

UBND P. LÊ THANH NGHỊ
TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG

Số: /QĐ-TTPVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công phường Lê Thanh Nghị thành phố Hải Phòng

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

*Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;
Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;
Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ về việc Quy định thời hạn bảo quản tài liệu;
Căn cứ Thông tư số 08/2025/TT-BNV ngày 06/06/2025 của Bộ Nội vụ về việc Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực Nội vụ;
Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;
Căn cứ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm phục vụ hành chính công phường Lê Thanh Nghị;
Căn cứ Quyết định số 737/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2025 của UBND phường Lê Thanh Nghị ban hành Quy chế về công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn phường Lê Thanh Nghị;*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ năm 2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công phường Lê Thanh Nghị.

Điều 2. Lãnh đạo, chuyên viên thuộc Trung tâm phục vụ hành chính công phường trách nhiệm lập hồ sơ theo phạm vi giải quyết công việc được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Lãnh đạo, chuyên viên thuộc Trung tâm phục vụ hành chính công phường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. TRUNG TÂM
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Thị Thùy Ngân

UBND P. LÊ THANH NGHỊ
TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC HỒ SƠ CỦA TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 04 /QĐ-TTPVHCC ngày 10 tháng 10 năm
2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công)

STT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ
01/TTHCC	Tập lưu Quyết định năm 2025	Vĩnh viễn	Phan Thị Hồng Hạnh
02/ TTHCC	Tập lưu Báo cáo năm 2025	Vĩnh viễn	Phan Thị Hồng Hạnh
03/ TTHCC	Tập lưu Quy định năm 2025	Vĩnh viễn	Phan Thị Hồng Hạnh
04/ TTHCC	Tập lưu Hướng dẫn năm 2025	Vĩnh viễn	Phan Thị Hồng Hạnh
05/ TTHCC	Tập lưu Tờ trình năm 2025	50 năm	Phan Thị Hồng Hạnh
06/ TTHCC	Tập lưu Kế hoạch năm 2025	50 năm	Phan Thị Hồng Hạnh
07/ TTHCC	Tập lưu Công văn năm 2025	50 năm	Phan Thị Hồng Hạnh
08/ TTHCC	Tập lưu Thông báo năm 2025	50 năm	Phan Thị Hồng Hạnh