gần nhất (bản sao).

4. Các văn bản có chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân, tập thể (bản sao).

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc:

a) Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung của Quyết định này đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

b) Trình cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc quyết định theo phân cấp hiện hành về nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị;

c) Thông báo công khai danh sách những người được nâng lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị;

d) Hướng dẫn và giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý;

đ) Định kỳ có văn bản tổng hợp báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động ở cơ quan, đơn vị trước ngày 20/12 hàng năm đối với các đơn vị thuộc khối giáo dục và trước ngày 20/02 năm liền kề đối với các phòng, ban chuyên môn theo Đề cương báo cáo tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định này.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

a) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ở các cơ quan, đơn vị; báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết những vướng mắc hoặc xử lý các sai phạm trong quá trình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Thẩm định, trình Chủ tịch UBND phường quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do Chủ tịch UBND phường quyết định và trình Ban Thường vụ Đảng ủy đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ quản lý.

c) Định kỳ có văn bản tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phường trước ngày 30/12 hàng năm đối với kết quả nâng bậc lương trước thời hạn cho viên chức khối giáo dục và trước ngày 28/02 năm liền kề đối với các khối còn lại. Thời gian chốt số liệu báo cáo đối với khối giáo dục tính từ ngày 15/12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/12 của kỳ báo cáo; đối với các khối còn lại tính từ ngày 15/02 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/02 của kỳ báo cáo.

d) Tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị (nếu có) báo cáo UBND phường và Sở Nội vụ thành phố.

Điều 9. Xử lý vi phạm

Cơ quan, đơn vị, cá nhân nào gian dối trong việc kê khai thành tích, giả mạo hồ sơ để được nâng bậc lương trước thời hạn sẽ bị thu hồi quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, truy thu số tiền đã được hưởng (nếu có) và tùy theo mức độ vi phạm để xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có những nội dung không còn phù hợp, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Chủ tịch UBND phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo xem xét, sửa đổi, bổ sung theo quy định./.

PHỤ LỤC I **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2025
của Chủ tịch UBND phường Lê Thanh Nghị)*

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm ...

1. Tình hình thực hiện:

- Tổng số biên chế công chức/số người làm việc được giao năm.... là:... biên chế.

- Tổng số công chức/viên chức/người lao động có mặt tính đến ngày ... *(thời điểm xét nâng lương trước thời hạn)* là: ... người.

- Số chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: ... chỉ tiêu.

- Tổng số người thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:... người, trong đó:

+ Số người được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng:... người.

+ Số người được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng:... người.

+ Số người được nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng: ... người.

(Có danh sách theo biểu mẫu kèm theo)

2. Kiến nghị, đề xuất:

- Những khó khăn, vướng mắc.

- Những kiến nghị, đề xuất nâng cao hiệu quả công tác nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Tên cơ quan, đơn vị:...

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

[illegible]