| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG LÊ ÍCH MỘC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |
| Số:310 /BC-UBND | *Phường Lê Ích Mộc, ngày 23 tháng 9 năm 2026* |

# BÁO CÁO
## Công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026 trên địa bàn Phường Lê Ích Mộc

*(Số liệu báo cáo từ ngày 15/6/2026 đến hết ngày 14/9/2026)*

Kính gửi : Văn phòng UBND thành phố.

Thực hiện Công văn số 7744/VP-TTPVHCC ngày 26/6/2026 của Văn phòng UBND thành phố về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND Phường Lê Ích Mộc báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

## I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

UBND Phường Lê Ích Mộc thường xuyên quán triệt, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đồng thời chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, bảo đảm đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết để Trung tâm phục vụ hành chính công hoạt động hiệu lực, hiệu quả, thông suốt không làm gián đoạn việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

Trong quý III năm 2026 UBND phường tiếp tục tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành đã ban hành, trọng tâm gồm: Quyết định số 821/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Lê Ích Mộc; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 23/5/2026 về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường; Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 30/6/2026 về hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính lưu động tại nhà cho các đối tượng yếu thế trên địa bàn phường Lê Ích Mộc với phương châm "Hành chính đến tận nhà - Phục vụ từ trái tim"; Công văn số 1389/UBND-TTPVHCC về triển khai thực hiện Nghị định số 309/2026/NĐ-CP và Nghị định số 310/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ; Công văn số 1123/UBND-TTPVHCC về nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Qua đó, công tác chỉ đạo, điều hành về kiểm soát TTHC được thực hiện thường xuyên, gắn với việc nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm đúng quy định, đúng thời hạn và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

**2. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

Ủy ban nhân dân phường đã kịp thời công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường trên Cổng Thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường. 100% thủ tục hành chính (TTHC) đã được niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND phường tại địa chỉ: *https://leichmoc.haiphong.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh*

Thực hiện niêm yết công khai 363 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và trên Cổng thông tin điện tử phường theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ. Đồng thời niêm yết, công khai 1.471 TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp lựa chọn nơi thực hiện TTHC.

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường là 363 thủ tục, trong đó: Số dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã được cung cấp toàn trình 218 thủ tục; số dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã được cung cấp một phần 141 thủ tục; số TTHC mới được cung cấp thông tin trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 4 thủ tục.

Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn gồm Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thủy Nguyên, Ban Chỉ huy Quân sự phường và Công an phường đã thực hiện niêm yết, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.Việc công khai thủ tục hành chính được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện.

Việc công bố, niêm yết và công khai TTHC được UBND phường thực hiện đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch, góp phần tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, chuẩn bị hồ sơ và thực hiện TTHC.

**3. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính**

UBND phường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 12/5/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026; chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thường xuyên rà soát các TTHC thuộc phạm vi quản lý, kịp thời phát hiện những nội dung còn bất cập, đề xuất phương án đơn giản hóa, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

Trong năm 2026, UBND phường đã rà soát, đánh giá 06 TTHC, qua đó đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa đối với 02 TTHC. Việc rà soát tập trung vào đơn giản hóa thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện và thời gian giải quyết, góp phần giảm chi phí tuân thủ và tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

Kết quả, chi phí tiết kiệm được ước tính là 1.581.117 đồng, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

**4. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu**

Thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố Hải Phòng, UBND Phường Lê Ích Mộc đã quán triệt, triển khai thực hiện đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn.

Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, phường thực hiện khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được kết nối để thay thế các giấy tờ, thông tin mà cơ quan nhà nước đã có, góp phần giảm thành phần hồ sơ, hạn chế việc người dân phải xuất trình hoặc nộp lại các giấy tờ đã được số hóa.

Đồng thời, Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử (VNeID), thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả khai thác, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

**5. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026.**

UBND Phường Lê Ích Mộc đã triển khai thực hiện các nội dung của Nghị quyết số 66/NQ-CP và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, UBND thành phố về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình đã được công bố; đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn tổ chức, cá nhân khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã có trên các cơ sở dữ liệu quốc gia và cơ sở dữ liệu chuyên ngành nhằm giảm giấy tờ, thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

Bên cạnh đó, phường thường xuyên rà soát, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình khai thác, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của bộ, ngành để kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

**6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 03; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 03; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 3; trong đó số phản ánh kiến nghị đã được đăng tải công khai : 3

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

- Số phản ánh kiến nghị xử lý quá hạn : 0

**7. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

Theo số liệu thống kê từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của bộ, ngành *(từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)*, UBND Phường Lê Ích Mộc đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC như sau:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo : 2.407 hồ sơ, trong Số mới tiếp nhận trong kỳ: 2.390 (trực tuyến: 2.390; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0); số từ kỳ trước chuyển qua: 17.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2.392 trong đó, giải quyết trước hạn: 2.373, đúng hạn: 0, quá hạn: 7. Số hồ sơ từ chối không giải quyết : 11, hồ sơ rút : 01 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 15; trong đó, trong hạn: 12, quá hạn: 0, hồ sơ yêu cầu bổ sung: 3.

