

Số: /KH -UBND

Phường Lê Ích Mộc, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn Phường Lê Ích Mộc

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

Thực hiện Kế hoạch số 2959/ KH-BNNMT-BCA Ngày 29/3/2026 về việc tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

Căn cứ Kế hoạch số 150/ KH-UBND Ngày 24/4/2026 về việc tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường.

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Phường Lê Ích Mộc về việc thành lập Ban chỉ đạo tổ chức triển khai đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phường.

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục đích

- Hoàn thiện việc đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện CSDL quốc gia về đất đai trên toàn phường trong năm 2026 theo mục tiêu của Nghị quyết số 79-NQ/TW, bảo đảm toàn bộ các thửa đất trên phạm vi cả nước đều được tạo lập dữ liệu số.

- Đưa CSDL đất đai vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử,

- Phân đầu đến hết năm 2026, 100% thủ tục hành chính về đất đai đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình;

- Hoàn thiện đồng bộ khung pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu, thông tin đất đai để xây dựng và phát triển thị trường dữ liệu về đất đai.

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được xây dựng, hoàn thiện theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

- Dữ liệu đất đai phải được vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục và duy trì chế độ đồng bộ theo thời gian thực lên CSDL quốc gia về đất đai;

- Kế thừa tối đa kết quả của Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT)

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư, Trung tâm dữ liệu quốc gia và giữa các cơ quan thuộc hệ thống chính trị;

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL quốc gia về đất đai;

- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành từ Trung ương đến cấp xã theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền.

3. Thời gian và phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: **09 tháng, từ 01/4/2026 đến 31/12/2026.**

- Địa bàn triển khai: Trên địa bàn Phường Lê Ích Mộc triển khai đến 38 Tổ dân phố.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với thửa đất chưa được xây dựng CSDL để quản lý, khai thác sử dụng

a) Hoàn thiện Bản đồ địa chính (công tác ngoại nghiệp đã hoàn thành, hoàn thiện công tác nội nghiệp), lập hồ sơ địa chính.

b) Khai, đăng ký đất đai, hoàn thiện hồ sơ địa chính.

c) Xây dựng CSDL đất đai. Số hoá, tạo lập dữ liệu đối với các thửa đất chưa có trong CSDL đất đai, cập nhật, chỉnh lý CSDL các thửa đất có thay đổi theo hồ sơ địa chính mới xây dựng tại dự án. Tạo lập Mã định danh duy nhất cho từng thửa đất để kết nối với Nền tảng địa chỉ số quốc gia, tránh trùng lặp.

2. Hoàn thiện, duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác CSDL đã được triển khai theo Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT

2.1. Duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác các thửa đất đã “đúng - đủ - sạch - sống”, chuyển từ phương thức quản lý thủ công, chuyển sang quản lý trên môi trường số, cập nhật biến động theo thời gian thực và tái sử dụng dữ liệu trong thủ tục hành chính liên quan.

2.2. Đối với các thửa đất đã có trong CSDL thực hiện hoàn thiện, đối khớp, bổ sung thông tin, làm đúng - đủ - sạch - sống; hoàn thiện, chuẩn hóa đầy đủ thông tin:

2.3. Đồng bộ theo thời gian thực, thiết lập và vận hành cơ chế đồng bộ dữ liệu tự động giữa CSDL đất đai của địa phương và CSDL quốc gia về đất đai ngay khi có biến động, đảm bảo dữ liệu luôn "sống"

3. Hoàn thành hạ tầng và phần mềm thống nhất

3.1. Thống nhất phần mềm nền tảng, phần mềm chuyên dụng dùng chung để quản lý, vận hành, khai thác hệ thống thông tin đất đai tại địa phương.

3.2. Rà soát, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin để đảm bảo vận hành.

4. Đồng bộ, kết nối, chia sẻ CSDL đất đai thống nhất, dùng chung

- Đồng bộ CSDL đất đai thành phố về CSDL quốc gia về đất đai tại Trung ương.

- Đồng bộ CSDL về đất đai với CSDL quốc gia về dân cư.

- Tiếp tục, mở rộng kết nối, chia sẻ CSDL đất đai với các cơ quan trên địa bàn thành phố để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.

5. Quản lý, vận hành CSDL đất đai, dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm an toàn hệ thống.

- Tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL quốc gia về đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao mức độ dịch vụ công trực tuyến dựa trên dữ liệu đất đai và dữ liệu dân cư, mở rộng các thủ tục thực hiện trực tuyến toàn trình.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật CSDL đất đai; xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố; triển khai cơ chế kiểm toán, đánh giá định kỳ về an toàn thông tin; bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

- Duy trì các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ, sử dụng công cụ giám sát, cảnh báo chất lượng dữ liệu. Thiết lập và thực hiện nghiêm cơ chế phân quyền, kiểm soát truy cập, ghi nhật ký mọi thao tác đối với dữ liệu; định kỳ đánh giá, kiểm tra an ninh mạng, an toàn thông tin.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc tại Ủy ban nhân dân phường.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Công an phường, các phòng ban, Trung tâm sự nghiệp công và các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/5/2026.
- Kết quả: Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc tại Ủy ban nhân dân phường.

