

KẾ HOẠCH

**Chuẩn bị Kỳ họp thứ 4 - kỳ họp thường lệ giữa năm 2026
Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Thực hiện Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của HĐND phường về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND phường Lê Ích Mộc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Thông báo 340-TB/ĐU ngày 12/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về việc tổ chức kỳ họp thứ 4 – kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Trên cơ sở thống nhất giữa Thường trực HĐND phường với Ủy ban nhân dân (UBND) phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam phường. Thường trực HĐND phường ban hành Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 là Kỳ họp thứ 4 HĐND Phường Lê Ích Mộc khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 nhằm: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; bổ khuyết chỉ tiêu nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường 6 tháng cuối năm 2026; Xem xét báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND phường, các Ban HĐND phường 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 và thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND phường, UBND phường, các Ban của HĐND phường, các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường và đại biểu HĐND phường chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp.

- Những nội dung trình tại kỳ họp phải được thảo luận thống nhất cao, đảm bảo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm đúng thẩm quyền quyết định, giám sát của HĐND phường tại kỳ họp và quy trình ban hành nghị quyết của HĐND phường.

- Tổ chức tốt công tác tiếp xúc cử tri, tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp; tổ chức tốt công tác tuyên truyền trước, trong, sau kỳ họp.

- Đại biểu HĐND phường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy vai trò của người đại biểu, nghiên cứu kỹ các tài liệu của kỳ họp; tích cực thảo luận, chất vấn và quyết định tại kỳ họp.

II. NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

1. HĐND phường xem xét thông qua 03 dự thảo Nghị quyết, gồm:

(1) Kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; bổ khuyết nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Danh mục dự án, công trình đầu tư công năm 2027.

(3) Kế hoạch đầu tư công trung hạn 2026 – 2030.

2. HĐND phường xem xét 11 báo cáo gồm:

2.1. Báo cáo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường;

(1) Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026 của Thường trực HĐND phường;

(2) Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường;

(3) Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường;

(4) Báo cáo của Thường trực HĐND phường về tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri phục vụ Kỳ họp thứ 4 - kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2.2. Báo cáo của UBND phường về:

(5) Kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

(6) Báo cáo kết quả thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2026;

(7) Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2026;

(8) Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

(9) Kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm. Phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(10) Kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các buổi tiếp xúc cử tri chuẩn bị kỳ họp thứ 5 - kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

2.3. Báo cáo của các đơn vị

(11) Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

3. HĐND phường thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

4. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo quy định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. **Thời gian:** Dự kiến 02 ngày: **13, 14/7/2026** (Thứ Hai, Ba); khai mạc từ **08h00**, ngày **13/7/2026**.

2. **Địa điểm:** Hội trường tầng 2, trụ sở UBND Phường Lê Ích Mộc (*Tổ dân phố Quảng Thanh 2, Phường Lê Ích Mộc*).

3. **Thành phần tham dự:** Gồm 73 đại biểu

(1) Đại biểu thành phố: (06)

- Đồng chí Vũ Tiến Phụng - Ủy viên BTV thành ủy, Phó Chủ tịch UBND Thành phố;

- Đồng chí Nguyễn Khắc Toàn - Ủy viên Thành ủy, Phó Chủ tịch HĐND thành phố;

- Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ; các Ban HĐND thành phố, Văn phòng đoàn Đại biểu Quốc hội & HĐND thành phố;

- Chuyên viên Văn phòng đoàn ĐBQH và HĐND thành phố theo dõi phường.

(2) Đại biểu phường (25)

- Đại biểu HĐND phường (20);

- Trưởng các phòng, ban, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công (06);

(4) Đại biểu Tổ dân phố (38):

- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng các Tổ dân phố.

(5) Báo chí (04): Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng; Chuyên đề An ninh Hải Phòng - Báo Công an Nhân dân; Cổng thông tin điện tử thành phố; Cổng thông tin điện tử phường.



IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

Chỉ đạo chuẩn bị nội dung và các điều kiện có liên quan phục vụ kỳ họp:

- Dự kiến Chương trình kỳ họp, chuẩn bị các văn bản của Thường trực HĐND phường liên quan đến kỳ họp.
- Chuẩn bị nội dung chất vấn; quyết định nhóm nội dung và người bị chất vấn trên cơ sở tổng hợp từ các đề xuất của đại biểu Hội đồng nhân dân phường.
- Phân công các Ban của HĐND phường thẩm tra các hồ sơ và các nhiệm vụ khác theo quy định.
- Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND phường chuẩn bị các văn bản và đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.
- Kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, báo cáo của UBND phường trình kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết (gồm: Tờ trình, dự thảo nghị quyết, báo cáo, các tài liệu khác có liên quan) đến nội dung kỳ họp.
- Phối hợp với Thường trực HĐND phường chuẩn bị các nội dung và điều kiện phục vụ kỳ họp.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Chuẩn bị Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

4. Các Ban của HĐND phường

- Thẩm tra báo cáo, tờ trình của UBND phường và dự thảo nghị quyết liên quan đến nội dung kỳ họp.
- Thực hiện các nội dung chuẩn bị kỳ họp theo phân công của Thường trực HĐND phường.

5. Các Tổ đại biểu, Đại biểu HĐND phường

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân phường trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp và tham gia tích cực, trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong kỳ họp.

- Đề xuất nội dung cần giải trình và chuẩn bị các câu hỏi chất vấn tại kỳ họp.

6. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu Thường trực HĐND phường xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri, Quyết định triệu tập kỳ họp để gửi đại biểu HĐND phường.

- Xây dựng Chương trình chi tiết cho kỳ họp; phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan chuẩn bị các tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các văn bản khác liên quan trình tại kỳ họp.

- Đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

V. TIẾN ĐỘ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chậm nhất ngày 18/6/2026: UBND phường gửi dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các buổi tiếp xúc cử tri chuẩn bị kỳ họp thứ 5 - kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026, gửi về Thường trực HĐND phường phục vụ tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

2. Dự kiến ngày 22/6/2026: Tổ chức tiếp xúc cử tri để lấy ý kiến tham gia nội dung kỳ họp (có kế hoạch tiếp xúc cử tri riêng).

3. Chậm nhất ngày 03/7/2026:

Thường trực HĐND phường ban hành Quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình kỳ họp và gửi đến đại biểu HĐND phường.

4. Chậm nhất ngày 05/7/2026:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường gửi Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

4. Từ ngày 27/6/2026 đến 6/7/2026:

Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường tiến hành các hoạt động giám sát, khảo sát, thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp.

5. Chậm nhất ngày 6/7/2026:

Thường trực HĐND phường thông báo về quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng phường.

6. Chậm nhất ngày 7/7/2026:



Thường trực HĐND phường gửi các văn bản, tài liệu, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp đến các đại biểu HĐND phường; gửi Giấy mời đại biểu, khách mời dự kỳ họp.

Để chuẩn bị tốt nội dung, góp phần nâng cao chất lượng Kỳ họp thứ 4 - kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II, đề nghị UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các đơn vị liên quan phối hợp với Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường và các đại biểu HĐND phường tập trung triển khai, thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND thành phố;
- Đ/c Vũ Tiến Phụng - Ủy viên BTV thành ủy,
Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Đ/c Nguyễn Khắc Toàn - Ủy viên Thành ủy,
Phó Chủ tịch HĐND thành phố;
- TT. Đảng ủy- HĐND phường;
- UBND phường;
- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban HĐND; VP HĐND&UBND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường
- Các đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VT, HSKH.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Tâm