ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:161 /KH-UBND	*Phường Lê Đại Hành, ngày* 18 *tháng* 5 *năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 29/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp triển khai thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn phường Lê Đại Hành giai đoạn 2026 – 2030

Thực hiện Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 06/05/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 29/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp triển khai thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030, Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành ban hành Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a, Nhằm nâng cao chất lượng quản lý nhà nước, giúp chủ thể kinh doanh nắm bắt pháp luật, nâng cao văn hóa tuân thủ pháp luật, đồng thời chủ động giải quyết vướng mắc pháp lý trong hoạt động kinh doanh và đảm bảo tính kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp tại Quyết định số 84/QĐ-TTg và Quyết định số 868/QĐ-BTP trên địa bàn phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026-2030.

b, Xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp và lộ trình triển khai các hoạt động hỗ trợ pháp lý đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh (sau đây gọi chung là doanh nghiệp); đồng thời phân công trách nhiệm cụ thể cho các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả phối hợp và tổ chức thực hiện.

c, Tăng cường năng lực thể chế, nâng cao hiệu quả thực thi pháp luật và khả năng tiếp cận pháp lý của cộng đồng doanh nghiệp trên địa bàn phường; góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội bền vững.

2. Yêu cầu

a) Các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp phải được triển khai thống nhất, đồng bộ, bám sát quy định của pháp luật hiện hành, nội dung của

Quyết định số 84/QĐ-TTg; Quyết định số 868/QĐ-BTP và yêu cầu thực tiễn; bảo đảm phù hợp với đặc thù ngành, lĩnh vực, địa bàn và đối tượng thụ hưởng.

b) Xác định rõ nội dung nhiệm vụ, tiến độ thực hiện, sản phẩm đầu ra và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp; bảo đảm tính khả thi, trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với mục tiêu hỗ trợ và khả năng huy động, cân đối nguồn lực; đồng thời bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm.

c, Tăng cường cơ chế phối hợp giữa các cơ quan nhà nước với các tổ chức đại diện doanh nghiệp, hiệp hội ngành nghề, tổ chức cung cấp dịch vụ pháp lý và các chủ thể có liên quan; liên thông, đồng bộ, khai thác hiệu quả thông tin, dữ liệu về chính sách, pháp luật, về tổ chức thi hành pháp luật trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, sử dụng hiệu quả các nguồn lực để hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

d, Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động hỗ trợ pháp lý; nâng cao khả năng tiếp cận thông tin pháp luật, tư vấn pháp lý và các dịch vụ hỗ trợ cho doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hoàn thiện thể chế, chính sách về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

1.1. Tham gia ý kiến hoặc phối hợp tham gia ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan trung ương chủ trì soạn thảo liên quan đến hoàn thiện thể chế, chính sách về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp như: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Nghị định thay thế Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; Thông tư thay thế Thông tư số 64/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn phòng HĐND và UBND phường theo lĩnh vực quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của thành phố.

- Sản phẩm: Các văn bản tham gia ý kiến có liên quan đến công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

1.2. Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo hướng dẫn của Đề án "Hoàn thiện cấu trúc hệ thống pháp luật Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới"

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ triển khai thực hiện Đề án, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và đề nghị của Bộ Tư pháp.

- Sản phẩm: Báo cáo, văn bản phối hợp rà soát của các cơ quan (nếu có).

2. Nghiên cứu, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện đầu tư kinh doanh liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh để cắt giảm chi phí tuân thủ cho doanh nghiệp

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm phục vụ Hành chính công.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá; Danh mục thủ tục hành chính cần cắt giảm, đơn giản hóa.

3. Ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số trong hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

3.1. Thực hiện đăng tải nội dung các văn bản pháp luật, bài viết liên quan đến hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên các nền tảng số của phường

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Các văn bản pháp luật liên quan đến hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp được đăng tải.

3.2. Sàng lọc, phân loại các phản ánh, kiến nghị theo lĩnh vực chính sách, pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của phường để cung cấp thông tin, trả lời doanh nghiệp về chính sách, pháp luật hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý, phân tích các vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp trên địa bàn thành phố để nhận diện xu hướng và triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Thông tin về khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp được tiếp nhận, xử lý.

4. Tổ chức. triển khai thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

4.1. Tổ chức các hoạt động cung cấp thông tin pháp lý

a, Cập nhật, khai thác và sử dụng có hiệu quả cơ sở dữ liệu pháp luật cung cấp thông tin pháp luật, kết quả giải quyết vụ việc vướng mắc để doanh nghiệp khai thác, sử dụng

+ Cập nhật, đăng tải bản án, quyết định của Tòa án, phán quyết, quyết định của trọng tài thương mại, quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh, quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp có hiệu lực thi hành, được phép công khai mà Ủy ban nhân dân phường là một bên có liên quan trên Cổng thông tin điện tử của phường.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Sau khi bản án, quyết định có hiệu lực thi hành.

- Sản phẩm: Các bản án, quyết định được đăng tải.

+ Đăng tải văn bản trả lời của phường đối với các vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp trong quá trình áp dụng pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của phường.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có văn bản trả lời hoặc văn bản tư vấn.

- Sản phẩm: Các văn bản trả lời.

+ Cập nhật đầy đủ, kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do phường ban hành trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật để doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng miễn phí theo hướng dẫn của thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Các văn bản quy phạm pháp luật của phường được cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

b, Tiếp nhận, tổng hợp thông tin về khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp trên địa bàn phường trong quá trình hoạt động để kịp thời giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền hoặc chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết, tháo gỡ; hoàn thiện thể chế liên quan nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp phát triển bền vững

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Thông tin về khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp.

4.2. Thực hiện các hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật

a, Nhận các tài liệu, tờ gấp tuyên truyền từ Sở Tư pháp đúng thời gian yêu cầu, thực hiện phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Tài liệu phổ biến, tuyên truyền.

b, Cử công chức tư pháp tham gia đầy đủ hội nghị, hội thảo, diễn đàn, hội nghị đối thoại doanh nghiệp của thành phố và của các cơ quan, đơn vị trao đổi kiến thức pháp luật trong đó tập trung phương pháp đối thoại hai chiều, kết hợp cung cấp kiến thức pháp luật cơ bản, chuyên sâu theo từng lĩnh vực với giải quyết các tình huống, vụ việc, khó khăn, vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Tham gia hội nghị, tọa đàm.

5. Trang bị kỹ năng, kiến thức pháp luật cho cán bộ pháp chế và người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn phường

Cử công chức tư pháp, người làm hỗ trợ công tác pháp lý Tham gia đầy đủ các hội nghị, tọa đàm để bồi dưỡng nâng cao kỹ năng, kiến thức pháp luật cho đội ngũ cán bộ pháp chế và người làm công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp tại các cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Tham gia hội nghị, tọa đàm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Đẩy mạnh xã hội hóa nguồn lực, huy động sự đóng góp từ các tổ chức, cá nhân theo đúng quy định của pháp luật để triển khai thực hiện Kế hoạch.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị căn cứ nhiệm vụ được giao, lập dự trù kinh phí thực hiện và tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể phường căn cứ nội dung của Kế hoạch này tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện và báo cáo Uỷ ban nhân dân phường và Sở Tư pháp thành phố theo quy định và bảo đảm tiến độ.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 29/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp triển khai thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn phường Lê Đại Hành giai đoạn 2026 - 2030, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp (để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH TP HẢI PHÒNG

Đỗ Thị Hằng