

Số: 01/CT-TTHĐND

Phường Lê Ích Mộc, ngày 16 tháng 4 năm 2026

## CHƯƠNG TRÌNH

### **Công tác 9 tháng cuối năm 2026 của Thường trực HĐND Phường Lê Ích Mộc, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động, giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2025; Nghị quyết số 114//2025NQ UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân.

Căn cứ Quy chế làm việc, khung Chương trình hoạt động toàn khóa, chương trình giám sát và kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026.

Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) phường xây dựng Chương trình công tác 9 tháng cuối năm năm 2026 gồm các nội dung sau:

#### **I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 9 THÁNG CUỐI NĂM NĂM 2026 CỦA HĐND, THƯỜNG TRỰC HĐND PHƯỜNG**

1. Chuẩn bị đầy đủ các nội dung và các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công Kỳ họp thứ Nhất HĐND phường khóa II (nhiệm kỳ 2026-2031) và các kỳ họp thường lệ, kỳ họp phát sinh (nếu có). Nâng cao chất lượng hoạt động chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp.

2. Xây dựng Quy chế làm việc của HĐND phường; Nội quy tổ chức kỳ họp, Chương trình công tác toàn khóa của HĐND, Thường trực HĐND; Cập nhật, sửa đổi Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường và các văn bản khác theo quy định của nhiệm kỳ mới.

3. Tăng cường các hoạt động khảo sát thực tế, giám sát thường xuyên, giám sát chuyên đề. Tập trung iểm tra, đôn đốc việc khắc phục triệt để các kiến nghị sau giám sát.

4. Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng các hoạt động tiếp xúc cử tri trước, trong và sau các kỳ họp thường lệ.

5. Tổ chức tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, thắc mắc của công dân. Đôn đốc các cơ quan có liên quan giải quyết đơn thư và các ý kiến, kiến nghị của cử tri theo đúng quy định.

6. Chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các ban HĐND, Văn phòng HĐND&UBND phường; nâng cao chất lượng hoạt động thẩm tra của các ban, các tổ đại biểu đối với các nội dung trình tại kỳ họp.

7. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, quy trình hóa các hoạt động. Xây dựng Khung đánh giá năng lực (KPI) đối với các đại biểu HĐND phường.

## **II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỤ THỂ**

Thường trực HĐND phường thực hiện các hoạt động thường xuyên theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trong đó, chương trình công tác cụ thể hằng tháng tập trung vào các nhiệm vụ sau (Thời gian thực hiện từ tháng 4/2026 - tháng 12/2026):

### **1. Tháng 4 năm 2026**

- Tổ chức phiên họp thường trực HĐND lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2026-2031: Rút kinh nghiệm công tác tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND phường, sơ kết công tác Quý I, triển khai nhiệm vụ Quý II của HĐND phường.

- Xây dựng dự thảo các Quy chế làm việc, Nội quy kỳ họp, Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường, Quy chế tiếp công dân, chương trình công tác toàn khóa, chương trình công tác 9 tháng cuối năm năm 2026 của HĐND phường, Quyết định việc chia tổ đại biểu HĐND và xây dựng lịch tiếp công dân 9 tháng cuối năm năm 2026. Cho ý kiến vào chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2026 của HĐND phường.

- Khảo sát các công trình đầu tư công trung hạn 2026-2030.
- Tiếp công dân theo định kỳ; theo dõi, giám sát giải quyết kiến nghị cử tri.
- Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

### **2. Tháng 5 năm 2026**

- Thực hiện công tác giám sát thường xuyên của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường theo kế hoạch. Khảo sát tiến độ đầu tư xây dựng các công trình đầu tư công năm 2026.

- Phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường xây dựng và triển khai Kế hoạch và tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Tổ chức họp phiên thường kỳ tháng 5 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 6.

- Thường trực HĐND phường làm việc về các kiến nghị theo thông báo kết luận chương trình giám sát chuyên đề lĩnh vực Quy hoạch, quản lý đất đai và lĩnh vực Chuyển đổi số.

- Thường trực HĐND phường làm việc với các Tổ đại biểu HĐND.
- Xây dựng kế hoạch triển khai Kỳ họp số HĐND phường “không giấy tờ”.

- Khảo sát về lĩnh vực nông nghiệp.
- Tiếp công dân theo định kỳ; theo dõi, giám sát giải quyết kiến nghị cử tri.
- Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

### **3. Tháng 6 năm 2026**

- Phối hợp với UBND, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường tổ chức Hội nghị liên tịch chuẩn bị cho kỳ họp chuyên đề (nếu có), kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Phối hợp với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm.

- Chỉ đạo các Ban HĐND hoàn thiện báo cáo thẩm tra trình kỳ họp giữa năm.

- Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Thông qua Khung đánh giá năng lực (KPI) đối với các đại biểu HĐND phường.

- Khảo sát về Hạ tầng kỹ thuật và công tác quản lý đô thị phường;

- Tổ chức họp phiên thường kỳ tháng 6 và báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Thường trực HĐND phường làm việc với Tổ đại biểu khu vực Chính Mỹ.

