ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LÊ ÍCH MỘC	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 463 /QĐ-UBND	*Phường Lê Ích Mộc, ngày 25 tháng 02 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành tiêu chí chấm điểm và xếp loại công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Phường Lê Ích Mộc

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LÊ ÍCH MỘC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 65/2025/QH15 ngày 19/02/2025;

Căn cứ Quyết định số 23-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị; Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư về "Nâng cao hiệu quả công tác dân vận của các cơ quan nhà nước các cấp";

Căn cứ Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số 446-QĐ/TU ngày 26/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị ở thành phố Hải Phòng; Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 08/9/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về đẩy mạnh thực hiện công tác dân vận trong phòng ngừa và xử lý "điểm nóng", vụ việc phức tạp trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Quyết định số 5016/QĐ-UBND ngày 10/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành tiêu chí chấm điểm và xếp loại công tác dân vận của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này tiêu chí chấm điểm và xếp loại công tác dân vận đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Phường Lê Ích Mộc, gồm:

1. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc phường;

2. Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường;

3. Các Tổ dân phố trên địa bàn.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc phường, Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, các Tổ dân phố trên địa bàn (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị):

a) Định kỳ, **trước ngày 25/11** hàng năm, báo cáo kết quả tự chấm điểm, xếp loại công tác dân vận về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp).

b) Căn cứ Quyết định này, ban hành tiêu chí chấm điểm, xếp loại công tác dân vận của các cơ quan, đơn vị trực thuộc (nếu có) và tổ chức triển khai thực hiện.

2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc chấm điểm, xếp loại công tác dân vận của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường; hàng năm phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường thống nhất nguyên tắc chấm điểm; tổng hợp, thẩm định, xin ý kiến Xây dựng Đảng Đảng ủy phường về dự kiến chấm điểm, xếp loại công tác dân vận, trình Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nêu tại Điều 1 và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ thành phố *(để BC);*
- TT ĐU, TT HĐND phường (để BC);
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban Xây dựng Đảng ĐU phường;
- Ủy ban MTTQVN phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Công an các phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG LÊ ÍCH MỘC T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Quang Vinh

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LÊ ÍCH MỘC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TIÊU CHÍ
Chấm điểm và xếp loại công tác dân vận các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn Phường Lê Ích Mộc

I. TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM

Tiêu chí	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Tài liệu kiểm chứng cung cấp	Hướng dẫn tự đánh giá/thẩm định
Tiêu chí 1	**Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác dân vận**	**10**	Chương trình, Kế hoạch	
	1. Xây dựng Chương trình, Kế hoạch thực hiện các chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận của Trung ương, thành phố về công tác dân vận	3		
	- Ban hành Chương trình, Kế hoạch về công tác dân vận: + Đảm bảo đủ nội dung: 2 điểm (chương trình 1; kế hoạch 1). + Không đủ nội dung: 1 điểm.	2		
	- Thời gian ban hành chương trình, kế hoạch về công tác dân vận: + Ban hành đảm bảo thời gian quy định: 1 điểm. + Ban hành không đảm bảo thời gian: trừ 0,5 điểm/văn bản.	1		
	2. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền các văn bản của Đảng, nhà nước và thành phố, phường về công tác dân vận chính quyền, các cơ quan nhà nước đến CBCCVC, NLĐ trong cơ quan, đơn vị và các tầng lớp Nhân dân - Có Chương trình/Kế hoạch triển khai việc quán triệt, tuyên truyền: 1 điểm; - Kết quả tổ chức triển khai Chương trình, Kế hoạch quán triệt, tuyên truyền cụ thể: 1 điểm.	2	Văn bản/hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện	
	3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong Chương trình/Kế hoạch: - Hoàn thành từ 90% trở lên: 5 điểm; - Hoàn thành từ 70% đến dưới 90%: 4 điểm;	5	Báo cáo của cơ quan, đơn vị	Các cơ quan, đơn vị đánh giá cụ thể

