

Số: 07 /KH-UBND

Phường Lê Đại Hành, ngày 10 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Lê Đại Hành

Thực hiện Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 148/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 Quy định về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành ban hành Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; thông qua hoạt động rà soát, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và yêu cầu quản lý nhà nước trong giai đoạn hiện nay.

- Góp phần bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật, đặc biệt là các văn bản liên quan đến tổ chức bộ máy, phân cấp, phân quyền, cải cách thủ tục hành chính trong quá trình triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo chủ trương của Đảng và Nhà nước.

- Đảm bảo công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao trách nhiệm, tính chủ động của các phòng, ban, đơn vị trong công tác tự kiểm tra, tự rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát, tuân thủ trình tự rà soát, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, kịp thời xử lý kết quả rà soát.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, đơn vị trong quá trình rà soát, xử lý văn bản; gắn công tác rà soát văn bản với nhiệm vụ xây dựng, ban hành và tổ chức thi hành pháp luật tại địa phương.

II. NỘI DUNG

1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên

- Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành còn hiệu lực, có liên quan đến các Luật của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên có hiệu lực trong năm 2026.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị đã tham mưu ban hành văn bản thuộc lĩnh vực quản lý.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực

- Nội dung công việc:

- + Rà soát, xử lý văn bản về các chuyên đề, lĩnh vực theo chỉ đạo của Trung ương và UBND thành phố Hải Phòng.

- + Rà soát, xử lý văn bản do phường ban hành liên quan đến thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, phân cấp...

- Cơ quan thực hiện:

- + Rà soát, xử lý văn bản: Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- + Hướng dẫn rà soát, tổng hợp và báo cáo kết quả với UBND phường: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Trình UBND phường ban hành Quyết định về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát (nếu có)

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

4. Nâng cao năng lực, nghiệp vụ công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung công việc: Phối hợp với cơ quan cấp trên, chủ động tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, hội nghị, hội thảo về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tư pháp thành phố tổ chức.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Sở Tư pháp.

5. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy

phạm pháp luật năm 2026

- Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương năm 2026; xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân phường gửi Sở Tư pháp theo quy định.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan thuộc UBND phường và cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Báo cáo của UBND phường xong **trước ngày 10/12/2026.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch hoàn thành trước ngày 15/01/2026 gửi về Sở Tư pháp để theo dõi, tổng hợp.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường và tham mưu báo cáo kết quả của UBND phường gửi UBND thành phố (qua Sở Tư pháp) **trước ngày 10/12/2026.**

2. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị đã tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật tổ chức tự rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý; kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản có nội dung không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc trái quy định của pháp luật.

Báo cáo kết quả công tác tự rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp) trước ngày 01/12/2026.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Lê Đại Hành, yêu cầu các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Thị Hằng