- Tập huấn đại biểu Hội đồng nhân dân.

- Tiếp công dân theo định kỳ; theo dõi, giám sát giải quyết kiến nghị cử tri.

- Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

### **4. Tháng 7 năm 2026**

- Thực hiện công tác giám sát thường xuyên của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường theo kế hoạch.

- Thường trực HĐND phường làm việc về các kiến nghị theo thông báo kết luận chương trình giám sát chuyên đề về lĩnh vực vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Đôn đốc các cơ quan tổ chức triển khai, thực hiện các nghị quyết tại kỳ họp giữa năm 2026;

- Khảo sát về lĩnh vực Giáo dục và đào tạo.

- Tổ chức tiếp công dân định kỳ, đôn đốc việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 7 và triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 8.

- Thường trực HĐND phường làm việc với Tổ đại biểu khu vực Mỹ Đồng.

- Tiếp công dân theo định kỳ; theo dõi, giám sát giải quyết kiến nghị cử tri.
- Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

### **5. Tháng 8 năm 2026**

- Tổ chức phiên giải trình và tiếp xúc cử tri chuyên đề của HĐND phường.
- rà soát, đôn đốc các nội dung đơn thư, kiến nghị của cử tri chưa được giải quyết ở các kỳ họp trước.
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9.
- Thường trực HĐND phường làm việc với Tổ đại biểu khu vực Cao Nhân.
- Thực hiện chương trình giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND phường theo kế hoạch.
- Tiếp công dân theo định kỳ; theo dõi, giám sát giải quyết kiến nghị cử tri.
- Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

### **6. Tháng 9 năm 2026**

- Thực hiện giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND phường.
- Tổ chức Phiên họp Thường trực HĐND đánh giá kết quả hoạt động của HĐND phường quý III, triển khai nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026.
- Thường trực HĐND phường làm việc với Tổ đại biểu khu vực Hợp Thành.
- Học tập kinh nghiệm.
- Tiếp công dân theo định kỳ; theo dõi, giám sát giải quyết kiến nghị cử tri.
- Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

### **7. Tháng 10 năm 2026**

- Thực hiện công tác giám sát thường xuyên, giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường theo kế hoạch.
- Thường trực HĐND phường phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình và công tác chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra các phòng chuyên môn giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; và những kiến nghị sau giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường trong 6 tháng cuối năm 2026.
- Làm việc với các đơn vị về việc xây dựng dự toán năm 2027.
- Khảo sát các dự án, công trình dự kiến đưa vào kế hoạch đầu tư công năm 2027.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2026.
- Thường trực HĐND phường làm việc với Tổ đại biểu khu vực Quảng Thanh.
- Tiếp công dân theo định kỳ; theo dõi, giám sát giải quyết kiến nghị cử tri.
- Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

### **8. Tháng 11 năm 2026**

- Thực hiện công tác giám sát thường xuyên của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường theo kế hoạch.
- Tổ chức chương trình giám sát chuyên đề theo kế hoạch của HĐND phường.
- Phối hợp với UBND, UBMTTQ phường xây dựng và triển khai Kế hoạch và tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.
- Tổ chức hội nghị giao ban Thường trực HĐND phường, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11, triển khai những nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2026.
- Khám sức khỏe đại biểu HĐND phường.
- Chỉ đạo xây dựng báo cáo tổng kết năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027.
- Tiếp công dân theo định kỳ; theo dõi, giám sát giải quyết kiến nghị cử tri.
- Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

### **9. Tháng 12 năm 2026**

- Tổ chức Tiếp xúc cử tri kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.
- Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Thường trực HĐND phường Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện trách nhiệm của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu, các đại biểu HĐND phường năm 2026.
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2027.
- Thường trực HĐND phường giao ban với các Tổ đại biểu.
- Tiếp công dân theo định kỳ; theo dõi, giám sát giải quyết kiến nghị cử tri.
- Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường chủ trì thực hiện, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo Chương trình công tác.

2. Căn cứ theo Chương trình công tác được ban hành, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND phường chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết theo tháng, quý triển khai thực hiện.

3. Văn phòng HĐND&UBND phường chủ động tham mưu cho Thường trực HĐND phường xây dựng các kế hoạch, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ; chuẩn bị tài liệu, điều kiện phục vụ các kỳ họp, phiên họp, các chương trình giám sát, tiếp xúc cử tri chuyên đề, tiếp công dân.

4. Đại biểu HĐND phường có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo luật định, tham gia đầy đủ hoạt động theo quy định và phân công.

Trên đây là Chương trình công tác 9 tháng cuối năm năm 2026 của Thường trực HĐND Phường Lê Ích Mộc, trong quá trình thực hiện, nếu cần thiết Thường trực HĐND phường sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

### **Nơi nhận:**

- TT. Đảng ủy (để b/c);
- TT. HĐND- UBND- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban HĐND phường, Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Tâm**