**8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

***8.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công***

UBND phường tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ. UBND phường duy trì công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân; thực hiện nghiêm quy chế, nội quy hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị**:** UBND phường tiếp tục duy trì cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, bảo đảm điều kiện phục vụ cán bộ, công chức và tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

+ Trang thiết bị cho cán bộ công chức: 04 máy scan và 10 máy tính phục vụ cán bộ, công chức

+ Trang thiết bị cho công dân: 01 Kiosk lấy số thứ tự tự động; 01 thiết bị tra cứu, đánh giá mức độ hài lòng; 02 máy tính và 01 máy scan phục vụ người dân tra cứu, thực hiện dịch vụ công trực tuyến; 03 màn hình TV, 06 camera giám sát, hệ thống Loa thông báo số thứ tự; trang bị biển tên các quầy lĩnh vực thủ tục hành chính; cây nước nóng lạnh, nâng cấp đường truyền Internet tốc độ cao; bố trí 1 đường truyền wifi riêng để phục vụ người dân, danh nghiệp; bố trí bàn và ghế ngồi chờ cho công dân đảm bảo thuận tiện.

- Về bố trí nhân sự**:** UBND phường duy trì bố trí cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm theo quy định. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung

tâm là 11 đồng chí, gồm: 02 biên chế thuộc Văn phòng HĐND và UBND phường; 01 biên chế thuộc Phòng Kinh tế, 01 biên chế thuộc phòng Xây Dựng Nông nghiệp & Môi trường; 01 biên chế thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội; 05 biên chế thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công và 01 biên chế thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thủy Nguyên.

***8.2. Thực hiện quy trình liên thông TTHC theo quy định***

Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường thực hiện tiếp nhận và giải quyết 02 nhóm TTHC liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế, cấp thẻ căn cước cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất.

Trong kỳ báo cáo kết quả đạt được cụ thể:

- Liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế, cấp thẻ căn cước cho trẻ em dưới 6 tuổi: Đã tiếp nhận và giải quyết được 132 hồ sơ.

- Liên thông điện tử: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất: Đã tiếp nhận và giải quyết được 67 hồ sơ.

- Phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được duy trì thực hiện thường xuyên, đúng quy định.

***8.3. Đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm PVHCC.***

Uỷ ban nhân dân phường phối hợp với các cơ quan ngành dọc của TW, của thành phố đóng trên địa bàn thực hiện Quyết định 1291/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đưa các thủ tục ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường để tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

- Tổng số thủ tục của ngành dọc của TW, tỉnh: 25 thủ tục Trong đó:

+ Văn phòng Đăng ký đất đai Chi nhánh Thủy Nguyên: 25 thủ tục

- Kết quả tiếp nhận TTHC theo ngành dọc:

+ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thủy Nguyên : 48 hồ sơ

**9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

UBND phường thường xuyên chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công cập nhật đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành và thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia. Việc tiếp nhận, giải quyết, theo dõi tiến độ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện trên hệ thống, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân.

Từ ngày 15/6/2026 đến 14/9/2026, Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; 100% hồ sơ giải quyết TTHC hoặc nhóm TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND phường tiếp nhận trong kỳ báo cáo được giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 99,2%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ đạt 99,6%.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 97,9 %.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, phí, lệ phí trực tuyến đạt: 100% trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đạt 100% trên tổng số hồ sơ

**10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

UBND phường thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng, đơn vị chuyên môn; kịp thời đánh giá những kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc phát sinh và chỉ đạo giải pháp tháo gỡ. Qua đó, nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tăng cường trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

**II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Trong quý III năm 2026, công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường tiếp tục được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện thường xuyên, nghiêm túc. Việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính được thực hiện đầy đủ, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính. Công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả được thực hiện theo quy định; việc ứng dụng công nghệ thông tin, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được tăng cường, góp phần giảm thời gian, chi phí đi lại và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, vẫn còn phát sinh một số hồ sơ quá hạn trên hệ thống; việc xử lý, cập nhật kết quả hồ sơ tại một số thời điểm chưa kịp thời, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ và kết quả đánh giá cải cách hành chính.

