

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc.

BIÊN BẢN BÀN GIAO, TIẾP NHẬN TÀI SẢN CÔNG

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính theo Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng giai năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1913/QĐ-UBND ngày 19/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản của cơ quan, đơn vị cấp thành phố và các đơn vị hành chính cấp xã khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập chính quyền địa phương các cấp.

Căn cứ Nghị quyết số 81/NQ-TTHĐND ngày 23/06/2025 của Thường trực HĐND thành phố Hải Phòng về việc Chỉ định chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND Phường Lê Ích Mộc, nhiệm kỳ 2021 -2026;

Hôm nay, ngày 30 tháng 6 năm 2025, tại UBND phường Lê Ích Mộc tiến hành việc bàn giao, tiếp nhận tài sản công được thực hiện như sau;

A. THÀNH PHẦN THAM GIA BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Đại diện bên giao (UBND xã Quang Trung)

Ông (Bà): Nguyễn Văn Hoàn Chức vụ: Chủ tịch UBND xã
Ông (Bà): Đặng Thị Ngọc Bích Chức vụ: Công chức Tài chính – kế toán

2. Đại diện bên nhận (UBND Phường Lê Ích Mộc):

Ông (Bà): Nguyễn Quang Vinh Chức vụ: Chủ tịch UBND phường
Ông (Bà) : Đàm Công Chính Chức vụ: Trưởng phòng KT,HT và đô thị
Ông (Bà): Đặng Thị Ngọc Bích Chức vụ: Chuyên viên phòng kinh tế, Hạ tầng và đô thị

3. Đại diện cơ quan chứng kiến (nếu có) (Tên cơ quan chứng kiến):

Ông (Bà): Nguyễn Thị Thanh Thúy Chức vụ: Công chức văn phòng – thống kê xã Quang Trung (Cũ)
Ông (Bà): Hoàng Phú Sáng Chức vụ: Công chức Tài chính - Kế toán xã Quang Trung (cũ)

B. NỘI DUNG BÀN GIAO:

1. Lý do bàn giao:

- Do xã Quang Trung thực hiện việc sáp nhập đơn vị hành chính; UBND xã tổ chức kiểm kê, bàn giao tài sản cho Phường Lê Ích Mộc quản lý.



- Đoàn cùng kiểm kê và nhận bàn giao tài sản tại phòng họp UBND xã Quang Trung (cũ) cụ thể các loại tài sản theo biểu thống kê sau:

Đồ dùng công cụ, dụng cụ còn lại tại trụ sở Quang Trung

STT	Tên tài sản, công cụ	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1.	Bục tượng Bác + tượng Bác	Bộ	02	Phòng họp nhỏ
2.	Bàn dài	Cái	17	Nhà VH
3.	Bàn ngắn	Cái	02	Nhà VH
4.	Màn hình ti vi	Cái	02	Nhà VH
5.	Loa cây sân khấu hội trường	Cái	04	Nhà VH
6.	Loa treo tường	cái	04	Nhà VH
7.	Quạt treo tường	cái	07	Nhà VH
8.	Máy chiếu + màn chiếu	Bộ	01	Nhà VH
9.	Mic dây	Cái	01	Nhà VH
10.	Bộ mic không dây: 1 mic bàn, 02 mic tay, 01 mic kẹp	Bộ	01	Nhà VH
11	Bộ mic không dây: 01 bộ còn 01 mic	Bộ	01	Nhà VH
12	Bục hội trường	Cái	01	Nhà VH
13	Bàn mixer + thiết bị chỉnh âm	Bộ	01	Nhà VH
14	Case máy tính + camera HN trực tuyến	Bộ	01	Nhà VH
15	Quạt trần	Cái	22	Nhà VH
16	Bóng đèn sân khấu	Cái	15	Nhà VH
17	Bình chữa cháy	Cái	01	Nhà VH
18	Tủ tài liệu 2 buồng	Cái	15	Phòng đ/c Tuấn+ Trình+ Bích+ Sáng
19	Bàn ghế uống nước	Bộ	03	Phòng đ/c Tuấn + Hà+ Mỹ
20	Tủ tài liệu 3 buồng	Cái	01	Phòng đ/c Dương
21	Bàn làm việc	Cái	06	Phòng đ/c Tuấn+ Hà+Bích+ 02 cái ở Hợp Thành
22	Bàn quầy giao dịch	Cái	02	Bộ phận 1 cửa và KV Hợp Thành
23	Ghế sắt	Cái	149	Đang ở KV Hợp Thành
24	Ghế ngồi hội trường	Cái	84	Ở Cao Nhân
Cộng:				

