

Số: 29 /KH-UBND

Phường Lê Đại Hành, ngày 22 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn phường Lê Đại Hành năm 2026

Căn cứ Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 21/01/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026, UBND phường Lê Đại Hành ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Tiếp tục triển khai thực hiện thống nhất, toàn diện, có hiệu quả các Nghị quyết của Bộ Chính trị số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 207/2025/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Chương trình hành động số 06-CT/TU ngày 24/9/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 13/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Nghị quyết số 140/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ và Chương trình hành động số 06-Ctr/TU ngày 24/9/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị.

2. Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường để kịp thời phát hiện, đề ra giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trong việc thi hành pháp luật; kiến nghị xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật; qua đó, nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

II. Yêu cầu

1. Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, đảm bảo đầy đủ, phù hợp theo quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP; có trọng tâm, trọng điểm và gắn với hoạt động quản lý hành chính của cơ quan Nhà nước, góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế, xã hội của phường năm 2026.

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng ban, cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật; tạo điều kiện thuận lợi và khuyến khích sự tham gia, phối hợp của các tổ chức và cá nhân trên địa bàn phường.

3. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng ban, cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

B. NỘI DUNG

I. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trọng tâm

1. Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm của phường năm 2026, gồm:

a) Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc tổ chức thực hiện các quy định pháp luật về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nhỏ lẻ, dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố; công tác tuyên truyền, kiểm tra, xử lý vi phạm thuộc thẩm quyền của UBND phường.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Phòng Văn hóa - Xã hội; các phòng, cơ quan, đơn vị, các nhân có liên quan trên địa bàn phường.

b) Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội

- Phạm vi theo dõi: Việc triển khai, thực hiện các quy định pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế theo phân cấp.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Ban Chỉ huy quân sự, phòng Văn hóa - Xã hội, các đơn vị có liên quan.

c) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đầu tư

- Phạm vi theo dõi:

- + Đối với dự án đầu tư ngoài ngân sách: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về lựa chọn nhà đầu tư thông qua hình thức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

- + Đối với dự án đầu tư công: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng đối với dự án đầu tư có sử dụng đất.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Từ 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

- Đối tượng theo dõi: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; các đơn vị có liên quan.

2. Ngoài lĩnh vực trọng tâm năm 2026 của phường; các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế quản lý và lĩnh vực trọng tâm của Bộ, ngành chủ quản, chủ động lựa chọn thêm lĩnh vực theo dõi trọng tâm để tổ chức thực hiện đảm bảo tiến độ và nội dung theo quy định.

3. Các phòng ban, cơ quan, đơn vị tổ chức theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm năm 2026 theo Kế hoạch này và lĩnh vực pháp luật khác phù hợp với yêu cầu quản lý thực tế tại địa phương.

II. Các hoạt động theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật

1. Rà soát, lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thuộc lĩnh vực theo dõi trọng tâm do địa phương ban hành

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026.
- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm được ban hành.

2. Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Văn phòng HĐND và UBND tham mưu UBND phường ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.
- Sản phẩm: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Kết luận kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra.

3. Thu thập thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Tiếp nhận, thu thập thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật từ: Báo cáo của các phòng chuyên môn, các đơn vị có liên quan; thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị trực tiếp hoặc bằng văn bản của tổ chức, cá nhân; kết quả hoạt động khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật thông qua phiếu khảo sát, tọa đàm, phỏng vấn trực tiếp và các hình thức phù hợp khác; kết quả hoạt động kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật và các nguồn thông tin khác theo quy định của pháp luật.

Xử lý kết quả trong phạm vi thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý kết quả đảm bảo quy định.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng và UBND, các phòng ban, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

4. Điều tra, khảo sát về tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của phường theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban, Ủy ban MTTQ, Tổ dân phố, các đơn vị có liên quan.
- Hình thức (lựa chọn hình thức phù hợp: phiếu khảo sát, hội thảo, tọa đàm, phỏng vấn trực tiếp,...).

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

- Sản phẩm: Các công văn, báo cáo, phương án, phiếu điều tra, khảo sát.

5. Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật

a) Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật chuyên đề, đột xuất theo chỉ đạo của cơ quan, người có thẩm quyền; những vụ việc phức tạp, còn khó khăn, vướng mắc trong việc áp dụng pháp luật, vụ việc cụ thể liên quan đến tổ chức thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo đề nghị của UBND phường.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.
- Sản phẩm: Báo cáo.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2026 gửi Sở Tư pháp trong thời hạn 15 ngày (kể từ ngày Chủ tịch UBND thành phố ban hành Kế hoạch).

- Chủ trì, tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện Kế hoạch này và hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện.

- Tổng hợp báo cáo tổ chức thi hành pháp luật chuyên đề, đột xuất; xây dựng báo cáo kết quả về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 gửi UBND thành phố (qua Sở Tư pháp) theo quy định.

2. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tổ chức thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo nội dung Kế hoạch, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường

Cung cấp thông tin về tình hình thi hành pháp luật gửi Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND).

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách cấp theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp thành phố;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ phường;
- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Thị Hằng