2. Rà soát, phân loại hiện trạng dữ liệu đất đai.

- Nội dung thực hiện Rà soát toàn bộ dữ liệu thửa đất trên địa bàn phường.

Phân loại dữ liệu theo các nhóm:

- + Nhóm dữ liệu đầy đủ, đủ điều kiện khai thác sử dụng;
- + Nhóm dữ liệu thiếu thông tin cần bổ sung, cập nhật;
- + Nhóm dữ liệu chưa đầy đủ hồ sơ pháp lý;
- + Nhóm thửa đất chưa được xây dựng cơ sở dữ liệu.
- + Lập danh sách các trường hợp cần xác minh, xử lý bổ sung theo từng tổ dân phố.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai, Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Miền Nam

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày **30/6/2026**.

- Kết quả: Báo cáo rà soát, phân loại dữ liệu đất đai. Danh sách các thửa đất cần bổ sung, chỉnh lý, xác minh.

3. Tổ chức tuyên truyền và hướng dẫn người dân kê khai đăng ký đất đai.

- Nội dung thực hiện Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của việc xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- + Thông báo kế hoạch đo đạc, thời gian làm việc tại từng tổ dân phố.

- + Hướng dẫn người dân chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ liên quan để phục vụ kê khai, đăng ký đất đai.

- + Vận động người dân phối hợp xác định ranh giới, mốc giới thửa đất.

- Đơn vị chủ trì Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp Công an phường, các tổ dân phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công và đơn vị thi công.

- Thời gian thực hiện Thường xuyên trong quá trình triển khai.

- Kết quả thực hiện Các đợt tuyên truyền tại tổ dân phố. Thông báo công khai kế hoạch triển khai theo địa bàn. Tỷ lệ người dân tham gia kê khai, phối hợp thực hiện.

4. Xác minh và hoàn thiện hồ sơ địa chính.

- Nội dung thực hiện Tổ chức đo đạc thực địa, xác định ranh giới, mốc giới thửa đất. Thu thập hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất. Xác minh hiện trạng sử dụng đất đối với các trường hợp có biến động hoặc thiếu thông tin. Tiếp nhận hồ sơ kê khai đăng ký đất đai lần đầu theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Miền Nam phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

- Đơn vị phối hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thủy Nguyên, Công an phường và các tổ dân phố.

- Thời gian hoàn thành: Trước 30/9/2026
- Kết quả: Rà soát và phân loại dữ liệu đất đai, phân loại toàn bộ dữ liệu thửa đất đã xây dựng:

- + Hồ sơ đo đạc địa chính.
- + Hồ sơ kê khai đăng ký đất đai.
- + Danh sách các trường hợp đủ điều kiện và chưa đủ điều kiện xử lý.

5. Tổ chức làm giàu, làm sạch và hoàn thiện các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa đảm bảo "đúng - đủ - sạch - sống"

- Nội dung thực hiện Chuẩn hóa thông tin chủ sử dụng đất, thông tin pháp lý và dữ liệu không gian thửa đất. Đối soát, cập nhật thông tin căn cước công dân theo quy định. Quét, số hóa hồ sơ giấy để cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai. Kiểm tra, xử lý dữ liệu trùng lặp, sai lệch hoặc thiếu thông tin.

- Đơn vị chủ trì Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.
- Đơn vị phối hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thủy Nguyên, Công an phường và Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Miền Nam
- Thời gian thực hiện Từ tháng 8/2026 đến tháng 10/2026.
- Kết quả thực hiện Dữ liệu đất đai được chuẩn hóa, cập nhật đầy đủ. Hồ sơ số hóa phục vụ quản lý, khai thác.

6. Cập nhật, đồng bộ và vận hành cơ sở dữ liệu đất đai

- Nội dung thực hiện Cập nhật dữ liệu đã hoàn thiện vào hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai. Phối hợp thực hiện đồng bộ dữ liệu theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên. Kiểm tra chất lượng dữ liệu trước khi đưa vào khai thác sử dụng. Thực hiện quản lý, cập nhật biến động đất đai theo quy định.

- + Đối với các thửa đất cần đảm bảo "đúng - đủ - sạch - sống" Theo cung cấp của Văn phòng đăng ký đất đai: có 1.690 thửa đất cần làm "đúng - đủ - sạch - sống" để đẩy lên hệ thống.

- + Đối với 10.810/ 42.662 thửa đất của người dân cần xác nhận hoàn thiện hồ sơ.

