ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG LÊ ÍCH MỘC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:202 /BC-UBND	*Phường Lê Ích Mộc, ngày 24 tháng 6 năm 2026*

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II/2026

(Từ ngày 15/3/2026 đến ngày 14/6/2026)

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công bố, công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân Phường Lê Ích Mộc đã ban hành thông báo về việc công khai các quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính, bao gồm: thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

Thực hiện niêm yết công khai 373 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và trên Cổng thông tin điện tử phường theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

Thực hiện niêm yết 1.471 TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử phường.

Các cơ quan ngành dọc : Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thủy Nguyên, Ban Chỉ huy Quân sự, Công an đã thực hiện niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính theo quy định.

Việc công khai thủ tục hành chính được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện.

2. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân Phường Lê Ích Mộc đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 23/5/2026 về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường. Kế hoạch xác định rõ mục tiêu, yêu cầu, nội dung rà soát và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng bộ phận chuyên môn trong quá trình tổ chức thực hiện.

Trên cơ sở kế hoạch đã ban hành, UBND phường đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tiến hành rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; tập trung đánh giá các nội dung về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, trình tự thực hiện, tính hợp lý,

tính cần thiết và khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo : 3 . Trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 3; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 3; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 1; trong đó số đã được đăng tải công khai: 1

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 2

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo từ ngày 15/3/2026 đến ngày 14/6/2026 là 2.680 hồ sơ trong đó trực tuyến 2.637 hồ sơ; trực tiếp và dịch vụ bưu chính 16 hồ sơ; số từ kỳ trước chuyển qua: 27 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 2.662 hồ sơ trong đó, giải quyết trước hạn: 2.635 hồ sơ; đúng hạn: 6 hồ sơ, quá hạn: 2 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ từ chối không giải quyết : 16; số hồ sơ rút : 3

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 18; trong đó, trong hạn: 16, quá hạn: 0; yêu cầu bổ sung 2.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Trung tâm Phục vụ hành chính công Phường Lê Ích Mộc tiếp tục duy trì hoạt động ổn định theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Bố trí đầy đủ các khu chức năng theo đúng hướng dẫn, quy định; trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, phương tiện làm việc cho cán bộ, công chức; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động; đồng thời bảo đảm đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định.Tại Trung tâm phường đã bố trí 01 Kiosk lấy số thứ tự tự động; 01 màn hình tra cứu, 02 bộ máy tính, 01 máy scan để công dân tra cứu và chủ động nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến; 04 máy scan; 10 bộ máy tính cho cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ; trang bị biển tên các quầy lĩnh vực thủ tục hành chính; bố trí hệ thống camera giám sát; 2 mà hình TV và bàn và ghế ngồi chờ cho công dân đảm bảo thuận tiện.

- Công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí; Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Niêm yết công khai mức phí, lệ phí. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết

hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Đa số người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Trung tâm PVHCC

- TTHC của ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thủy Nguyên, được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm cụ thể:

+ Chi nhánh VP Đăng ký đất đai Thủy Nguyên tiếp nhận và xử lý: 61 hồ sơ;

- 100% các thủ tục hành chính liên thông như đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu đã được triển khai thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường thực hiện tiếp nhận và giải quyết 02 nhóm TTHC liên thông điện tử:

Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất.

- Phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được duy trì thực hiện thường xuyên, đúng quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong quý II năm 2026 công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Phường Lê Ích Mộc tiếp tục được quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện thường xuyên, liên tục, bám sát các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra. UBND phường đã ban hành và triển khai các kế hoạch, văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của Trung ương, thành phố.

Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đã tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; góp phần giảm thời gian, chi phí đi lại, nâng cao tính công khai, minh bạch và khả năng theo dõi, giám sát quá trình giải quyết hồ sơ. Đồng thời, nâng cao trách nhiệm, năng lực chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ và tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, qua đó tạo sự hài lòng và củng cố niềm tin của người dân đối với cơ quan hành chính nhà nước.

Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; cung cấp dịch vụ công trực tuyến và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục được triển khai đồng bộ, bảo đảm đúng yêu cầu và tiến độ đề ra.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác tuyên truyền, truyền thông về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến vẫn còn một số hạn chế; việc huy động sự tham gia của các tổ chức, đoàn thể và người dân trong công tác tuyên truyền chưa thực sự hiệu quả.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 của UBND phường.

2. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc đơn giản hóa các thủ tục hành chính không còn phù hợp nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

3. Thực hiện cập nhật, niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế theo đúng quy định.

4. Chủ động chuẩn bị các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị và nguồn nhân lực để bảo đảm việc kết nối, tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các bộ, ngành.

5 Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện hiệu quả công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

6. Thực hiện tiếp nhận, xử lý và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II/2026 của UBND Phường Lê Ích Mộc./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND TP (*để báo cáo*)
- Trung tâm PVHCC TP;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu : VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Bá Việt Phương

PHỤ LỤC

Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính

(Ban hành kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của UBND Phường Lê Ích Mộc)
(Từ ngày 15 tháng 3 năm 2026 đến ngày 14 tháng 6 năm 2026)

STT	Đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Trực tuyến	Trực tiếp											
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)+(11)+(12)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)+(16)	(14)	(15)	(16)
1	UBND Phường Lê Ích Mộc	2.680	2.637	16	27	2.662	2.635	6	2	16	3	18	16	0	2
Tổng cộng		**2.680**	**2.637**	**16**	**27**	**2.662**	**2.635**	**6**	**2**	**16**	**3**	**18**	**16**	**0**	**2**

PHỤ LỤC

Tổng hợp tình hình, kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp

(Ban hành kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của UBND Phường Lê Ích Mộc)
(Từ ngày 15 tháng 03 năm 2026 đến ngày 14 tháng 6 năm 2026)

Số TT	Tên Bộ, cơ quan, địa phương	Số PAKN đã tiếp nhận để xem xét, xử lý					Số PAKN đã xử lý và trả lời				Số PAKN còn tồn, đang xem xét, xử lý					Ghi chú
		Tổng số	*Trong đó:*		*Chia ra:*		Tổng số	*Trong đó:*		Tỉ lệ %	Tổng số	*Trong đó:*		*Chia ra:*		
			Kỳ trước ch/sang	Tiếp nhận mới	Nhận trực tiếp	Nhận từ DVCQG		Nhận trực tiếp	Nhận từ VPCP			Nhận trực tiếp	Nhận từ DVCQG	Trong hạn	Quá hạn	
A	B	1=(2+3)	2	3	4	5	6=(7+8)	7	8	9=(6/1)	10=(11+12)	11=(4-7)	12=(5-8)	13	14	C
	Tổng cộng (I+II):	**3**	**0**	**3**	**0**	**3**	**1**	**0**	**1**	**33,3%**	**2**	**0**	**2**	**0**	**2**	PAKN đã công khai kết quả giải quyết PAKN trên cổng DVCQG
1	UBND Phường Lê Ích Mộc	3	0	3	0	3	1	0	1	33,3%	2	0	2	0	2	