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

DANH MỤC TÀI SẢN CÔNG BÀN GIAO
(Khu Vực Quang Trung)

STT	Nội Dung	Năm đưa vào sử dụng	Đơn vị tính	Số DT	Nguyên giá (Đồng)	Giá trị còn lại (Đồng)	Ghi chú
1	Đường GT (Đoạn qua trạm y tế đi qua khu di tích Đình chùa Nhân Lý đến xã Hợp Thành)	2020	m2	0,72	3.675.075.000	3.215.690.625	
2	Đường bê tông thôn 3	2005		0,74	552.900.000	124.402.500	
3	Đường Cao Nhân đi Hợp Thành (2017)	2017		0,55	4.509.998.000	3.269.748.550	
4	Đường Đồng Đò	2010		0,91	1.359.120.000	509.670.000	
5	Đường GT đến Trung tâm xã (Đoạn cọc 22 đến cọc D7) (NTM2019)	2019		0,39	4.927.802.000	4.065.436.650	
6	Đường GT đến TT xã (Đoạn từ cọc D1 đến cọc 22 (NTM2018)	2018		0,50	6.003.347.000	4.652.593.925	
7	Đường GT liên xã từ thôn Thái Lai đi thôn Cao Kênh	2020		0,75	3.612.169.000	3.160.647.875	
8	Đường GT từ xã Cao Nhân đến xã Mỹ Đồng (2016)	2016		0,69	4.198.025.000	2.833.666.875	
9	Đường Thái Lai đi Cao Kênh (2015)	2015		0,55	2.998.301.000	1.873.938.125	
10	Đường thôn 7	2009		0,98	661.370.000	198.411.000	
11	Đường liên xã Cao Nhân (Đoạn qua thôn Nhân Lý - GD2)	2020		0,46	5.760.029.000	5.040.025.375	
12	Đường giao thông nông thôn, đoạn từ nhà ông Cương đến nhà ông Thăng, thôn 2 xã Cao Nhân	2024		0,21	804.670.000	784.553.250	
13	Đường giao thông nông thôn, đoạn từ nhà ông Cương đến nhà ông Trường, thôn 1 xã Cao Nhân	2024		0,52	6.561.040.000	6.561.040.000	

14	Tuyến đường trục thôn 11 xã Chính Mỹ	2021		0,8	4.541.469.000	3.860.249.000	
15	Trụ sở UBND xã Cao Nhân (cũ)	2000		3,998,2	9.595.680.000	9.595.680.000	
16	Nhà cấp III UBND Cao Nhân (cũ)	2002		790	9.342.951.000	7.008.849.400	
17	Đất Trụ sở UBND xã Chính Mỹ (cũ)	2007		5.443,50	6.532.200.000	6.532.200.000	
18	Nhà làm việc 2 tầng Ủy ban nhân dân xã Chính Mỹ	2007		715,59	3.084.417.000	2.572.403.778	
19	Nhà làm việc 1 cửa, hội trường họp, nhà văn hóa xã (02 tầng)	2012		1.431,00	6.154.737.000	5.711.595.936	
20	Đất trụ sở làm việc UBND xã Hợp Thành	2006		3.223,00	8.057.500.000	8.057.500.000	
21	Nhà làm việc UBND xã Hợp Thành	2011		874,80	14.244.577.000	5.697.830.800	
22	Trường MN thôn 2 Chính Mỹ	2002		347,7			Không sử dụng
23	Trường MN thôn 7 Chính Mỹ	2007		202			Không sử dụng
24	Trường MN thôn 10 Chính Mỹ	2010		881,7			mượn làm nhà VH
25	Trường TH Chính Mỹ(giáp chùa Chẽ)	2001		3,174,4			Không sử dụng
26	Trường TH Chính Mỹ(đối diện chùa Chẽ)	2001		1,283			Không sử dụng
27	Trường THCS Cao Nhân			2.600			Không sử dụng
28	Khu A Mầm Non Cao Nhân			812			Không sử dụng

