

Số: /KH-UBND *Phường Lê Đại Hành, ngày tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Sắp xếp các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường Lê Đại Hành

Thực hiện Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026, Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành ban hành Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập phù hợp với chủ trương chuyển mạnh tư duy từ "quản lý giáo dục" sang "quản trị phát triển giáo dục"; chuyển trọng tâm từ giảm đầu mỗi cơ học sang tái cấu trúc mạng lưới cơ sở giáo dục theo quy mô dân số, phân bố dân cư, tạo điều kiện thuận lợi cho người học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đổi mới quản trị nhà trường, mở rộng quy mô trường, lớp để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và các nguồn lực đầu tư; gắn sắp xếp cơ sở giáo dục với tinh gọn đầu mỗi quản lý, cơ cấu lại đội ngũ, "giảm biên chế quản lý giáo dục, tăng biên chế trực tiếp giảng dạy"; thực hiện thí điểm mô hình một trường chính, có các phân hiệu, điểm trường; hợp nhất các đầu mỗi quản lý để hình thành các cơ sở giáo dục có quy mô lớn.

- Mở rộng cơ hội học tập, đáp ứng nhu cầu học tập của nhân dân; tăng quy mô, mạng lưới trường mầm non góp phần thực hiện mục tiêu đến năm 2030 đạt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3, 4 tuổi.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ, xác định rõ lộ trình, phương án và nguồn lực thực hiện, bảo đảm phù hợp với điều kiện của địa phương; gắn việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục với việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Việc sắp xếp phải được thực hiện trên cơ sở rà soát, đánh giá đầy đủ hiện trạng mạng lưới cơ sở giáo dục, quy mô dân số, phân bố dân cư, nhu cầu học tập, điều kiện địa lý, cơ sở vật chất, đội ngũ và khả năng tiếp cận giáo dục của người học.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN SẮP XẾP

1. Nguyên tắc chung

a) Việc sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập phải phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số và không gian phát triển; lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt; không thực hiện sắp xếp cơ học chỉ nhằm giảm đầu mỗi; trong quá trình thực hiện cần đánh giá, rút kinh nghiệm, hình thành mô hình quản lý, đánh giá tác động đối với các đối tượng liên quan, đề ra giải pháp triển khai giai đoạn tiếp theo chặt chẽ, hiệu quả, tuyệt đối không để học sinh do hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

b) Tuân thủ các nguyên tắc chuyên môn và khoa học giáo dục; phù hợp đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, cấp học và loại hình cơ sở giáo dục. Không sáp nhập mầm non với phổ thông; Ưu tiên tổ chức lại các cơ sở giáo dục cùng cấp, vị trí địa lý gần nhau.

c) Lấy người học làm trung tâm. Bảo đảm quyền học tập và cơ hội tiếp cận giáo dục; tạo điều kiện thuận lợi hơn cho học sinh đến trường, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí; không ảnh hưởng đến công tác huy động học sinh ra lớp để duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục.

d) Gắn sắp xếp mạng lưới với đổi mới quản trị nhà trường và tinh gọn đầu mối quản lý; sử dụng hiệu quả đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất và nguồn lực đầu tư; đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm giải trình của địa phương và cơ sở giáo dục.

đ) Bảo đảm tính ổn định, kế thừa, hạn chế tối đa tác động tiêu cực đến hoạt động dạy học, tâm lý của học sinh, nhà giáo và cha mẹ học sinh.

e) Theo dõi, đánh giá thường xuyên tình hình thực hiện dựa trên dữ liệu và tác động thực tiễn; kịp thời phát hiện vướng mắc để điều chỉnh phương án, chính sách và nhân rộng các mô hình hiệu quả.

g) Việc sắp xếp cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở phải gắn với bảo đảm các điều kiện chuẩn bị thật tốt cho khai giảng năm học mới 2026 - 2027, đúng tinh thần chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước.

2. Nguyên tắc cụ thể:

a) Bảo đảm sự ổn định: cơ bản giữ nguyên các phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp; học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

b) Ưu tiên sắp xếp các trường cùng cấp học, định hướng hình thành trường quy mô lớn

c) Xem xét đồng bộ các tiêu chí về khoảng cách địa lý, bán kính phục vụ hợp lý, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí đi lại đối với học sinh, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất và thuận lợi cho công tác quản lý của địa phương.

