

Số: /KH-UBND

Phường Lê Đại Hành, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 07/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành ban hành Kế hoạch triển khai thi hành cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt những nội dung mới của Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15 của Quốc hội đến cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn phường.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong thực thi pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.
- Xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ và trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn trong tổ chức triển khai thực hiện Luật, bảo đảm đồng bộ, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của UBND thành phố, Thanh tra thành phố và các cơ quan cấp trên.
- Phân công rõ trách nhiệm, gắn với nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức liên quan.
- Việc triển khai phải thiết thực, phù hợp điều kiện thực tế của phường, tránh hình thức.
- Người đứng đầu phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tính thống nhất, chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền nội dung Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15

a) Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến.

- Nội dung: Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15 dưới nhiều hình thức phong phú, đa

dạng đến các phòng, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và nhân dân trên địa bàn phường; hướng dẫn nghiệp vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, công chức làm công tác có liên quan.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

b) Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống thông tin đại chúng.

- Nội dung: Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15 trên Cổng thông tin điện tử phường, hệ thống loa truyền thanh, Zalo nhóm tổ dân phố, fanpage địa phương.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, các Tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

c) Hướng dẫn thi hành pháp luật và xử lý kiến nghị đối với văn bản pháp luật liên quan đến lĩnh vực tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Rà soát văn bản pháp luật liên quan đến quy định của Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15

- Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành và các quy định có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý của chính quyền phường; kịp thời phát hiện những nội dung không còn phù hợp để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, bảo đảm thống nhất, đồng bộ với quy định của Luật số 136/2025/QH15, Luật số 132/2025/QH15 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Thanh tra và Sở Tư pháp thành phố.

3. Triển khai cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập do Thanh tra Chính phủ xây dựng

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Thanh tra thành phố.

4. Theo dõi, kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hàng năm của UBND phường theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch này và chịu trách nhiệm về kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để hướng dẫn hoặc báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng trên địa bàn Lê Đại Hành./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND và UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- MTTQ và các đoàn thể phường;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Thị Hằng