

Số: 06 /2026/QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày 19 tháng 01 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định về hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện chính sách phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2025 - 2030

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Công nghiệp công nghệ số số 71/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 226/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị định số 249/2025/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định cơ chế, chính sách thu hút chuyên gia khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

Căn cứ Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND ngày 26 tháng 10 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định chính sách phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2025 - 2030;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 410/TTr-SKHHCN ngày 31 tháng 12 năm 2025 và Báo cáo số 29/BC-SKHHCN ngày 14 tháng 01 năm 2026;

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định quy định về hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện chính sách phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2025 - 2030.

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này quy định về hồ sơ, trình tự, thủ tục xét duyệt và tổ chức thực hiện các chính sách đãi ngộ đối với chuyên gia, nhà khoa học quy định tại Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND ngày 26 tháng 10 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định chính sách phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2025 - 2030.

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Chuyên gia, nhà khoa học là công dân Việt Nam, đáp ứng các tiêu chí quy định tại Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND.

2. Cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội thành phố và doanh nghiệp được thành phố giao chủ trì thực hiện chương trình, nhiệm vụ, dự án liên quan đến vi mạch bán dẫn và trí tuệ nhân tạo.

3. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác có liên quan đến việc tổ chức, triển khai thực hiện quy định về hồ sơ, trình tự, thủ tục xét duyệt và tổ chức thực hiện các chính sách đãi ngộ đối với chuyên gia, nhà khoa học.

### **Điều 3. Trình tự, thủ tục hỗ trợ**

#### 1. Trình tự và cách thức thực hiện

a) Bước 1: Chuyên gia, nhà khoa học gửi 01 hồ sơ về Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hải Phòng theo các phương thức: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hải Phòng; Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật; Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia, vào thời điểm trước tháng 5 hoặc tháng 10 hàng năm. Việc xét duyệt hồ sơ đề nghị hỗ trợ chính sách đãi ngộ đối với chuyên gia, nhà khoa học trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo được thực hiện thành 02 đợt vào quý II và quý IV hàng năm.

b) Bước 2: Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Hải Phòng chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ. Sở Khoa học và Công nghệ xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của các hồ sơ. Trường hợp hồ sơ cần phải sửa đổi, bổ sung, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ có văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ. Chuyên gia, nhà khoa học có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ.

Sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm kiểm tra, xác minh tính hợp pháp của thành phần hồ sơ.

c) Bước 3: Sở Khoa học và Công nghệ thành lập và tổ chức họp Hội đồng thẩm định để tiến hành thẩm định hồ sơ trong thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều này.

d) Bước 4: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng, căn cứ biên bản họp của Hội đồng, Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định hỗ trợ kinh phí hoặc có văn bản từ chối hỗ trợ.

đ) Bước 5: Trả trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hải Phòng hoặc Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia.

#### 2. Thành phần hồ sơ

a) Đơn đề nghị hỗ trợ của chuyên gia, nhà khoa học (theo mẫu tại Phụ lục).

b) Các tài liệu chứng minh chuyên gia, nhà khoa học đáp ứng Tiêu chí tuyển dụng tại Điều 3 Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND (bản sao).

c) Các tài liệu chứng minh khác: Bản chính Hợp đồng thuê nhà tại thành phố Hải Phòng 12 tháng đầu tiên; bản chính Hồ sơ chứng minh tổ chức, doanh nghiệp đã chi trả các chi phí cho chuyên gia, nhà khoa học tham gia hội thảo (nếu có); bản sao Bằng độc quyền sáng chế được cấp tại Việt Nam, Hoa Kỳ, Nhật Bản hoặc Châu Âu (nếu có).

### 3. Cơ quan giải quyết

a) Cơ quan thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng;

b) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân thành phố quyết định hỗ trợ kinh phí theo tiêu chí, nội dung và mức hỗ trợ quy định tại Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND.

### **Điều 4. Hội đồng thẩm định**

1. Hội đồng thẩm định do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thành lập để thẩm định các hồ sơ, cần ý kiến chuyên môn đa ngành.

2. Thành phần Hội đồng bao gồm đại diện các sở, ngành liên quan, các chuyên gia, nhà khoa học, đại diện doanh nghiệp trong các lĩnh vực trọng điểm.

3. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### **Điều 5. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị**

1. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm:

a) Chủ trì triển khai, hướng dẫn thực hiện chính sách; tiếp nhận và xử lý các hồ sơ đề nghị hỗ trợ;

b) Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu cơ quan có thẩm quyền bố trí kinh phí hỗ trợ theo quy định tại Điều 5 Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND;

c) Tổ chức triển khai chính sách hỗ trợ trên cơ sở các Quyết định hỗ trợ kinh phí đã được phê duyệt;

d) Tổ chức khảo sát, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ đối với chuyên gia, nhà khoa học được thụ hưởng chính sách;

đ) Trong trường hợp có sự thay đổi, điều chỉnh về trình tự, thủ tục thực hiện, Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, điều chỉnh cho phù hợp theo quy định.

2. Sở Tài chính có trách nhiệm:

a) Tham mưu bố trí kinh phí hỗ trợ theo Điều 5 Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND cơ sở đề xuất của Sở Khoa học và Công nghệ;

b) Phối hợp khảo sát, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách.

3. Các sở, ngành trong phạm vi, chức năng quản lý có trách nhiệm:

a) Tham gia Hội đồng tư vấn thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí theo lĩnh vực chuyên môn liên quan;

b) Phối hợp khảo sát, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách.



## **Điều 6. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 02 năm 2026.
2. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu tại Quyết định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản quy phạm pháp luật khác thì áp dụng quy định tại văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

## **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

1. Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.
2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan hướng dẫn thực hiện Quyết định này.
3. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Khoa học và Công nghệ) để được xem xét, giải quyết theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- Văn phòng Chính phủ;
- Vụ pháp chế - Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Cục KTVB và QLXLVPHC - Bộ Tư pháp;
- Thường trực Thành ủy,
- Thường trực HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- UBMTTQVN TP;
- Đoàn ĐBQH TP;
- Sở Tư pháp;
- Các sở, ban, ngành TP;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Công báo thành phố;
- Báo và phát thanh, truyền hình HP;
- Cổng thông tin điện tử TP;
- CVP, các PCVP UBND TP;
- Các phòng: TTPVHCC, NV&KTGS;
- Lưu: VT, VX, L.Th.Hiền.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hoàng Minh Cường**

**Phụ lục**  
**MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 06 /2026/QĐ-UBND)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

**Chính sách đãi ngộ đối với chuyên gia, nhà khoa học trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

1. Tên cá nhân: .....
2. Địa chỉ: .....
3. Điện thoại: .....
4. Email: .....
5. Căn cước công dân/Hộ chiếu: .....

**II. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

Căn cứ Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng quy định về hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện chính sách phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2025 - 2030, đề nghị Quý Sở xem xét, thẩm định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt hỗ trợ chi phí đối với chuyên gia, nhà khoa học có kiến thức, trình độ trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo; cụ thể như sau:

STT	NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ	MỨC KINH PHÍ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ	THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ
1	Hỗ trợ một lần 100 triệu đồng/người		
2	Thưởng khi có thành tích nghiên cứu, phát triển		
3	Hỗ trợ chi phí thuê nhà ở		
4	Hỗ trợ kinh phí tham gia hội thảo khoa học		

### III. HỒ SƠ KÈM THEO

- Đơn đề nghị hỗ trợ của chuyên gia, nhà khoa học (theo mẫu tại Phụ lục).
- Các tài liệu chứng minh chuyên gia, nhà khoa học đáp ứng Tiêu chí tuyển dụng tại Điều 3 Nghị quyết 16/2025/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố (bản sao).
- Các tài liệu chứng minh khác:.....

### VI. CAM KẾT

Tôi xin cam kết:

- Tự kê khai và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, hợp pháp, chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu cung cấp cho Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng;
- Cam kết tuân thủ các quy định của pháp luật về thuế, bảo hiểm xã hội và các quy định pháp luật khác có liên quan;
- Thực hiện đúng các cam kết khi được nhận hỗ trợ. Trường hợp vi phạm các nội dung cam kết, các quy định của pháp luật, tôi sẽ bồi hoàn kinh phí được hỗ trợ và chịu trách nhiệm trước pháp luật;
- Phối hợp, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác và trung thực các thông tin, tài liệu bổ sung cần thiết theo yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ trong quá trình xét duyệt hồ sơ và nhận hỗ trợ.

Kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, giải quyết. Xin trân trọng cảm ơn!

Hải Phòng, ngày      tháng      năm

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)