3. Nguyên tắc, phương án, quy trình sắp xếp nhân sự

3.1. Về nguyên tắc

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm tính kế thừa, ổn định tổ chức, hạn chế tối đa việc xáo trộn đội ngũ; đồng thời bảo đảm sử dụng hiệu quả biên chế được giao, phát huy năng lực, sở trường của viên chức và đáp ứng yêu cầu quản trị cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm theo đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về điều kiện tiêu chuẩn, vị trí việc làm, định mức chuyên ngành và phù hợp với yêu cầu thực tế của địa phương. Trên cơ sở đó, căn cứ điều kiện thực tiễn và tiêu chuẩn, năng lực của cán bộ, quyết định lựa chọn hiệu trưởng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Chỉ thực hiện sắp xếp, bố trí đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhân sự hỗ trợ giáo dục; đối với giáo viên, cơ bản giữ ổn định để bảo đảm công tác giảng dạy.

- Không thực hiện bổ nhiệm Hiệu trưởng từ nguồn Phó Hiệu trưởng khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và chế độ chính sách đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

3.2. Về phương án

3.2.1. Phương án bố trí nhân sự

a) Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Về số lượng:

+ Hiệu trưởng: Mỗi cơ sở giáo dục có 01 hiệu trưởng + Phó Hiệu trưởng: Trường chính được bố trí 01 phó hiệu trưởng; mỗi phân hiệu được bố trí 01 phó hiệu trưởng.

- Về điều kiện, tiêu chuẩn:

+ Bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, pháp luật chuyên ngành, thành phố và quy định về công tác cán bộ của địa phương.

+ Yếu tố ưu tiên: (1) Phẩm chất đạo đức, có uy tín và khả năng quy tụ tập thể; (2) Năng lực lãnh đạo, quản lý; (3) Trình độ chuyên môn, trình độ quản lý; (4) Độ tuổi phù hợp với cơ cấu; (5) Quy hoạch cao hơn; (6) Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

b) Đối với giáo viên: Cơ bản giữ nguyên trạng, bảo đảm ổn định tư tưởng. Việc bố trí, phân công giáo viên phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, cơ cấu môn học và yêu cầu tổ chức dạy học của cơ sở giáo dục sau sắp xếp. Để bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ, đủ định mức giờ dạy, giáo viên được điều phối, phân công giảng dạy giữa trường chính và các phân hiệu, điểm trường.

c) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục được bố trí như sau:

- Các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ được bố trí dùng chung cho cơ sở giáo dục (bao gồm trường chính, phân hiệu, điểm trường), mỗi vị trí được bố trí 01 người. Đối với vị trí kế toán, trường hợp thuộc loại hình trường có học sinh nội trú, bán trú có quy mô từ 40 lớp trở lên thì được bố trí tối đa 02 người.

- Các vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm, thư viện, giáo vụ, tư vấn học sinh, hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, công nghệ thông tin (hoặc quản trị công sở), y tế trường học được bố trí riêng cho trường chính và mỗi phân hiệu. Mỗi vị trí việc làm quy định tại điểm này được bố trí 01 người.

- Cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục quyết định bố trí số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục theo quy định tại điểm này; trường hợp cần thiết, căn cứ quy mô, điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục, quyết định việc bố trí một người đảm nhận một hoặc nhiều vị trí việc làm phù hợp năng lực, chuyên môn, yêu cầu nhiệm vụ và không vượt quá số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

3.2.2. Phương án bố trí nhân sự còn lại sau sắp xếp

(1) Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp được bố trí như sau:

- Đối với hiệu trưởng: ưu tiên bố trí giữ chức vụ quản lý cấp dưới liền kề nếu đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của cơ sở giáo dục.

- Đối với phó hiệu trưởng: ưu tiên bố trí giữ chức vụ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của cơ sở giáo dục.

- Số lượng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Trường hợp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thôi giữ chức vụ hoặc được bổ nhiệm chức vụ mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do thực hiện sắp xếp cơ sở 6 giáo dục thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025).

(2) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp

a) Bố trí vào vị trí việc làm nhân sự hỗ trợ giáo dục còn thiếu số lượng người làm việc theo định mức quy định. Trường hợp chưa đáp ứng tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới thì giữ mã số, chức danh và hệ

số lương đang được hưởng. Khi đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới sau sắp xếp thì bổ nhiệm chức danh và xếp lương theo vị trí việc làm đó hoặc bổ trí bậc nghề nghiệp theo quy định. Trong thời hạn 03 năm (36 tháng) kể từ ngày 05 tháng 8 năm 2026, nhân sự hỗ trợ giáo dục phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm mới; nếu không đáp ứng thì thực hiện chế độ thôi việc hoặc nghỉ hưu, tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp cần thiết do cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định.

b) Không bổ trí vào vị trí y tế trường học nếu không đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm.

c) Không bổ trí vào vị trí việc làm kế toán nếu không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm kế toán hoặc thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định.

d) Bổ trí vào vị trí việc làm nhà giáo nếu đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo và đạt yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng ngay vị trí việc làm nhà giáo.

đ) Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định tại điểm (a), điểm (b), điểm (c) và điểm (d) mục này thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

3.3. Về quy trình thực hiện

Bước 1: UBND phường phối hợp cùng Ban xây dựng Đảng xây dựng phương án, tiêu chí chi tiết, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường phê duyệt. (Trường hợp không có nguồn nhân sự tại chỗ, cần xin ý kiến bằng văn bản của Sở GDĐT khi xây dựng phương án nhân sự).

Bước 2: Sau khi có thông báo kết luận/phê duyệt của ban thường vụ Đảng ủy phường; Chủ tịch UBND phường ra quyết định bổ nhiệm, điều động theo đúng phân cấp quản lý. Phương án, kế hoạch phải bám sát, cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của thành phố phù hợp với tình hình thực tiễn và đặc thù của phường, bảo đảm nguyện vọng chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục; hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện bổ trí, sắp xếp nhân sự, bảo đảm công bằng, khách quan. Bổ nhiệm trong trường hợp sắp xếp được thực hiện theo Điều 33 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ.

III. CHỈ TIÊU, TIÊU CHÍ SẮP XẾP

1. Giảm 55,6% đầu mối cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập so với thời điểm ngày 01/7/2025.

2. Sắp xếp theo quy mô lớp học

- Đối với trường Mầm non có quy mô từ 15 lớp trở xuống
- Đối với trường Tiểu học có quy mô từ 20 lớp trở xuống
- Đối với trường Trung học cơ sở có quy mô từ 23 lớp trở xuống

3. Trường mới sau sắp xếp (gồm 01 trường chính, có các phân hiệu, điểm trường) có quy mô:

- Bậc học Mầm non có quy mô 39 lớp
- Bậc học Tiểu học có quy mô 51 lớp
- Bậc học Trung học cơ sở có quy mô 36 lớp

4. Việc sắp xếp phải hướng tới tập trung nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và chất lượng giáo dục.

IV. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP

1.1. Đối tượng sắp xếp: Các trường có quy mô nhỏ dưới quy mô theo tiêu chí sắp xếp tại mục III, thực hiện sắp xếp các trường theo mô hình trường học quy mô lớn gồm: Trường một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu, điểm trường: cấu trúc gồm 01 trường chính có các phân hiệu, điểm trường, được sáp nhập từ 02 trường trở lên cùng cấp học. Sau khi sắp xếp vẫn giữ nguyên các cơ sở trường học trước khi sắp xếp (mô hình một trường chính, có các phân hiệu, điểm trường); học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó. Tổng số trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trước và sau sắp xếp như sau:

- Tổng số trường trước sắp xếp: 09 trường
- Tổng số trường sau sắp xếp: Còn 04 trường, giảm 05 trường, tỷ lệ 55,6%.

