

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Lê Đại Hành
6 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành pháp Luật Tiếp công dân,

Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành phân công lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2026 của Chủ tịch UBND, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan của UBND phường như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân định kỳ

STT (Tháng)	Ngày trong tháng	Người tiếp	Chức vụ
Tháng 7	Ngày 10, ngày 17	Dương Thành Công Nguyễn Thị Hương Hoàng Chung Đức Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	- Chủ tịch UBND phường - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND
Tháng 8	Ngày 14, ngày 28	Dương Thành Công Nguyễn Thị Hương Hoàng Chung Đức Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	- Chủ tịch UBND phường - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND

Tháng 9	Ngày 11, ngày 25	Dương Thành Công Nguyễn Thị Hương Hoàng Chung Đức Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	- Chủ tịch UBND phường - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND
Tháng 10	Ngày 09, ngày 16	Dương Thành Công Nguyễn Thị Hương Hoàng Chung Đức Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	- Chủ tịch UBND phường - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND
Tháng 11	Ngày 13, ngày 27	Dương Thành Công Nguyễn Thị Hương Hoàng Chung Đức Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	- Chủ tịch UBND - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND
Tháng 12	Ngày 11, ngày 25	Dương Thành Công Nguyễn Thị Hương Hoàng Chung Đức Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	- Chủ tịch UBND - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND

- Chủ tịch UBND phường chủ trì tiếp công dân định kỳ. Trường hợp Chủ tịch UBND phường không thể trực tiếp tiếp công dân theo lịch đã định thì thông báo thay đổi lịch tiếp công dân theo quy định.

2. Tiếp công dân thường xuyên

- Văn phòng HĐND và UBND phường đảm nhiệm việc tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày nghỉ, ngày Lễ, ngày Tết theo quy định).

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Địa điểm

- Tại Phòng tiếp công dân - Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

2. Thời gian tiếp công dân trong ngày

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.

Căn cứ nội dung, yêu cầu cụ thể của buổi tiếp công dân, Chủ tịch UBND phường yêu cầu các bộ phận tiếp công dân, công chức chuyên môn của UBND phường nghiêm túc tham gia thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Công an phường;
- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.



CHỦ TỊCH

Dương Thành Công

