ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:781 /BC-UBND	*Phường Lê Đại Hành, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

BÁO CÁO
Tổng kết, đánh giá thực trạng triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

Thực hiện Công văn số 3099/TTTP-NV6 ngày 23/10/2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng về việc báo cáo tổng kết, đánh giá thực trạng triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng (Số liệu từ ngày 01/7/2019 đến ngày 30/6/2026). UBND phường Lê Đại Hành báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Đặc điểm tình hình

Phường Lê Đại Hành được thành lập trên cơ sở sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của các phường An Lạc, Tân Dân, Đồng Lạc. Phường có diện tích tự nhiên 31,63 km², quy mô dân số 24.226 người. Việc tổ chức chính quyền theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp đặt ra yêu cầu tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, phân định rõ trách nhiệm và bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước thông suốt.

Trong kỳ báo cáo, công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) được triển khai dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và chính quyền; người đứng đầu cơ quan chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý. Các lĩnh vực quản lý ngân sách, tài sản công, đất đai, đầu tư xây dựng, công tác cán bộ và giải quyết thủ tục hành chính được quan tâm kiểm soát do có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực. Do kỳ báo cáo kéo dài qua thời điểm sắp xếp đơn vị hành chính, việc kế thừa hồ sơ, dữ liệu và phân định trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị trước và sau sắp xếp là yếu tố tác động trực tiếp đến công tác tổng hợp, đánh giá.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai

UBND các phường An Lạc, Tân Dân, Đồng Lạc trước khi sắp xếp và UBND phường Lê Đại Hành sau khi thành lập đã quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng (PCTN), bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và các quy định của pháp luật, trong đó chú trọng triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản có liên quan.

Trong kỳ báo cáo, đã ban hành, triển khai 20 kế hoạch; ban hành 15 quy chế và 03 quyết định về chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cùng nhiều văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, báo cáo liên quan đến công tác PCTN. Các văn bản được ban

hành nhằm cụ thể hóa nhiệm vụ, giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực và tổ chức thực hiện thống nhất tại các cơ quan, đơn vị.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN được triển khai thông qua 09 hội nghị, với hơn 2.000 lượt người tham gia. Thành phần tham dự gồm người đứng đầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan; lãnh đạo UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc các phường; bí thư chi bộ, tổ trưởng tổ dân phố; hiệu trưởng các trường học và cán bộ được giao tham mưu, thực hiện công tác PCTN tại các cơ quan, đơn vị thuộc phường. Nội dung tập trung vào chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN; ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác PCTN, tiêu cực và xây dựng đạo đức liêm chính; quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và công dân; những nội dung cơ bản, điểm mới của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản liên quan. Qua đó, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

Chủ tịch UBND phường chỉ đạo chung công tác PCTN thuộc phạm vi quản lý; phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch UBND phường, các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai các biện pháp phòng ngừa tham nhũng thuộc lĩnh vực phụ trách, phối hợp cung cấp thông tin, tổng hợp kết quả và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. UBND phường đồng thời phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường trong công tác tuyên truyền, vận động và phát huy vai trò giám sát của Nhân dân.

UBND phường quan tâm bố trí nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ công tác PCTN. Tuy nhiên, sau sắp xếp đơn vị hành chính, khối lượng công việc tăng, trong khi nguồn nhân lực còn hạn chế, đặt ra yêu cầu tiếp tục nâng cao năng lực chuyên môn, tăng cường phối hợp và sử dụng hiệu quả các nguồn lực hiện có để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

II. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA THAM NHŨNG

1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

a) Kết quả thực hiện

UBND phường chấp hành nghiêm các quy định về nguyên tắc, nội dung, hình thức và trách nhiệm công khai, minh bạch trong mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh việc công khai các nội dung thuộc thẩm quyền trên môi trường điện tử như Cổng thông tin điện tử và các trang mạng xã hội của phường.

Công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; việc tiếp nhận, xử lý các yêu cầu cung cấp thông tin và thực hiện việc cung cấp thông tin cho công dân, tổ chức được triển khai đúng trình tự, quy định pháp luật.

Việc tiếp nhận, xử lý yêu cầu và thực hiện trách nhiệm giải trình của UBND phường tuân thủ về nội dung, hình thức, trình tự, thủ tục và thời hạn giải trình theo quy định, đồng thời đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và cá nhân được phân công thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Công tác kiểm tra, theo dõi việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch, cung cấp thông tin và trách nhiệm giải trình được thực hiện gắn với nhiệm vụ quản lý của cơ quan. Trong kỳ báo cáo, không ghi nhận trường hợp vi phạm về công khai, minh bạch, cung cấp thông tin và thực hiện trách nhiệm giải trình.

b) Đánh giá việc thực hiện

Thông tin được các phòng, cơ quan, đơn vị công khai, cung cấp đảm bảo mức độ đầy đủ, chính xác và kịp thời; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân về khả năng tiếp cận, khai thác và sử dụng thông tin để giám sát hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Chất lượng thực hiện trách nhiệm giải trình đạt kết quả tốt; bảo đảm mức độ đầy đủ, rõ ràng, khách quan, đúng thời hạn của nội dung giải trình và làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Tất cả các lĩnh vực, nội dung thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị đều được thực hiện công khai đầy đủ, đúng thời hạn, dễ dàng tiếp cận và khai thác theo đúng quy định pháp luật; trong kỳ không phát sinh trường hợp từ chối cung cấp thông tin, từ chối giải trình hoặc giải trình chưa đáp ứng yêu cầu.