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành và thành phố có thời điểm hoạt động chưa ổn định, xảy ra tình trạng chậm, lỗi kết nối, không đồng bộ dữ liệu, ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ. Một số chức năng thống kê, tổng hợp dữ liệu chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu, gây khó khăn trong việc theo dõi, đối chiếu và tổng hợp số liệu phục vụ công tác báo cáo.

- Việc vận hành và khai thác Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành, dữ liệu hồ sơ phát sinh trên nhiều nền tảng khác nhau, Hệ thống điều phối đã đưa vào vận hành nhưng việc đồng bộ giữ liệu chưa ổn định nên việc thống kê, báo cáo phải thực hiện tổng hợp trên từng hệ thống thông tin giải quyết TTHC, mất nhiều thời gian, dễ sai lệch số liệu.

- Một bộ phận người dân chưa có thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến; kỹ năng sử dụng thiết bị thông minh và thao tác trên các hệ thống điện tử còn hạn

chế, đặc biệt ở nhóm người cao tuổi, người ít tiếp cận công nghệ thông tin, hầu hết người dân khi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đều được Trung tâm bố trí cán bộ để hướng dẫn và nộp hồ sơ trực tuyến.

**III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2026**

1. Tiếp tục quán triệt, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; chủ động phòng ngừa, ngăn chặn các biểu hiện nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

2. Tăng cường kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định, đúng quy trình và thời hạn. Thường xuyên theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ trên hệ thống, kịp thời đôn đốc, xử lý các hồ sơ có nguy cơ quá hạn, hạn chế phát sinh hồ sơ trễ hạn do nguyên nhân chủ quan.

3. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nâng cao số lượng hồ sơ nộp trực tuyến và trả kết quả qua bưu chính công ích.

4. Tiếp nhận và giải quyết dứt điểm phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

5. Tiếp tục duy trì, phát huy hiệu quả các mô hình hỗ trợ người dân, doanh nghiệp như: "Chính quyền thân thiện"; "Hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính cho các đối tượng yếu thế với phương châm: Hành chính đến tận nhà, phục vụ từ trái tim"; "Giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính Giờ thứ 9" gắn với phương châm phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng thuận tiện, nhanh chóng, hiệu quả.

6. Thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo, đề xuất giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III và nhiệm vụ quý trọng tâm IV năm 2026 của Ủy ban nhân dân Phường Lê Ích Mộc. UBND Phường Lê Ích Mộc trân trọng kính gửi Văn phòng UBND thành phố tổng hợp báo cáo./.

***Nơi nhận:***
- Văn phòng UBND TP;
- Trung tâm PVHCC TP;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D PHƯỜNG LÊ ÍCH MỘC T.P HẢI PHÒNG

**Nguyễn Quang Vinh**

**Biểu số 06a/BTP/KSTT**

# KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH TẠI UBND PHƯỜNG LÊ ÍCH MỘC

## Kỳ báo cáo: Quý III năm 2026

*(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)*

- **Đơn vị báo cáo:** UBND Phường Lê Ích Mộc
- **Đơn vị nhận báo cáo:** UBND TP Hải Phòng

*Đơn vị tính: Số PAKN.*

| STT | Tên ngành, lĩnh vực có PAKN | Số lượng PAKN được tiếp nhận | | | | | Kết quả xử lý PAKN | | | | | | | | Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Đã xử lý | | | | | Đang xử lý | | | |
| | | Tổng số | Theo nội dung | | Theo thời điểm tiếp nhận | | Tổng số | Theo nội dung | | Theo thời điểm tiếp nhận | | Tổng số | Hành vi hành chính | Quy định hành chính | |
| | | | Hành vi hành chính | Quy định hành chính | Từ kỳ trước | Trong kỳ | | Hành vi hành chính | Quy định hành chính | Từ kỳ trước | Trong kỳ | | | | |
| (1) | (2) | (3)=(4)+(5)=(6)+(7) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(9)+(10)=(11)+(12) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13)=(14)+(15) | (14) | (15) | (16) |
| 1 | Hộ tịch | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 0 | | | 2 |
| 2 | Đất đai | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 0 | | | 1 |
| **Tổng** | | **3** | **0** | **3** | **0** | **3** | **3** | **0** | **3** | **0** | **3** | **0** | **0** | **0** | **3** |

Biểu số 07a/BTP/KSTT

# TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

## Kỳ báo cáo: Quý III năm 2026

*(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)*

- **Đơn vị báo cáo:** UBND Phường Lê Ích Mộc
- **Đơn vị nhận báo cáo:** UBND thành phố Hải Phòng

*Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC*

| STT | Lĩnh vực giải quyết | Số lượng hồ sơ tiếp nhận | | | | | | Số lượng hồ sơ đã giải quyết | | | | Số lượng hồ sơ đang giải quyết | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tổng số | Trong kỳ | | | | Từ kỳ trước | Tổng số | Trước hạn | Đúng hạn | Quá hạn | Tổng số | Trong hạn | Quá hạn |
| | | | Trực tuyến toàn trình | Trực tuyến một phần | Qua dịch vụ bưu chính | Trực tiếp | | | | | | | | |
| (1) | (2) | (3)=(4)+(5)+(6)+(7)+(8) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9)=(10)+(11)+(12) | (10) | (11) | (12) | (13)=(14)+(15) | (14) | (15) |
| 1 | Hộ tịch | 983 | 878 | 105 | | | 0 | 983 | 982 | | 1 | 0 | | |
| 2 | Đất đai | 87 | 5 | 66 | | | 16 | 73 | 71 | | 2 | 14 | 14 | |
| 3 | Thành lập và hoạt động doanh nghiệp | 189 | 124 | 65 | | | 0 | 189 | 189 | | | 0 | | |
| 4 | Chứng thực | 1121 | | 1121 | | | 0 | 1121 | 1120 | | 1 | 0 | | |
| 5 | Hoạt động xây dựng | 14 | 1 | 12 | | | 1 | 13 | 10 | | 3 | 1 | 1 | |
| 6 | Bảo trợ xã hội | 13 | | 13 | | | | 13 | 13 | | | 0 | | |
| **TỔNG** | | **2.407** | **1.008** | **1.382** | **0** | **0** | **17** | **2.392** | **2.385** | **0** | **7** | **15** | **15** | **0** |

Biểu số 08b/BTP/KSTT

# KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA CẤP XÃ
## Kỳ báo cáo: Quý III năm 2026
*(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)*

- **Đơn vị báo cáo:** UBND Phường Lê Ích Mộc
- **Đơn vị nhận báo cáo:** UBND Thành phố Hải Phòng

*Đơn vị tính: Điểm tiếp nhận, người.*

| STT | Trung tâm Phục vụ hành chính công (TPVHCC) xã/phường | Số lượng điểm tiếp nhận | Nhân sự | | | Đánh giá trang thiết bị tại các TTPVHCC | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Chuyên trách của TTPVHCC | Cơ quan/phòng chuyên môn cử đến TTPVHCC | Nhân viên hợp đồng | Trang bị đủ máy tính cho cán bộ tiếp nhân/giải quyết TTHC | Trang bị đủ máy tính hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến | Trang bị đủ máy scan | Trang bị đủ màn hình cảm ứng tra cứu thông tin, đánh giá |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1 | UBND Phường Lê Ích Mộc | 1 | 5 | 6 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Lưu ý:**
- Các cột (3), (4), (5), (6): Điền số liệu;
- Các cột (7), (8), (9), (10): Trang bị đủ điền 1, Trang bị chưa đủ điền 0.

Biểu số 09a/BTP/KSTT

# KẾT QUẢ CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC NỘI BỘ
## Kỳ báo cáo: Quý III năm 2026
*(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)*

- **Đơn vị báo cáo:** UBND Phường Lê Ích Mộc
- **Đơn vị nhận báo cáo:** UBND thành phố Hải Phòng.

| STT | Tên Bộ, ngành, địa phương | Kết quả công bố TTHC nội bộ | | Kết quả công khai TTHC nội bộ | | Lũy kế đến kỳ báo cáo | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Số lượng Quyết định công bố | Số lượng TTHC nội bộ đã công bố | Đã công khai Quyết định, TTHC | Chưa công khai Quyết định, TTHC | Số lượng Quyết định công bố | Số lượng TTHC nội bộ đã công bố | Đã công khai Quyết định, TTHC | Chưa công khai Quyết định, TTHC |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1 | UBND Phường Lê Ích Mộc | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Biểu số 09b/BTP/KSTT

# KẾT QUẢ PHÊ DUYỆT, THỰC THI PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ
## Kỳ báo cáo: Quý III năm 2026
*(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)*

- **Đơn vị báo cáo:** UBND Phường Lê Ích Mộc.
- **Đơn vị nhận báo cáo:** UBND thành phố Hải Phòng

| STT | Tên bộ, ngành, địa phương | Kết quả phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ | | | | Tên, số ký hiệu văn bản | Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ | | | | Văn bản ban hành để thực thi | Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, ĐGH TTHC nội bộ (Luỹ kế) | | | | Ghi chú |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Số bãi bỏ | Số sửa đổi, bổ sung | Số giữ nguyên | Cộng | | Số bãi bỏ | Số sửa đổi, bổ sung | Số giữ nguyên | Cộng | | Số bãi bỏ | Số sửa đổi, bổ sung | Số giữ nguyên | Cộng | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) |
| 1 | UBND Phường Lê Ích Mộc | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |