ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:163 /KH-UBND	*Phường Lê Đại Hành, ngày* 18 *tháng* 5 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường Lê Đại Hành giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 06/05/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý giai đoạn 2026 - 2030; Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường Lê Đại Hành giai đoạn 2026 - 2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường hiệu quả thực thi chính sách, pháp luật về trợ giúp pháp lý (TGPL) đối với người cao tuổi thuộc diện được TGPL.

- Đẩy mạnh truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng và của người cao tuổi về quyền được TGPL miễn phí.

- Bảo đảm cung cấp dịch vụ TGPL kịp thời, đầy đủ, có chất lượng cho người cao tuổi thuộc diện được TGPL theo đúng quy định.

- Tăng cường sự phối hợp giữa tổ chức thực hiện TGPL với các cơ quan tiến hành tố tụng và các cơ quan, tổ chức có liên quan nhằm kịp thời phát hiện, giới thiệu và hỗ trợ người cao tuổi tiếp cận dịch vụ TGPL.

- Nâng cao chất lượng vụ việc TGPL; tăng cường kiểm tra, giám sát qua đó giúp người dân nói chung và người cao tuổi nói riêng hiểu và sử dụng dịch vụ TGPL theo đúng quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Nội dung và phương thức tổ chức các hoạt động TGPL bảo đảm tuân thủ quy định của Luật TGPL, Luật Người cao tuổi và các văn bản có liên quan. Các hoạt động được thiết kế phù hợp với đặc thù của người cao tuổi, bám sát và gắn kết chặt chẽ với các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đã được xác định trong các Kế hoạch, Chương trình, Đề án về người cao tuổi của thành phố.

- Bảo đảm sự tham gia chặt chẽ, thường xuyên và hiệu quả của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động TGPL cho người cao tuổi.

- Việc triển khai thực hiện chính sách TGPL đối với người cao tuổi phải bảo đảm tính khả thi, hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tiễn tại địa phương; có thể lồng ghép với các chương trình hỗ trợ pháp lý, chương trình mục tiêu quốc gia khác, nhằm tối ưu hóa nguồn lực và bảo đảm hiệu quả bền vững.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động TGPL cho người cao tuổi; tạo điều kiện thuận lợi để người cao tuổi tiếp cận dịch vụ TGPL bằng nhiều hình thức, đặc biệt là các hình thức hỗ trợ trực tuyến, tư vấn từ xa, đăng ký vụ việc điện tử và tiếp cận thông tin pháp luật ở các định dạng phù hợp với người cao tuổi.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TGPL CHO NGƯỜI CAO TUỔI THUỘC DIỆN ĐƯỢC TGPL

1. Thực hiện trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý

a, Tăng cường hoạt động TGPL cho người cao tuổi thuộc diện được TGPL, trong đó chú trọng tới người cao tuổi có hoàn cảnh khó khăn, bệnh tật, người cao tuổi bị bạo lực, bạo hành, ngược đãi. Thực hiện linh hoạt các hình thức TGPL tại nhà, tại cơ sở y tế đối với người không có khả năng đi lại

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an phường; Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị xã hội; Hội người cao tuổi phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm khi có yêu cầu của người dân.

- Kết quả đầu ra: Bảo đảm 100% người cao tuổi thuộc diện được TGPL khi có yêu cầu được tiếp cận và thụ hưởng TGPL miễn phí theo đúng quy định của pháp luật.

b, Tăng cường triển khai hoạt động TGPL tại cơ sở, đặc biệt thông qua việc phối hợp với Chi hội Người cao tuổi và các tổ chức chính trị xã hội nhằm kịp thời phát hiện nhu cầu TGPL và hỗ trợ người cao tuổi tiếp cận dịch vụ TGPL miễn phí

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường; Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức thành viên, Chi hội Người cao tuổi phường.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

- Kết quả đầu ra: Bảo đảm nhu cầu TGPL của người cao tuổi được phát hiện kịp thời, tiếp nhận và hướng dẫn tới Trung tâm TGPL nhà nước để xem xét, thực hiện theo quy định.

c, Rà soát, cập nhật, cung cấp kịp thời danh sách tổ chức thực hiện

TGPL, người thực hiện TGPL; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, Hội Người cao tuổi và các tổ chức khác để phát hiện nhu cầu TGPL và giới thiệu người cao tuổi thuộc diện được TGPL đến Trung tâm TGPL thành phố khi họ có yêu cầu TGPL.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an phường; Hội Người cao tuổi phường.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Kết quả đầu ra: Danh sách tổ chức thực hiện TGPL, người thực hiện TGPL được cập nhật, công bố, gửi đến Hội Người cao tuổi các tổ chức khác của người cao tuổi; Người cao tuổi thuộc diện TGPL được giới thiệu đến các Trung tâm TGPL thành phố.

