

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐỘNG VIÊN QUÂN ĐỘI

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội (chủ phương tiện là cá nhân)	2
2	Xoá đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội (chủ phương tiện là cá nhân)	3

1. Thủ tục đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội (chủ phương tiện là cá nhân).

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Trong thời hạn 30 ngày kể từ khi đưa phương tiện kỹ thuật hoạt động ngoài địa bàn của tỉnh hoặc từ khi làm xong thủ tục cầm cố, thế chấp, cầm giữ phương tiện kỹ thuật, chủ phương tiện kỹ thuật (hoặc người đại diện) trực tiếp đến Ban CHQS cấp xã, thị trấn (sau đây gọi là cấp xã) để đăng ký phương tiện kỹ thuật tạm vắng;

Bước 2: Ban CHQS cấp xã tiếp nhận, ghi vào sổ đăng ký phương tiện kỹ thuật tạm vắng.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Ban CHQS cấp xã.

Thành phần hồ sơ: Giấy tờ liên quan đến hoạt động của phương tiện hoặc cầm cố, thế chấp, cầm giữ phương tiện.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Thời gian giải quyết: Ngay sau khi kết thúc đăng ký.

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ban CHQS cấp xã.

Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban CHQS cấp xã.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Ghi tên phương tiện kỹ thuật vào sổ đăng ký phương tiện kỹ thuật tạm vắng.

Lệ phí: Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Nghị định 168/1999/NĐ-CP;
- Nghị định 125/2005/NĐ-CP;
- Nghị định 44/2012/NĐ-CP.

2. Thủ tục xóa đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội (chủ phương tiện là cá nhân).

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Trong thời hạn 30 ngày kể từ khi phương tiện kỹ thuật không còn hoạt động ngoài địa bàn của tỉnh hoặc không còn cầm cố, thế chấp, cầm giữ thì chủ phương tiện kỹ thuật (hoặc người đại diện) trực tiếp đến Ban CHQS cấp xã để xóa tên trong sổ đăng ký phương tiện kỹ thuật tạm vắng;

Bước 2: Ban CHQS cấp xã tiếp nhận, ghi vào sổ đăng ký phương tiện kỹ thuật tạm vắng.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Ban CHQS cấp xã.

Thành phần hồ sơ:

- Giấy thông báo phương tiện kỹ thuật hết thời hạn tạm vắng có xác nhận của tổ chức hoặc UBND xã;
- Sổ đăng ký phương tiện kỹ thuật tạm vắng;
- Giấy tờ liên quan đến hoạt động của phương tiện hoặc hết thời hạn cầm cố, thế chấp, cầm giữ phương tiện

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Thời gian giải quyết: Ngay sau khi kết thúc đăng ký

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ban CHQS cấp xã.

Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban CHQS cấp xã.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Xóa tên phương tiện kỹ thuật trong sổ đăng ký phương tiện kỹ thuật tạm vắng

Lệ phí: Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Nghị định 168/1999/NĐ-CP;
- Nghị định 125/2005/NĐ-CP;
- Nghị định 44/2012/NĐ-CP.