Tiêu chí	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Tài liệu kiểm chứng cung cấp	Hướng dẫn tự đánh giá/thẩm định
	- Hoàn thành từ 50% đến dưới 70%: 3 điểm; - Hoàn thành dưới 50%: 0 điểm.			kết quả thực hiện nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch
Tiêu chí 2	**Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị:** - Hoàn thành từ 90% trở lên: 20 điểm; - Hoàn thành từ 70% đến dưới 90%: 15 điểm; - Hoàn thành từ 50% đến dưới 70%: 10 điểm; - Hoàn thành dưới 50%: 0 điểm.	**20**	Sử dụng kết quả theo dõi, đánh giá của VP HĐND&UBND phường; Báo cáo kết quả thực hiện theo nội dung được giao của các cơ quan, đơn vị	
Tiêu chí 3	**Việc công bố, công khai TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**	**10**	Kết quả chấm điểm CCHC trên phần mềm; hoặc báo cáo kết quả tương ứng đối với các cơ quan, đơn vị .	
	1. Việc công bố, công khai TTHC gồm: danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; quy trình nội bộ giải quyết TTHC… kịp thời, đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC (Trung tâm Phục vụ hành chính công phường) và trên Cổng Thông tin điện tử phường	5	1. Đối với các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc phường: sử dụng kết quả chấm điểm CCHC trên phần mềm	

Tiêu chí	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Tài liệu kiểm chứng cung cấp	Hướng dẫn tự đánh giá/thẩm định
			chấm điểm chỉ số CCHC của thành phố. 2. Đối với các cơ quan, đơn vị khác: Báo cáo kết quả thực hiện theo các nội dung tương tự các chỉ tiêu trong phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC của thành phố	
	2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, gồm: tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận, thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa (Trung tâm Phục vụ hành chính công phường); Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC; Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, số điện thoại đường dây nóng về TTHC về Bộ phận Một cửa; Công khai niêm yết danh sách công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa; Thực hiện xin lỗi công khai khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn; Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	5	Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị	
Tiêu chí 4	**Việc thực hiện các quy định về thực hiện dân chủ trong cơ quan, đơn vị**	**10**		
	1. Việc ban hành các quy định, quy chế và kế hoạch thực hiện dân chủ trong cơ quan, đơn vị (quy định, quy chế về thực hiện dân chủ; kế hoạch thực hiện dân chủ; nội quy, quy chế làm	3	Kế hoạch, quyết định, quy định/quy	

Tiêu chí	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Tài liệu kiểm chứng cung cấp	Hướng dẫn tự đánh giá/thẩm định
	việc; quy chế chỉ tiêu nội bộ…) - Ban hành kịp thời, đầy đủ nội dung theo yêu cầu: 3 điểm - Ban hành chưa kịp thời hoặc nội dung chưa đảm bảo theo quy định: trừ 0,5 điểm/văn bản. - Chưa ban hành: 0 điểm.		chế	
	2. Tổ chức thực hiện các quy định về dân chủ ở cơ sở theo theo kế hoạch và quy định pháp luật[1]: - Hoàn thành từ 90% trở lên: 5 điểm; - Hoàn thành từ 70% đến dưới 90%: 4 điểm; - Hoàn thành từ 50% đến dưới 70%: 3 điểm; - Hoàn thành dưới 50%: 0 điểm.	5	Báo cáo; các văn bản, tài liệu triển khai thực hiện dân chủ ở cơ sở; kế hoạch, quy chế, báo cáo… của đơn vị trực thuộc (nếu có)	
	3. Tiếp nhận và giải quyết kịp thời các ý kiến, kiến nghị của chính đáng của CBCCVC, NLĐ; mở rộng các hình thức dân chủ để Nhân dân tham gia góp ý xây dựng. Trường hợp cơ quan, đơn vị không nhận được ý kiến, kiến nghị của CBCCVC, NLĐ thì đạt điểm tối đa	2	Báo cáo (tài liệu minh chứng); việc tổ chức và kết quả thực hiện tại các đơn vị trực thuộc nếu có)	
Tiêu chí 5	**Công tác tiếp công dân; tiếp nhận, giải quyết những ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và đối thoại với nhân dân**	**10**		
	1. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân - Ban hành các quy dịnh, quy chế, nội quy tiếp công dân: 1 điểm	3		

