

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị Kỳ họp thứ 5 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân phường khóa I (nhiệm kỳ 2021 - 2026)

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 87/2015/QH13;

Thực hiện Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND phường về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;

Sau khi thống nhất với UBND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Thường trực HĐND phường ban hành Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 5 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 nhằm đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025 và quyết nghị những nội dung quan trọng như: nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 và giai đoạn 5 năm 2026-2030; Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND phường; Kế hoạch đầu tư công phường năm 2026 và trung hạn 2026-2030; Dự toán thu ngân sách nhà nước; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách địa phương năm 2026; cho ý kiến vào các báo cáo của UBND phường, các cơ quan khác và thực hiện một số nội dung khác theo quy định.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND phường, UBND phường, các Ban của HĐND phường, các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường và đại biểu HĐND phường chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp.

- Những nội dung trình tại kỳ họp phải được thảo luận thống nhất cao, đảm bảo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm đúng thẩm quyền quyết định, giám sát của HĐND phường tại kỳ họp và quy trình ban hành nghị quyết của HĐND phường.

- Tổ chức tốt công tác tiếp xúc cử tri, tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp; tổ chức tốt công tác tuyên truyền trước, trong, sau kỳ họp.

- Đại biểu HĐND phường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy vai trò của người đại biểu, nghiên cứu kỹ các tài liệu của kỳ họp; tích cực thảo luận, chất vấn và quyết định tại kỳ họp.

II. NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

1. HĐND phường xem xét thông qua 07 dự thảo Nghị quyết, gồm:

(1) Nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường năm 2026.

(2) Dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách phường năm 2026.

(3) Kế hoạch đầu tư công phường Lê Ích Mộc năm 2026.

(4) Dự kiến Kế hoạch đầu tư công trung hạn phường Lê Ích Mộc giai đoạn 2026-2030.

(5) Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường 5 năm 2026-2030;

(6) Kết quả giám sát chuyên đề của HĐND phường về công tác quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn phường.

(7) Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND phường.

2. HĐND phường xem xét 12 báo cáo gồm:

2.1. Báo cáo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường;

(1) Báo cáo công tác năm 2025 của Thường trực HĐND phường;

(2) Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2021 - 2026 của HĐND phường;

(3) Báo cáo công tác năm 2025 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường;

(4) Báo cáo công tác năm 2025 của Văn hóa - Xã hội HĐND phường;

(5) Báo cáo về kết quả các chương trình giám sát chuyên đề của HĐND, Thường trực HĐND, các ban HĐND phường;

(6) Báo cáo của Thường trực HĐND phường về tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri phục vụ kỳ họp thứ 5 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND phường khóa I.

2.2. Báo cáo của UBND phường về:

(7) Kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026;

(8) Tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025; xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2026;

(9) Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

(10) Kết quả công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số;

(11) Kết quả giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri tại kỳ họp thứ 2, kì họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND phường;

2.3. Báo cáo của các đơn vị

(12) Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025; phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

3. HĐND phường thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

4. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo quy định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến 02 ngày: **15, 16/12/2025**; khai mạc từ **14h00**, ngày **15/12/2025**.

2. Địa điểm: Trung tâm hội nghị Phường Lê Ích Mộc.

(Địa chỉ: Tổ dân phố Mỹ Đồng 6, Phường Lê Ích Mộc, Hải Phòng)

3. Thành phần dự họp: Gồm 255 đại biểu

(1) Đại biểu thành phố: **(14)**

- Đại biểu Quốc hội, HĐND thành phố ứng cử trên địa bàn (08);

- Đại biểu Thường trực HĐND thành phố và các Ban, Văn phòng đoàn ĐBQH và HĐND thành phố (05);

- Đại biểu lãnh đạo UBND thành phố (01);

(2) Đại biểu phường **(132)**

- Đại biểu HĐND phường (125);

- Đại biểu khách mời tại phường (07):

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy (03);

+ Phó Chủ tịch UBND phường (01);

+ Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc phường (03);

(3) Đại biểu các cơ quan và tổ chức liên quan **(08)**

- Đại diện Ban quản lý dự án khu vực Thủy Nguyên, Tòa án nhân dân Khu vực 2 Hải Phòng, Viện kiểm sát nhân dân Khu vực 2 Hải Phòng, Phòng thi hành án dân sự Khu vực 2 Hải Phòng, Kho bạc nhà nước Khu vực 2, Thuế cơ sở

4 thành phố Hải Phòng, Công ty cổ phần điện chiếu sáng Hải Phòng, Công ty TNHH TMDV môi trường Tân Phát.