Công cụ dụng cụ, đồ dùng trang thiết bị đã chuyển đi tại các phòng làm việc tại khu vực Quảng Thanh và Mỹ đồng bao gồm :

STT	Tên tài sản, công cụ	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Bàn làm việc	Cái	29	
2	Bàn hội trường	Cái	06	
3	Ghế hội trường	Cái	66	
4	Máy tính	Cái	34	
5	Máy in	Cái	33	
6	Máy scan	Cái	6	
7	Tủ tài liệu	Cái	46	
8	Quạt treo tường	Cái	05	Khu hành chính công
9	Điều hòa	Cái	27	
10	Máy tính xách tay	Cái	01	
11	Bộ bàn ghế uống nước	Bộ	7	
12	Cây nước nóng lạnh	Cây	01	
13	Máy đóng chứng từ	Cái	02	
14	Ghế xoay	Cái	13	
15	Ghế băng 1 cửa	Cái	3	
16	Két sắt	Cái	1	
17	Màn hình ti vi to	Cái	2	
18	Bàn ghế uống nước	Bộ	7	

Tài sản công tại UBND xã Quang Trung (cũ) bao gồm trụ sở làm việc và các công trình công

(Danh mục kèm theo)

2. Các hồ sơ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng tài sản bàn giao, tiếp nhận.
3. Trách nhiệm của các bên giao nhận:
 - a) Trách nhiệm của Bên giao:
 - Bàn giao nội dung đã nêu trên cho bên nhận tài sản.
 - Hạch toán giảm tài sản theo chế độ kế toán hiện hành.
 - b) Trách nhiệm của Bên nhận:
 - Tiếp nhận tài sản theo nội dung đã nêu trên từ bên giao để theo dõi quản lý, sử dụng theo quy định.

4. Ý kiến của các bên tham gia bàn giao, tiếp nhận:

Hai bên đồng ý bàn giao và tiếp nhận tài sản đã nêu tại biên bản này và không có ý kiến gì khác bổ sung thêm.

Hội nghị bàn giao, tiếp nhận tài sản công kết thúc lúc 11 giờ 30 phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 02 bản (*Bên bàn giao giữ 01 bản; Bên nhận bàn giao giữ 01 bản*) và đã được đọc lại cho tất cả những người có mặt cùng nghe và nhất trí ký tên./.

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



CHỦ TỊCH
Nguyễn Quang Vinh

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



CHỦ TỊCH
Nguyễn Văn Hoàn

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN CHỨNG KIẾN (nếu có)
(Ký, ghi rõ họ tên)

QTT

Nguyễn Thị Thanh Thủy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO, TIẾP NHẬN TÀI SẢN CÔNG

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính theo Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng giai năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 81/NQ-TTHĐND ngày 23/06/2025 của Thường trực HĐND thành phố Hải Phòng về việc Chỉ định chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND Phường Lê Ích Mộc, nhiệm kỳ 2021 -2026;

Hôm nay, ngày 30 tháng 06 năm 2025, tại UBND phường Lê Hồng Phong tiến hành việc bàn giao, tiếp nhận tài sản công được thực hiện như sau;

A. THÀNH PHẦN THAM GIA BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Đại diện bên giao (UBND phường Lê Hồng Phong):

Ông (Bà): Bùi Thị Lor Chức vụ: Chủ tịch UBND phường

Ông (Bà): Phạm Thị Tiến Chức vụ: Công chức Tài chính – kế toán ngân sách

2. Đại diện bên nhận (UBND Phường Lê Ích Mộc):

Ông (Bà): Nguyễn Quang Vinh Chức vụ: Chủ tịch UBND phường

Ông (Bà): Đặng Thị Ngọc Bích Chức vụ: Công chức Tài chính – kế toán NS

3. Đại diện cơ quan chứng kiến (nếu có) (Tên cơ quan chứng kiến):

Ông (Bà): Nguyễn Thị Thu Thủy Chức vụ: Công chức văn phòng – thống kê phường Lê Hồng Phong (Cũ)