- Đơn vị chủ trì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thủy Nguyên và Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Miền Nam./

- Đơn vị phối hợp Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Công an phường và Tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện Từ tháng 10/2026 đến tháng 11/2026.

- Kết quả thực hiện Dữ liệu đất đai được cập nhật, đồng bộ theo quy định. Hệ thống dữ liệu phục vụ khai thác, giải quyết thủ tục hành chính.

7. Kiểm tra, giám sát và xử lý vướng mắc

- Nội dung thực hiện Kiểm tra tiến độ thực hiện theo từng giai đoạn. Kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai. Tổng hợp các trường hợp tranh chấp, hồ sơ thiếu điều kiện để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết. Tổ chức kiểm tra chất lượng dữ liệu trước khi nghiệm thu.

- Đơn vị chủ trì Ban Chỉ đạo phường.
- Đơn vị phối hợp Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện Thường xuyên trong quá trình triển khai.
- Kết quả thực hiện Báo cáo tiến độ định kỳ. Biên bản kiểm tra, kết quả xử lý vướng mắc.

8. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện

- Nội dung thực hiện Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch. Tổng hợp số liệu, kết quả thực hiện theo từng nội dung công việc. Đề xuất các giải pháp duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai trong giai đoạn tiếp theo.

- Đơn vị chủ trì Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.
- Đơn vị phối hợp Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian hoàn thành Trong tháng 12/2026.
- Kết quả thực hiện Báo cáo tổng kết thực hiện kế hoạch. Hồ sơ nghiệm thu, bàn giao dữ liệu theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc phường

- Chỉ đạo, điều hành chung việc triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn phường.

- Kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị và các tổ dân phố. Kịp thời chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Định kỳ tổ chức họp đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện; chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm theo từng giai đoạn.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Là cơ quan thường trực, tham mưu Ủy ban nhân dân phường và Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch chi tiết; hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch và trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và đơn vị thi công trong quá trình đo đạc, đăng ký đất đai, xây dựng và cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai.

- Tổng hợp tiến độ thực hiện, định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Ban Chỉ đạo theo quy định.

- Chủ trì tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Công an phường

- Phối hợp rà soát, xác thực thông tin công dân phục vụ cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu đất đai theo quy định. Thực hiện đồng nhất thông tin về Căn cước công dân/căn cước đối với các thửa đất chưa được cập nhật Căn cước công dân/căn cước.

- Phối hợp bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình triển khai thực hiện tại địa bàn dân cư.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân thực hiện kê khai, đăng ký đất đai.

- Phối hợp xử lý các trường hợp phát sinh liên quan đến tranh chấp, khiếu kiện hoặc vi phạm pháp luật trong quá trình triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo cán bộ Công an phường thực hiện tốt các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân phường phân công.

4. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thủy Nguyên và Công ty TNHH MTV TN & MT Miền Nam.

- Phối hợp triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính theo quy định.

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình triển khai thực hiện. Thực hiện cập nhật, chỉnh lý, số hóa và đồng bộ dữ liệu đất đai theo quy định.

- Phối hợp kiểm tra, rà soát chất lượng dữ liệu trước khi đưa vào quản lý, khai thác sử dụng.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch bằng các hình thức phù hợp để người dân biết, phối hợp thực hiện.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến nhiệm vụ đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính liên quan đến đất đai trên môi trường điện tử.

- Phối hợp tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân trong quá trình thực hiện.

Khai thác, sử dụng dữ liệu đất đai đã kết nối, đồng bộ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Phối hợp rà soát, chuẩn hóa TTHC; thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ qua môi trường điện tử, hạn chế tối đa thành phần hồ sơ giấy.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường

Chỉ đạo các tổ chức thành viên tăng cường công tác tuyên truyền tới người dân, hội viên để nắm được các nội dung của công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường.

7. Các tổ dân phố

- Tổ trưởng tổ dân phố chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ và chất lượng thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tổ dân phố.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân thực hiện kê khai, đăng ký đất đai theo quy định.

- Phối hợp xác minh hiện trạng sử dụng đất, ranh giới thửa đất tại địa bàn dân cư.

- Theo dõi, phản ánh kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh về Ủy ban nhân dân phường để xem xét, giải quyết.

- Tổ chức phân công nhiệm vụ, đơn đốc, việc thực hiện trên địa bàn Tổ dân phố.

8. Chế độ thông tin, báo cáo.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động xây dựng kế hoạch triển khai theo lĩnh vực phụ trách; định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để tổng hợp.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định.

9. Tổ chức thực hiện

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch; bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường) để tổng hợp, tham mưu xử lý theo quy định./.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn Phường Lê Ích Mộc. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai; Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường) để xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (B/c);
- Sở NN&MT (B/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, phòng ban, đơn vị;
- Các Tổ dân phố;
- Các đơn vị có liên quan; (thực hiện);
- Lưu: VTKT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Vinh