(4) Đại biểu Tổ dân phố (97):

- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, Trưởng ban CTMT tổ dân phố;

(5) Báo chí (04): Trung tâm Báo chí và truyền thông Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng - Báo Công an Nhân dân, Cổng thông tin điện tử thành phố, Cổng thông tin điện tử phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

Chỉ đạo chuẩn bị nội dung và các điều kiện có liên quan phục vụ kỳ họp:

- Dự kiến Chương trình kỳ họp, chuẩn bị các văn bản của Thường trực HĐND phường liên quan đến kỳ họp.

- Chuẩn bị nội dung chất vấn; quyết định nhóm nội dung và người bị chất vấn trên cơ sở tổng hợp từ các đề xuất của đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

- Phân công các Ban của HĐND phường thẩm tra các hồ sơ và các nhiệm vụ khác theo quy định.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND phường chuẩn bị các văn bản và đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

- Kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, báo cáo của UBND phường trình kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết (gồm: Tờ trình, dự thảo nghị quyết, báo cáo, các tài liệu khác có liên quan) đến nội dung kỳ họp.

- Phối hợp với Thường trực HĐND phường chuẩn bị các nội dung và điều kiện phục vụ kỳ họp.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Chuẩn bị Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

4. Các Ban của HĐND phường

- Thẩm tra báo cáo, tờ trình của UBND phường và dự thảo nghị quyết liên quan đến nội dung kỳ họp.

- Thực hiện các nội dung chuẩn bị kỳ họp theo phân công của Thường trực HĐND phường.

5. Các Tổ đại biểu, Đại biểu HĐND phường

- Báo cáo hoạt động của Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường năm 2025; Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân phường trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp và tham gia tích cực, trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong kỳ họp.

- Đề xuất nội dung cần giải trình và chuẩn bị các câu hỏi chất vấn tại kỳ họp.

6. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu Thường trực HĐND phường xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri, Quyết định triệu tập kỳ họp để gửi đại biểu HĐND phường.

- Xây dựng Chương trình chi tiết cho kỳ họp; phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan chuẩn bị các tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các văn bản khác liên quan trình tại kỳ họp.

- Đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp; phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

V. TIẾN ĐỘ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chậm nhất ngày 28/11/2025: UBND phường gửi dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh; Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị cử tri, gửi về Thường trực HĐND phường phục vụ tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường và đăng Cổng thông tin điện tử phường.

2. Dự kiến ngày 5/12/2025: Tổ chức tiếp xúc cử tri để lấy ý kiến tham gia nội dung kỳ họp (có kế hoạch tiếp xúc cử tri riêng).

3. Chậm nhất ngày 25/11/2025:

Thường trực HĐND phường ban hành Quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình kỳ họp và gửi đến đại biểu HĐND phường.

4. Chậm nhất ngày 10/12/2025:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường gửi Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

4. Từ ngày 20/11/2025 đến 10/12/2025:

Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường tiến hành các hoạt động giám sát, khảo sát, thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp.

5. Chậm nhất ngày 05/12/2025:

Thường trực HĐND phường thông báo về quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng phường.

6. Chậm nhất ngày 10/12/2025:

Thường trực HĐND phường gửi các văn bản, tài liệu, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp đến các đại biểu HĐND phường; gửi Giấy mời đại biểu, khách mời dự kỳ họp.

Để chuẩn bị tốt nội dung, góp phần nâng cao chất lượng Kỳ họp thứ 5 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND phường khóa I, đề nghị Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các đơn vị liên quan phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường và các đại biểu HĐND phường tập trung triển khai, thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND thành phố;
- TT. Đảng ủy- HĐND phường;
- UBND phường;
- Ban Thường trực Ủy ban UBMTTQ VN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Các Đại biểu HĐND phường khóa I;
- Các đơn vị thuộc UBND phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, Hồ sơ kỳ họp.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Trịnh Quang Trường