Ông (Bà): Hoàng Phú Sáng Chức vụ: Công chức Tài chính - Kế toán xã Quang Trung

B. NỘI DUNG BÀN GIAO VÀ TIẾP NHẬN



STT	Danh mục tài sản (chi tiết theo từng loại tài sản)	Đơn vị tính	Số lượng	Nguyên giá (Đồng)	Giá trị còn lại (Đồng)	Ghi chú
1	Tài sản					
	Hệ thống truyền thanh xã Mỹ Đồng	Bộ	1	463.918.000	0	Đ/c Công
	Bộ bàn ghế tiếp khách (Gỗ gụ, khảm trai) UBND xã Mỹ Đồng	Bộ	1	32.000.000	20.000.000	Đ/c Lơ
	Bộ màn hình ti vi trực tuyến TCL 65 IN, cây máy tính Dell, camera, bàn phím Dell	Cái	1	15.480.000	0	Phòng họp trực tuyến
	Hệ thống Camera an ninh giám sát tại bộ phận 1 cửa UBND xã Mỹ đồng	Bộ	1	15.000.000	3.000.000	Sảnh tầng 1 cơ quan Đảng ủy phường
	Hệ thống bàn một cửa, học, kê để cây máy tính, cửa ra vào UBND xã Mỹ Đồng	Bộ	1	62.435.000	39.021.875	Hệ thống bàn 1 cửa gồm 7 bàn ghép lại, hiện các dc đang sử dụng: Thu Thủy (2), Định (1), Xiêm (1), Loan (1), Đỗ Hằng (1), Bùi Hằng (1)
	Bộ máy tính để bàn (một cửa) UBND xã Mỹ Đồng	Cái	1	14.400.000	2.880.000	Đ/c Hiến
	Máy Scan Plustek Smart Office PS3180U UBND xã Mỹ Đồng	Cái	1	34.163.859	6.832.772	Đ/c Thu Thủy
2	Công cụ dụng cụ					

	Bàn gỗ dài	Cái	09		Nhà Văn hóa
	Bàn gỗ ngắn	Cái	09		Phòng họp
	Ghế gỗ	Cái	340		Nhà Văn hóa: 300, phòng họp: 40
	Bục nói gỗ	Cái	2		NVH 1; Phòng họp 1
	Bục tượng bác	Cái	2		NVH 1; Phòng họp 1
	Tượng bác	Cái	2		NVH 1; Phòng họp 1
	Quạt treo tường	Cái	16		Nhà Văn hóa phường
	Loa cây Sun Audio	Cái	2		Nhà Văn hóa phường
	Cục đẩy Sun Audio	Cái	1		Nhà Văn hóa phường
	Bàn micxo Sun Audio	Cái	1		Nhà Văn hóa phường
	Bộ mic Shure UG8X	Bộ	2		Nhà Văn hóa phường
	Tăng âm truyền thanh Hải Phú Minh 2.500W	Bộ	1		Nhà Văn hóa phường
	Mic dây để bàn	Cái	1		Nhà Văn hóa phường
	Đài thu FM Sony	Cái	1		Nhà Văn hóa phường
	Máy vi tính	Bộ	14		Đ/c Lơ, Đào Thủy, Ôn, Bằng, Trung, Đỗ Hằng, Xiêm, Định, Thu Thủy, Đoàn Hằng, Doanh, Việt, Công, Hoàng mỗi người 1 bộ
	Máy in	Cái	15		Đ/c Lơ, Đào Thủy, Ôn, Bằng, Trung, Đỗ Hằng, Xiêm, Định, Thu Thủy, Đoàn Hằng, Doanh, Việt, Công, Hoàng, Hiến mỗi người 1 bộ
	Bộ bàn ghế tiếp khách	Bộ	5		Đ/c Khanh, Bằng, Ôn mỗi người 1 bộ, 2 bộ ở sảnh tầng 1
	Bàn làm việc	Chiếc	26		Đ/c Lơ, Đào Thủy, Ôn, Bằng, Trung, Xiêm,

					Định, Đoàn Hằng, Doanh, Việt, Công, Hoàng, Hiến mỗi người 1 bộ. 14 bộ để ở kho.
	Tủ tài liệu	Chiếc	33		Đ/c Lơ, Đào Thủy, Ôn, Trung, Đỗ Hằng, Xiêm, Định, Việt, Công, Hiến mỗi người 1 chiếc; Thu Thủy, Bằng, Hoàng, Khanh mỗi người 2 chiếc; 16 chiếc ở kho.
	Ghế xoay	Chiếc	15		Đ/c Lơ, Đào Thủy, Ôn, Bằng, Trung, Đỗ Hằng, Xiêm, Định, Thu Thủy, Đoàn Hằng, Doanh, Việt, Công, Hoàng, Hiến mỗi người 1 bộ
	Máy lọc nước	Chiếc	3		3 hành lang 3 tầng
	Điều hòa	Chiếc	9		Đ/c Lơ, Tâm, Sen, Giao ban, Xiêm mỗi phòng 1 chiếc; Đ/c Thắng 02 chiếc, Phòng họp 02 chiếc
	Ghế Xuân Hòa	Chiếc	50		Kho

2. Trách nhiệm của các bên giao nhận:

a) Trách nhiệm của Bên giao: Bàn giao đầy đủ số lượng tài sản, công cụ dụng cụ chi tiết theo danh mục nêu trên.

b) Trách nhiệm của Bên nhận: Tiếp nhận đầy đủ số lượng tài sản, công cụ dụng cụ chi tiết theo danh mục nêu trên.

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Vinh

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



CHỦ TỊCH

Bùi Thị Lơ

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN CHỨNG KIẾN (nếu có)

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Thu Thủy st



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO, TIẾP NHẬN TÀI SẢN CÔNG

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính theo Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 15/6/2025 của Ủy ban thường vụ quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 81/NQ-TTHĐND ngày 23/6/2025 của Thường trực HĐND thành phố Hải Phòng về việc Chỉ định chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường Lê Ích Mộc, nhiệm kỳ 2021-2026;

Hôm nay, ngày 30 tháng 6 năm 2025, tại Trụ sở UBND phường Quảng Thanh tiến hành việc bàn giao, tiếp nhận tài sản công được thực hiện như sau:

A. THÀNH PHẦN THAM GIA BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Đại diện bên giao (UBND phường Quảng Thanh):

Ông: Trần Văn Dương Chức vụ: Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

Bà: Trần Thị Phúc Chức vụ: Công chức Tài chính - Kế toán phường

Ông: Đặng Thanh Tùng Chức vụ: Công chức văn phòng - thống kê phường Quảng Thanh

2. Đại diện bên nhận (UBND phường Lê Ích Mộc):

Ông: Nguyễn Quang Vinh Chức vụ: Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

Bà: Đặng Thị Ngọc Bích Chức vụ: Chuyên viên phòng kinh tế

3. Đại diện cơ quan chứng kiến (nếu có):

Ông: Đặng Thanh Tùng Chức vụ: Công chức Văn phòng - Thống kê phường Quảng Thanh (cũ).

Ông: Hoàng Phú Sáng Chức vụ: Công chức Tài chính - Kế toán xã Quang Trung (cũ).

B. NỘI DUNG BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Danh mục tài sản bàn giao, tiếp nhận²:

STT	Danh mục tài sản (chi tiết theo từng loại tài sản)	Đơn vị tính	Số lượng	Nguyên giá (đồng)	Giá trị còn lại (đồng)	Giá trị đánh giá lại (đồng)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Tài sản						

1	Thiết bị họp trực tuyến	Bộ	01			Hội trường tầng 2
2	Camera an ninh một cửa	Cái	01			Trung tâm hành chính công
3	Thiết bị truyền thanh phòng (01 trạm biến áp+10 cụm loa mỗi cụm 02 chiếc)	Bộ	01			Phòng phát thanh
4	Hệ thống âm thanh ở hội trường tầng 2 (01 cục đẩy+04quả loa+01 bàn maiser)	Bộ	01			Hội trường tầng 2
B	Công cụ, dụng cụ					
1	Máy tính để bàn	Bộ	13			Đ/c Phúc, Tuấn, Trần Loan; Tùng, Cẩm, Trang, Khanh, Thu, Nguyễn Loan, Hương, 02 bộ Huynh, Thiện phục vụ trung tâm HCC, 02 bộ của Nhân, Hùng hồng
2	Máy in	Chiếc	12			Đ/c Phúc, Tuấn, Trần Loan; Tùng, Cẩm, Trang, Thu, Nguyễn Loan, 02 bộ Huynh, Thiện phục vụ trung tâm HCC, 02 bộ của Nhân, Hùng hồng,
3	Máy scan	Chiếc	01			Đ/c Nhân chuyển sang Trần Thị Loan
4	Quạt trần	Cái	21			Hồng 03
5	Tủ tôn	Cái	21			
6	Tủ gỗ	Cái	05			hồng 03
7	Bàn làm việc	Cái	30			05 hồng
8	Ghế ngồi xoay to	Cái	03			



9	Ghế ngồi xoay nhỏ	Cái	03				Hồng 03
10	Ghế chân mạ đệm	Cái	20				
11	Ghế Inox Hòa Phát	Cái	122				
12	Ghế gỗ	Cái	25				hồng 05
13	Ghế da	Cái	03				
14	Bục tượng bác	Cái	02				
15	Bục phát biểu	Cái	01				
16	Bộ bàn ghế tiếp khách	Bộ	10				01 bộ bị hỏng

2. Danh mục bàn giao nhà văn hóa, đài tưởng niệm liệt sỹ:

TT	Đơn vị/ địa chỉ/ nhà đất	Diện tích (m2)		Hồ sơ pháp lý	Mục đích sử dụng của cơ sở nhà đất được giao/ cho thuê	Hiện trạng sử dụng	Phương án đề xuất	Ghi chú
		Đất	DT sàn					
1	Nhà văn hóa TDP 1 (Sỏi)	1.073,7	124,7	Không có	Hoạt động thôn, chi bộ	Nhà cấp 4	Hoạt động thôn, chi bộ	
2	Nhà văn hóa TDP 2	468	126,6	Không có	Hoạt động thôn, chi bộ	Nhà cấp 4	Hoạt động thôn, chi bộ	
3	Nhà văn hóa TDP 4	900	125,5	Không có	Hoạt động thôn, chi bộ	Nhà cấp 4	Hoạt động thôn, chi bộ	
4	Nhà văn hóa TDP 5	528	155	Không có	Hoạt động thôn, chi bộ	Nhà cấp 4	Hoạt động thôn, chi bộ	
5	Nhà văn hóa TDP 6	720	146	Không có	Hoạt động thôn, chi bộ	Nhà cấp 4	Hoạt động thôn, chi bộ	
6	Nhà văn hóa TDP 8	496	125	Không có	Hoạt động thôn, chi bộ	Nhà cấp 4	Hoạt động thôn, chi bộ	Bị dột do ảnh hưởng của bão yagi
7	Nhà văn hóa TDP 1 (Phố)	592	52	Không có	Hoạt động thôn, chi bộ	Nhà cấp 4	Hoạt động thôn, chi bộ	

3. Danh mục bàn giao nhà, đất trụ sở UBND phường:

STT	Nhà và công trình gắn liền với đất	Diện tích xây dựng nhà	Diện tích sàn sử dụng nhà	Số tầng	Hiện trạng sử dụng	Đối tượng sử dụng	Ghi chú
1	Nhà làm việc 2 tầng	230,8	461,6	2 tầng	Đang sử dụng	UBND phường	
2	Nhà làm việc 3 tầng	314,4	943,2	3 tầng	Đang sử dụng	UBND phường	
3	Nhà bảo vệ	25	25	1 tầng	Đang sử dụng	UBND phường	Nhà cấp 4
4	Nhà kho	15	15	1 tầng	Đang sử dụng	UBND phường	Nhà cấp 4
5	Công trình phụ trợ (nhà bếp ăn)	25	25	1 tầng	Đang sử dụng	UBND phường	Lán tôn

4. Trách nhiệm của các bên giao nhận:

- a) Trách nhiệm của Bên giao: Bàn giao đầy đủ số lượng tài sản chi tiết theo danh mục nêu trên.
- b) Trách nhiệm của Bên nhận: Tiếp nhận đầy đủ số lượng tài sản và theo dõi, cập nhật trong sổ tài sản, CCDC chi tiết theo danh mục nêu trên

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Vinh

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



CHỦ TỊCH

Trần Văn Dương

THỦY NGUYỄN T