2. Đa dạng hóa các hoạt động truyền thông, phổ biến chính sách TGPL bằng nhiều hình thức phù hợp với người cao tuổi, trong đó có người cao tuổi thuộc diện được TGPL

a, Truyền thông về pháp luật và TGPL cho người dân trong đó có người cao tuổi, cán bộ Tổ dân phố, người có uy tín trong cộng đồng

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

- Kết quả đầu ra: Các đợt truyền thông được thực hiện.

b, Truyền thông về quyền của người cao tuổi và quyền được TGPL của người cao tuổi thuộc diện được TGPL, các vụ việc thành công trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức truyền thông khác phù hợp với người cao tuổi.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

- Kết quả đầu ra: Các sản phẩm truyền thông được đăng tải trên các nền tảng trang mạng xã hội của phường như Fanpage, Facebook, Zalo OA; phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh phường.

c, Tiếp nhận, phát hành các tài liệu truyền thông về quyền của người cao tuổi, pháp luật và TGPL; kết hợp xây dựng các sản phẩm truyền thông phù hợp với đặc điểm, khả năng tiếp cận của người cao tuổi, đặc biệt là người cao tuổi khuyết tật, người cao tuổi có khó khăn trong tiếp cận thông tin; ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng, phổ biến nội dung truyền thông nhằm nâng cao hiệu quả truyền thông và hướng dẫn người cao tuổi cách thức yêu cầu TGPL khi

có vướng mắc pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường; Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Kết quả đầu ra: Các sản phẩm truyền thông được thực hiện; các tờ gấp pháp luật, các ấn phẩm chuyên dụng cung cấp cho Hội Người cao tuổi, các tổ chức khác của người cao tuổi và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

3. Tích cực hưởng ứng các hoạt động về trợ giúp pháp lý nhằm hưởng ứng "Ngày truyền thống Người cao tuổi Việt Nam" và "Ngày Quốc tế người cao tuổi"

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện:

+ Từ tháng 5 đến tháng 6 hằng năm đối với hoạt động về TGPL nhằm hưởng ứng "Ngày truyền thống Người cao tuổi Việt Nam (06/6)".

+ Từ tháng 9 đến tháng 10 hằng năm đối với hoạt động về TGPL nhằm hưởng ứng "Ngày Quốc tế người cao tuổi (01/10)".

- Kết quả đầu ra: Đăng tải tin, bài viết, về người cao tuổi thuộc diện được TGPL, đặc biệt nhân Ngày truyền thống Người cao tuổi Việt Nam (06/6) và Ngày Quốc tế về Người cao tuổi (01/10) trên trang thông tin điện tử phường; đồng thời thực hiện các hoạt động truyền thông khác như pano, khẩu hiệu tuyên truyền về TGPL phù hợp với tình hình thực tiễn.

4. Theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện chính sách TGPL cho người cao tuổi thuộc diện được TGPL

a, Theo dõi, báo cáo việc thực hiện chính sách TGPL cho người cao tuổi thuộc diện được TGPL và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm hoặc theo yêu cầu.

- Kết quả đầu ra: Báo cáo khi có yêu cầu.

b, Rà soát, tham gia ý kiến về các văn bản quy phạm pháp luật về TGPL cho người cao tuổi phục vụ hoạt động sửa đổi Luật TGPL năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật TGPL; phối hợp với các cơ quan có liên quan đóng góp ý kiến xây dựng Kế hoạch hoặc lồng ghép triển khai nội dung TGPL

cho người cao tuổi khi Luật TGPL được Quốc hội thông qua và các văn bản hướng dẫn Luật được ban hành

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Kết quả đầu ra: Công văn, báo cáo khi có yêu cầu.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách chi thường xuyên hàng năm của Ủy ban nhân dân phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị căn cứ nhiệm vụ được giao, lập dự trù kinh phí thực hiện và tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể phường căn cứ nội dung của Kế hoạch này tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện và báo cáo Uỷ ban nhân dân phường và Sở Tư pháp thành phố theo quy định.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường Lê Đại Hành giai đoạn 2026 - 2030, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp (để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH T.P HẢI PHÒNG

Đỗ Thị Hằng