| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:104 /KH-UBND | *Phường Lê Đại Hành, ngày* 02 *tháng 4 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI

Thực hiện công văn số 592/UBND-TCD ngày 31/3/2026 của Uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI, Uỷ ban Nhân dân phường Lê Đại Hành xây dựng kế hoạch tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; hạn chế đến mức thấp nhất việc công dân khiếu kiện tập trung đông người, phức tạp, bức xúc tại địa phương.

- Tập trung rà soát, kiểm tra, đôn đốc giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, không để phát sinh "điểm nóng".

- Chủ động nắm tình hình, tích cực chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn làm tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

#### 2. Yêu cầu

- Tập trung cao trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

- Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức tiếp công dân trước trong sau thời điểm diễn ra Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI.

- Tuyên truyền giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ trong khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

### II. NỘI DUNG

**1. Công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất, thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Kỳ họp**

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường theo quy định. Công khai lịch tiếp công dân định kỳ, các văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất trên Cổng thông tin điện tử của phường (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật*).

- Thành lập Tổ công tác tiếp công dân của UBND phường, có nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND. Phối hợp với các tổ dân phố nắm tình hình công dân không để phát sinh các "điểm nóng".

- Cử cán bộ, công chức thường trực tiếp công dân, có phương án chi tiết tiếp công dân, giải quyết ngay từ cơ sở, đặc biệt trong thời gian diễn ra Kỳ họp. Phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố triển khai thực hiện Mô hình thí điểm tiếp công dân trực tuyến, đảm bảo thuận tiện, hiệu quả, phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số trong công tác hành chính.

**2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị; chỉ đạo, giải quyết kịp thời các vụ việc đông người, phức tạp kéo dài thuộc thẩm quyền theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

- Thường xuyên tiến hành rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo trên địa bàn nhằm hạn chế tình trạng công dân tập trung khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, phát sinh thành "điểm nóng".

**3. Xử lý các tình huống đối với các đoàn công dân tập trung đông người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

- Khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo tập trung đông người, lãnh đạo UBND phường, trưởng các phòng chuyên môn, các ban ngành có liên quan trực tiếp tiếp công dân và tổ chức đối thoại, xử lý ngay vụ việc, đồng thời có trách nhiệm thuyết phục, vận động công dân.

- Khi có thông báo của Trụ sở Tiếp công dân Trung ương hoặc Tổ công tác của thành phố, UBND phường cử ngay cán bộ, công chức có thẩm quyền cùng Tổ công tác của thành phố đến Trụ sở Tiếp công dân Trung ương để tiếp, giải thích, vận động đưa công dân trở về địa phương giải quyết. Bố trí phương tiện đưa công dân khiếu kiện đông người, vượt cấp về địa phương (nếu có)

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Là cơ quan thường trực, tham mưu giúp UBND phường xây dựng kế hoạch và ban hành Quyết định thành lập tổ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI.

- Chỉ đạo công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân tổ chức tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản có liên quan.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết các khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân và thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường sau các buổi Tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

- Đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân và văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND phường (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định pháp luật*).

- Tăng cường đăng tải, đưa tin, xây dựng các chuyên mục, chuyên đề về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để nhân dân được biết, hiểu đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho nhân dân.

**2. Công an phường**

- Tăng cường kiểm tra, theo dõi, nắm chắc tình hình diễn biến tại địa phương; xây dựng phương án xử lý đối với tình huống công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng nơi quy định, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan vận động, hướng dẫn công dân về nơi tiếp công dân theo quy định.

- Bố trí lực lượng tham gia Tổ công tác tiếp công dân, bảo đảm an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân phường.

- Thu thập, củng cố chứng cứ, lập hồ sơ xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, của tập thể và công dân, ảnh hưởng đến công tác và hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị và các đồng chí lãnh đạo phường trước, trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

**3. Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường**

- Chủ động nắm bắt tình hình và tăng cường đối thoại với công dân phối hợp với các tổ dân phố, làm tốt công tác hòa giải ngay từ cơ sở tổ dân phố. Cử người đại diện tham gia tổ công tác phối hợp tiếp công dân. Thường xuyên trao đổi tổ dân phố thông tin với Tổ công tác tiếp công dân để chủ động trong quá trình giải quyết các

vụ việc, có trách nhiệm vận động, thuyết phục khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tổ công tác tiếp công dân của phường thường xuyên trao đổi thông tin với Tổ công tác của thành phố tại Trụ sở Tiếp công dân Trung ương, Công an thành phố, Thanh tra thành phố, Ban Tiếp công dân thành phố để nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo, kịp thời báo cáo những trường hợp đông người, phức tạp, vượt cấp.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI của Uỷ ban nhân dân phường Lê Đại Hành./.

***Nơi nhận:***
- Thanh tra thành phố
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH T.P HẢI PHÒNG

**Dương Thành Công**