Trong đó:

(1) Trường Mầm non - Trước sắp xếp: 03 trường - Số trường sau sắp xếp: 01 trường; giảm 02 trường

(2) Trường Tiểu học - Tổng số trước sắp xếp: 03 trường - Số trường sau sắp xếp: 02 trường; giảm 01 trường

(3) Trường Trung học cơ sở - Tổng số trước sắp xếp: 03 trường - Số trường sau sắp xếp: 01 trường; giảm 02 trường

1.2. Về mô hình trường học sau sắp xếp

Mô hình trường một cấp học quy mô lớn - Trường một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu, điểm trường: cấu trúc gồm 01 trường chính có các phân hiệu, điểm trường. Cơ cấu nhân sự thực hiện theo Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Là cơ quan Thường trực; chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các trường học có liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường.

- Trên cơ sở Dự thảo Đề án, tham mưu cho UBND phường tổ chức Hội nghị báo cáo, xin ý kiến tham gia góp ý của các phòng, cơ quan, đơn vị, cán bộ giáo viên, nhân viên các trường học, tổng hợp kết quả tham gia góp ý, tiếp thu, chỉnh sửa bổ sung hoàn thiện đề án. **Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 12/8/2026.**

- Căn cứ Dự thảo Đề án đã chỉnh sửa bổ sung, tham mưu cho UBND phường trình Ban thường vụ Đảng ủy phường thảo luận quyết định theo quy chế làm việc. **Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 13/8/2026.**

- Sau khi có thông báo kết luận/phê duyệt của Ban thường vụ Đảng ủy tham mưu cho UBND phường, ký ban hành và triển khai thực hiện đề án; Ban hành Quyết định sắp xếp lại các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở. **Thời gian hoàn thành trước ngày 17/8/2026**

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Thường trực Đảng ủy, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường trong quá trình triển khai thực hiện Đề án.

- Duy trì ổn định các hoạt động giáo dục của các trường học thuộc diện phải sắp xếp, sáp nhập để đảm bảo công tác dạy và học theo quy định.

- Tham cho Đảng ủy, UBND phường tổ chức Hội nghị công bố các quyết định sắp xếp lại các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở; Các quyết định về công tác cán bộ. **Thời gian hoàn thành trước ngày 20/8/2026**

2. Phòng Kinh tế.

- Chủ trì, tham mưu cho UBND phường hướng dẫn việc kiểm kê tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị,... của các trường trong diện tổ chức lại để hướng dẫn bàn giao, quản lý, sử dụng theo đúng quy định.

- Phối hợp với các trường học rà soát, thống nhất đề nghị đầu tư hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác giáo dục, duy trì các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.

3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Tham mưu cho UBND phường xây dựng phòng học còn thiếu, cơ sở vật chất của các trường tổ chức lại theo lộ trình.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục, cha mẹ học sinh và Nhân dân về sự cần thiết đẩy mạnh sắp xếp các cơ sở giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục.

Tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống đài phát thanh, các trang mạng xã hội, cổng thông tin điện tử phường về quan điểm, chủ trương sắp xếp, sáp nhập các trường học trên địa bàn phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

5. Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, tổ chức có liên quan.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng tới cán bộ, đảng viên, hội viên, đoàn viên và nhân dân có nhận thức đúng đắn về mục đích, ý nghĩa quan điểm, chủ trương sắp xếp, sáp nhập các trường học trên địa bàn phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

6. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc diện sắp xếp, sáp nhập.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc sắp xếp, sáp nhập, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị, đảm bảo thông suốt và tạo sự đồng thuận cao trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền về chủ trương, quan điểm trong việc tổ chức lại các điểm trường cho phù hợp với mô hình chính quyền hai cấp đến nhân dân, cha mẹ học sinh nắm được và thực hiện.

- Có kế hoạch cụ thể hàng năm trong việc duy trì các điểm học, nề nếp và chất lượng hoạt động, giảng dạy của nhà trường sau sắp xếp, sáp nhập, giữ vững tiêu chuẩn phổ cập giáo dục, trường đạt chuẩn Quốc gia; kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tổ chức rà soát, kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, tài chính,... tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường. UBND phường yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan; Ban giám hiệu các trường học quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng quy định; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu đề xuất./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ban thường vụ Đảng uỷ phường;
- TT HĐND phường;
- CT các PCT UBND phường;
- TT UB MTTQ phường;
- Các phòng, cơ quan đơn vị;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, VHXXH.

**T.M UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Thành Công