Do ảnh hưởng của khối lượng công việc lớn sau khi sáp nhập và hạ tầng công nghệ thông tin tại cơ sở còn hạn chế trong khi đội ngũ cán bộ phải kiêm nhiệm nhiều việc, công tác công khai, minh bạch đôi lúc còn gặp khó khăn do thiếu biểu mẫu hướng dẫn đồng bộ và hệ thống công nghệ thông tin dùng chung đang trong quá trình nâng cấp, hoàn thiện.

c) Kiến nghị cụ thể

Tiếp tục hướng dẫn thống nhất danh mục, hình thức và thời hạn công khai đối với từng lĩnh vực; tăng cường kiểm tra việc cập nhật thông tin trên môi trường điện tử.

2. Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

a) Kết quả thực hiện

Trước và sau khi sắp xếp đơn vị hành chính, UBND phường đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản công, bảo đảm đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức và chế độ theo quy định. Việc quản lý, điều hành và sử dụng dự toán ngân sách được gắn với yêu cầu kiểm soát chi, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực.

UBND phường đã ban hành Chương trình phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Đơn vị dự toán cấp I ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ làm căn cứ tổ chức thực hiện và kiểm soát các khoản chi theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện công khai tài chính và phát huy trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công. Công tác tự kiểm tra việc chấp hành định mức, tiêu chuẩn, chế độ được quan tâm thực hiện, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và phòng ngừa nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí.

Trong kỳ báo cáo, không ghi nhận trường hợp vi phạm phải xử lý liên quan đến việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

b) Đánh giá việc thực hiện

Việc xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ góp phần nâng cao trách nhiệm trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và các nguồn lực; tăng cường công khai, minh bạch, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng ngừa tham nhũng trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Bên cạnh kết quả đạt được, việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ, UBND phường tiếp tục rà soát để bảo đảm tính thống nhất, phù hợp với quy định hiện hành và yêu cầu thực tiễn. Trong bối cảnh sắp xếp đơn vị hành chính, việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ và quản lý các nguồn lực; các cơ quan, đơn vị đã phối hợp bảo đảm áp dụng đúng quy định, thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

c) Kiến nghị cụ thể

Tiếp tục rà soát, cập nhật và tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc lĩnh vực quản lý; kịp thời tổng hợp, phản ánh những nội dung không còn phù hợp, chồng chéo hoặc phát sinh vướng mắc trong quá trình thực hiện để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung.

3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

a) Kết quả thực hiện

- UBND phường thường xuyên quán triệt, phổ biến và tổ chức thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa công sở và những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm. UBND phường đã ban hành Quyết định số 129/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 về Ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường Lê Đại Hành; ban hành kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích. Năm 2025, UBND phường tổ chức tự kiểm tra tại 06 cơ quan, đơn vị về việc thực hiện quy tắc ứng xử, phòng, chống tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Việc thực hiện các quy định về tặng quà, nhận quà tặng, báo cáo, nộp lại và xử lý quà tặng được quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức. Trong kỳ báo cáo, không ghi nhận trường hợp vi phạm phải xử lý liên quan đến việc tặng quà, nhận quà tặng trái quy định.

- Công tác nhận diện, tiếp nhận và xử lý thông tin về xung đột lợi ích được thực hiện gắn với quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ. Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì theo dõi phối hợp với cơ quan trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm theo dõi, báo cáo, tham mưu xử lý và áp dụng biện pháp kiểm soát khi phát sinh tình huống xung đột lợi ích theo quy định.

- UBND phường tổ chức tự kiểm tra nội bộ tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời yêu cầu người đứng đầu tăng cường quản lý, kiểm tra, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức chấp hành quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện đúng trách nhiệm trong giải quyết công việc. Trong kỳ báo cáo, UBND phường không ghi nhận trường hợp bị xử lý kỷ luật liên quan đến tham nhũng, tiêu cực.

b) Đánh giá việc thực hiện

Việc ban hành và tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử đã góp phần nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ và phòng ngừa các hành vi tiêu cực.

Các quy định về tặng quà, nhận quà tặng và kiểm soát xung đột lợi ích được quan tâm phổ biến, triển khai thực hiện. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu trong chấp hành quy tắc ứng xử, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực tiếp tục được đề cao.

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc nhận diện và kiểm soát xung đột lợi ích cần tiếp tục được quan tâm, gắn với đặc thù nhiệm vụ tại địa phương, nhất là trong các lĩnh vực như quản lý đất đai, trật tự xây dựng và giải quyết thủ tục hành chính.

c) Kiến nghị cụ thể

Tiếp tục tăng cường phổ biến quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; hướng dẫn nhận diện, kiểm soát xung đột lợi ích và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong kiểm tra, giám sát việc thực hiện theo quy định.