[1] - ***Đối với các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc phường, Tổ dân phố và doanh nghiệp:*** Tổ chức thực hiện các quy định về dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị gồm: quán triệt, tuyên truyền, tập huấn, bồi dưỡng và kiểm tra, giám sát "chuyên đề, lồng ghưoa, tự kiểm tra" việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.
- ***Đối với Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường:*** Tổ chức thực hiện các quy định về dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Tiêu chí	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Tài liệu kiểm chứng cung cấp	Hướng dẫn tự đánh giá/thẩm định
	- Thực hiện tiếp công dân đầy đủ theo quy định: 2 điểm			
	2. Tiếp nhận, giải quyết những ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định - Giải quyết 100% đơn theo quy định: 4 điểm; - Giải quyết từ 90% đến dưới 100% đơn theo quy định: 3 điểm; - Giải quyết từ 70% đến dưới 90% đơn theo quy định: 2 điểm; - Giải quyết từ 50% đến dưới 70% đơn theo quy định: 1 điểm; - Giải quyết dưới 50% đơn theo quy định: 0 điểm.	4	Sử dụng kết quả theo dõi đánh giá của Thanh tra thành phố; Báo cáo của cơ quan, đơn vị	
	3. Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, tổ chức và công dân - Ban hành Kế hoạch tổ chức đối thoại: 1 điểm - Duy trì tổ chức Hội nghị đối thoại: 2 điểm	3	Kế hoạch, biên bản, thông báo kết luận hội nghị đối thoại	
Tiêu chí 6	**Xây dựng cơ quan văn hóa, công sở văn minh**	**10**		
	1. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị (quy định, nội quy, quy chế…)	2	Các quy định, nội quy, quy chế	
	2. Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính, chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm; thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử…	4	Sử dụng kết quả theo dõi, đánh giá của Đoàn kiểm tra phường; Báo cáo của cơ quan, đơn vị	Có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị kiểm điểm, kỷ luật trở lên trừ 2 điểm
	3. Hằng năm, tổ chức cho 100% cán bộ, công chức, viên chức ký cam kết không gây phiền hà	2	Văn bản chỉ đạo và	

Tiêu chí	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Tài liệu kiểm chứng cung cấp	Hướng dẫn tự đánh giá/thẩm định
	sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ công vụ		tổ chức thực hiện Báo cáo của cơ quan, đơn vị	
	4. Có phát động thi đua, tổ chức tổng kết, đánh giá và biểu dương, khen thưởng điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua	2	Kế hoạch, báo cáo của cơ quan, đơn vị	
Tiêu chí 7	**Tạo điều kiện thuận lợi để Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân tham gia quản lý nhà nước**	**10**		
	1. Cơ quan, đơn vị tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền theo Quyết định số 217-QĐ/TW và Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị. - Ban hành kế hoạch của cơ quan, đơn vị, địa phương: 2 điểm. - Tổ chức thực hiện: 3 điểm: + Thực hiện từ 90% trở lên kế hoạch: 3 điểm. + Thực hiện từ 70% đến dưới 90% trở lên kế hoạch: 2 điểm. + Thực hiện dưới 70% kế hoạch: 0 điểm.	5	Thông báo kết luận của MTTQ, tổ chức đoàn thể sua giám sát, phản biện	
	2. Cơ quan, đơn vị bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất và các điều kiện khác để Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	3	Báo cáo của cơ quan, đơn vị	
	3. Cơ quan, đơn vị định kỳ 06 tháng, 01 năm làm việc với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp.	2	Các Kế hoạch, báo cáo của cơ quan, đơn vị	
Tiêu chí 8	**Thực hiện phong trào thi đua, phong trào "Dân vận khéo"**	**10**		

