

Số: 05/KH-HĐND

Phường Lê Ích Mộc, ngày 12 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri phục vụ Kỳ họp thứ 4 - kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-HĐND, ngày 12/6/2026 của Thường trực HĐND phường về việc chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ 4 - kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Sau khi thống nhất với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan, Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thứ 4 HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đảm bảo cho các đại biểu HĐND phường thực hiện đúng trách nhiệm của người đại biểu dân cử theo quy định. Tạo điều kiện để đại biểu gặp gỡ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của cử tri; tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh với HĐND phường để tổng hợp đến các cơ quan có trách nhiệm xem xét, giải quyết và trả lời cử tri nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, công khai, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật. Các đại biểu tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri để tiếp thu, lắng nghe và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh đến HĐND phường.

- Các Tổ đại biểu HĐND phường phải làm tốt công tác phối hợp với UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường để chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

II. TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC VÀ SAU KỲ HỌP

1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

1.1. Thời gian: Các Đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri trước kỳ họp theo Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân trên địa bàn phường.

Thống nhất toàn phường, thời gian: ½ ngày, từ 14h'00 ngày 22/6/2026 (thứ Hai).

1.2. Triển khai tiếp xúc cử tri:

- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường căn cứ Kế hoạch tiếp xúc cử tri Kỳ họp thứ 4 trên cơ sở được sự thống nhất của Thường trực HĐND phường với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức cho đại biểu HĐND phường dự tiếp xúc cử tri đầy đủ.

- UBND phường có trách nhiệm mời, thông báo nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc để đại biểu cử tri đến dự đúng quy định.

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường có trách nhiệm phân công cán bộ làm công tác tổ chức và cùng Tổ đại biểu HĐND phường chủ trì hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Thành phần dự hội nghị gồm: Đại biểu HĐND phường thuộc Tổ đại biểu, các tổ chức thành viên của MTTQ phường; Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, Trưởng Ban công tác mặt trận Tổ dân phố trên địa bàn phường; đại diện cử tri các Tổ dân phố (ít nhất 02-03 cử tri/01 tổ dân phố theo địa bàn).

1.3. Trình tự tiến hành hội nghị tiếp xúc cử tri

a) Đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam phường làm công tác tổ chức tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, thông báo chương trình, nội dung hội nghị và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

b) Đại biểu HĐND phường báo cáo tóm tắt với cử tri về:

- Thông báo dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 4 kỳ họp thường lệ HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Báo cáo tóm tắt các nội dung:

+ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế- xã hội, quốc phòng-an ninh 6 tháng đầu năm; chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng-an ninh 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 5 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

c) Cử tri phát biểu ý kiến về các nội dung của kỳ họp và nêu kiến nghị với HĐND, UBND phường.

d) Đại biểu HĐND phường phát biểu tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri; giải thích, thông tin lại những vấn đề cử tri chưa rõ hoặc yêu cầu cơ quan chuyên môn trả lời những vấn đề thuộc trách nhiệm, thẩm quyền.

đ) Đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam phường làm công tác tổ chức kết thúc hội nghị.

1.4. Hợp Tổ đại biểu tổng hợp ý kiến cử tri

Ngay sau hội nghị tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường bố trí và chủ trì họp tổ đại biểu; mời Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng, Trưởng ban Ban Công tác Mặt trận các Tổ dân phố cùng dự để thống nhất nội dung cần tổng hợp.

Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường tổng hợp ý kiến bằng văn bản dưới hình thức biên bản Hội nghị tiếp xúc cử tri gửi về Thường trực HĐND phường (đồng thời gửi file điện tử về hộp thư của cán bộ Văn phòng HĐND&UBND phường - đồng chí Đặng Thị Hậu *haudangutehy@gmail.com*) trong ngày **24/6/2026**.

- Nội dung tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phải phản ánh đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị và phân loại theo thẩm quyền, cụ thể gồm:

+ Những ý kiến tham gia vào nội dung, chương trình kỳ họp và ý kiến khác tham gia với phường.

+ Những ý kiến, kiến nghị cụ thể đề nghị Ủy ban nhân dân phường giải quyết, trả lời cử tri và các ý kiến, kiến nghị với các cơ quan cấp trên (nếu có).

+ Những vấn đề thuộc trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường đề nghị Ủy ban nhân dân phường giải quyết và trả lời cử tri.

+ Ý kiến đã kiến nghị trước đây chưa được giải quyết nay tiếp tục có ý kiến, kiến nghị.

2. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

- Tổ trưởng tổ đại biểu phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp để báo cáo kết quả kỳ họp; phổ biến, quán triệt các nghị quyết của kỳ họp và tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện nghị quyết.

- Tiếp thu các ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri.

- Thời gian tiếp xúc sau kỳ họp: **dự kiến trước ngày 25/7/2026.**

3. Địa điểm tiếp xúc cử tri

Tổ chức tại 05 điểm tiếp xúc tương ứng với 05 Tổ đại biểu HĐND ứng cử:

- Tổ đại biểu HĐND khu vực Mỹ Đồng: Hội trường tầng 3 Trụ sở Đảng ủy- HĐND- UBNDTTQ Việt Nam phường (Địa chỉ: Tổ dân phố Mỹ Đồng 6, Phường Lê Ích Mộc).

- Tổ đại biểu HĐND khu vực Cao Nhân: Hội trường Trụ sở Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường (Địa chỉ: Tổ dân phố Cao Nhân 5, Phường Lê Ích Mộc).

- Tổ đại biểu HĐND khu vực Chính Mỹ: Hội trường Trụ sở Công an phường (Địa chỉ: Tổ dân phố Chính Mỹ 6, Phường Lê Ích Mộc).

- Tổ đại biểu HĐND khu vực Hợp Thành: Hội trường Trụ sở Ban chỉ huy Quân sự phường (Địa chỉ: Tổ dân phố Hợp Thành 6, Phường Lê Ích Mộc).

- Tổ đại biểu HĐND khu vực Quảng Thanh: Điểm tiếp xúc tại Hội trường Trụ sở UBND phường (Địa chỉ: Tổ dân phố Quảng Thanh 2, Phường Lê Ích Mộc).

4. Nội dung tóm tắt

- Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp



**ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG TIẾP XÚC CỬ TRI
CHUẨN BỊ KỲ HỌP THỨ 4 - KỲ HỌP THƯỜNG LỆ GIỮA NĂM 2026
HĐND PHƯỜNG KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026-2031**

Phường Lê Ích Mộc, ngày 21 tháng 6 năm 2026

- Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

**ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG TIẾP XÚC CỬ TRI THÔNG BÁO KẾT QUẢ
KỲ HỌP THỨ 4 - KỲ HỌP THƯỜNG LỆ GIỮA NĂM 2026
HĐND PHƯỜNG KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026-2031**

Phường Lê Ích Mộc, ngày 31 tháng 7 năm 2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

Chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng thời gian, chất lượng.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Chuẩn bị các tài liệu:

+ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế- xã hội, quốc phòng-an ninh 6 tháng đầu năm; chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng-an ninh 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 5 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Chỉ đạo việc chuẩn bị địa điểm, đảm bảo an ninh trật tự, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tiếp xúc cử tri theo quy định; phân công cán bộ dự các cuộc tiếp xúc cử tri để tiếp thu ý kiến, trả lời cử tri theo trách nhiệm được giao.

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin và niêm yết công khai kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường tại các địa điểm tiếp xúc cử tri; trên Cổng thông tin điện tử phường, Cổng kết nối số và phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh để đông đảo cử tri biết và tham gia ý kiến.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp với Thường trực HĐND, UBND phường, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường thống nhất địa điểm, làm công tác tổ chức các hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp đảm bảo kế hoạch.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chuẩn bị tài liệu gửi các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường để tiếp xúc cử tri;
- Xây dựng Thông báo dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 4 HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 và báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của các Tổ đại biểu HĐND phường và tham mưu với Thường trực HĐND phường chuyển đến các cơ quan có liên quan giải quyết.
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết đảm bảo phục vụ tốt các hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; chủ động đưa tin các Hội nghị tiếp xúc cử tri; cập nhật tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri lên Cổng thông tin điện tử phường.

5. Tổ đại biểu HĐND phường

- Bám sát quy trình nội bộ về tổ chức hoạt động của HĐND phường, tổ chức triển khai các nội dung tiếp xúc cử tri bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và yêu cầu theo quy định.
- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường căn cứ Kế hoạch, thông báo với đại biểu trong Tổ đại biểu tham gia tiếp xúc cử tri đầy đủ, đúng thành phần; phân công nhiệm vụ thành viên trong tổ thực hiện các nhiệm vụ của buổi tiếp xúc; tổng hợp ý kiến, kiến ý của cử tri về Thường trực HĐND phường.

Thường trực HĐND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND thành phố;
- TT. ĐU- HĐND phường,
- UBND phường;
- BTT Ủy ban MTTQ VN phường;
- Các Ban HĐND phường, VP HĐND&UBND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VT, HSKH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Tâm