Tiêu chí	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Tài liệu kiểm chứng cung cấp	Hướng dẫn tự đánh giá/thẩm định
	1. Phát động và thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua, phong trào "Dân vận khéo" phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và từng vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị để vận động cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. - Ban hành kế hoạch phát động: 02 điểm - Tỉ lệ cơ quan đơn vị trực thuộc có xây dựng mô hình "dân vận khéo" + 100%: 4 điểm; + Từ 80% đến dưới 100%: 3 điểm; + từ 50% đến dưới 80%: 2 điểm; + Dưới 50%: 0 điểm	6	Các Kế hoạch, báo cáo của cơ quan, đơn vị	
	2. Thực hiện công tác biểu dương, khen thưởng và lan tỏa, nhân rộng các điển hình "Dân vận khéo", các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trên mọi lĩnh vực công tác	4	Văn bản biểu dương, khen thưởng và lan tỏa, nhân rộng các điển hình "Dân vận khéo"	
Tiêu chí 9	**Phân công lãnh đạo phụ trách công tác dân vận, có mô hình "Dân vận khéo" được cấp có thẩm quyền công nhận và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác dân vận**	**10**		
	1. Phân công và kịp thời kiện toàn lãnh đạo cơ quan, đơn vị phụ trách công tác dân vận; có mô hình "DVK" được cấp có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng. - Có văn bản phân công lãnh đạo phụ trách: 03 điểm - Có mô hình dân vận khéo được biểu dương, khen thưởng: 02 điểm	5	Văn bản phân công, quyết định công nhận của cấp có thẩm quyền	
	2. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác dân vận đầy đủ, kịp thời	5	Các báo cáo của cơ quan, đơn vị	Thiếu 01 báo cáo trừ 1 điểm; mỗi

Tiêu chí	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Tài liệu kiểm chứng cung cấp	Hướng dẫn tự đánh giá/thẩm định
				báo cáo chậm trừ 0,5 điểm (tổng điểm trừ không quá 5 điểm)
	Tổng điểm	**100**		

II. CÁC MỨC XẾP LOẠI

Kết quả thực hiện công tác dân vận của các cơ quan, đơn vị được phân loại theo các mức sau:

1. Xếp loại xuất sắc: Là cơ quan, đơn vị đạt từ 90 đến 100 điểm; đồng thời phải đảm bảo các điều kiện sau:

a) Không để xảy ra điểm nóng, vụ việc phức tạp, nổi cộm hoặc các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.

b) Có ít nhất hai mô hình "Dân vận khéo", được Ủy ban nhân dân phường công nhận, biểu dương, khen thưởng, trong đó có ít nhất một mô hình "dân vận khéo" được thành phố biểu dương, khen thưởng.

c) Không có cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (trừ trường hợp chủ động phát hiện hành vi và kịp thời xử lý); không có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bị khởi tố, tạm giam, truy tố.

d) Các tiêu chí thành phần phải đạt từ 8 điểm trở lên.

Đối với các năm: 2026 - 2027: được công nhận đạt chuẩn "Cơ sở thân thiện".

2. Xếp loại tốt: Là những cơ quan, đơn vị đạt từ 70 đến dưới 90 điểm; đồng thời phải đảm bảo các điều kiện sau:

a) Không để xảy ra điểm nóng, vụ việc phức tạp, nổi cộm hoặc các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.

b) Có ít nhất một mô hình "Dân vận khéo", được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Không có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động giữ chức danh lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên; không có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bị khởi tố, tạm giam, truy tố, thi hành án phạt tù.

d) Các tiêu chí thành phần phải đạt từ 6 điểm trở lên.

3. Xếp loại trung bình: Là những cơ quan, đơn vị đạt từ 50 đến dưới 70 điểm.

4. Xếp loại yếu: Là những cơ quan, đơn vị đạt dưới 50 điểm.

Kết quả xếp loại công tác dân vận được công khai trên Cổng Thông tin điện tử phường ngay sau khi có quyết định công nhận của Ủy ban nhân dân phường về việc đánh giá xếp loại công tác dân vận hằng năm.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc có nội dung chưa phù hợp, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.