4. Chuyển đổi vị trí công tác

a) Kết quả thực hiện

Trước khi sắp xếp đơn vị hành chính, UBND các phường đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch của UBND thành phố Chí Linh, cụ thể: vị trí công chức phụ trách công tác địa chính năm 2021 và vị trí công chức tài chính - kế toán năm 2023.

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường Lê Đại Hành đã thực hiện điều động, bố trí lại nhân sự tại vị trí kế toán ngân sách và kế toán Văn phòng HĐND và UBND trong năm 2026, căn cứ yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy, năng lực chuyên môn và tình hình thực tế, nhằm bảo đảm phù hợp với nhiệm vụ được giao và nâng cao hiệu quả công tác.

Công tác rà soát các vị trí công tác thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi được thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ, yêu cầu chuyên môn và tình hình nhân sự của phường. Việc bố trí, phân công công tác sau chuyển đổi được xem xét nhằm bảo đảm phù hợp với năng lực chuyên môn và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị

b) Đánh giá việc thực hiện

Việc chuyển đổi vị trí công tác được triển khai gắn với yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí nhân sự và phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực. Việc xem xét chuyển đổi cơ bản gắn với yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn và tình hình thực tế của địa phương.

Tuy nhiên, sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, số lượng công chức ở một số lĩnh vực chuyên môn còn hạn chế, thường chỉ có từ 01 đến 02 công chức đảm nhiệm. Điều này gây khó khăn trong việc bố trí nhân sự thay thế, bảo đảm tính liên tục trong giải quyết công việc và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác định kỳ, nhất là đối với các vị trí yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ đặc thù.

c) Kiến nghị cụ thể

Đề nghị cơ quan có thẩm quyền tiếp tục hướng dẫn việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác tại cấp xã trong điều kiện tổ chức bộ máy tinh gọn, số lượng công chức ở từng lĩnh vực chuyên môn còn hạn chế; hướng dẫn phương thức bố trí, chuyển đổi đối với các vị trí có yêu cầu chuyên môn đặc thù, bảo đảm phù hợp với quy định pháp luật và yêu cầu thực tiễn.

5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số và thanh toán không dùng tiền mặt

a) Kết quả thực hiện

UBND phường triển khai công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện công khai quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và cung cấp công cụ tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp theo dõi, giám sát quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số được đẩy mạnh trong công tác quản lý, điều hành và giải quyết công việc thông qua sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số, phần mềm chuyên ngành và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Công tác số hóa hồ sơ, cập nhật, khai thác

dữ liệu và theo dõi tiến độ giải quyết công việc được thực hiện theo quy định. 100% cán bộ, công chức cấp xã trước sáp nhập và các phòng chuyên môn áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Việc thanh toán không dùng tiền mặt được thực hiện đối với các khoản thu, chi theo quy định. 100% cán bộ, công chức, viên chức được chi trả tiền lương qua tài khoản cá nhân; 100% phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính được thanh toán bằng hình thức không dùng tiền mặt.

Công tác tự kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy trình cải cách hành chính và các quy định thanh toán không dùng tiền mặt được duy trì thường xuyên; trong kỳ báo cáo không ghi nhận trường hợp vi phạm trong nội dung này.

b) Đánh giá việc thực hiện

Việc đẩy mạnh cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch, giảm thiểu thời gian giải quyết công việc, rút ngắn thời gian tiếp xúc trực tiếp giữa cán bộ với người dân, qua đó nâng cao hiệu quả phòng ngừa những nhiễu, tiêu cực.

Việc áp dụng thanh toán không dùng tiền mặt được thực hiện đồng bộ, quản lý thu - chi tài chính công minh bạch, chặt chẽ.

Một số người dân cao tuổi trên địa bàn tiếp cận công nghệ thông tin và dịch vụ công trực tuyến còn hạn chế; bên cạnh đó, hạ tầng mạng và phần mềm dùng chung đôi lúc gặp sự cố quá tải, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ.

c) Kiến nghị cụ thể

Tiếp tục chuẩn hóa dữ liệu và quy trình điện tử; công khai tiến độ giải quyết hồ sơ; tăng cường kiểm tra hồ sơ trễ hạn, hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; tổng hợp định kỳ số liệu hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ giải quyết đúng hạn, số hóa, thanh toán không dùng tiền mặt và phản ánh, kiến nghị đã xử lý.

6. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

a) Kết quả thực hiện

UBND phường tổ chức triển khai các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; rà soát, lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai, hướng dẫn việc kê khai theo quy định. Công tác tiếp nhận, rà soát, quản lý, lưu giữ và bàn giao bản kê khai cho cơ quan có thẩm quyền được thực hiện theo quy định. Đối với việc yêu cầu bổ sung hoặc kê khai lại, hồ sơ hiện có chưa tổng hợp đầy đủ số liệu, kết quả thực hiện.

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện theo quy định, trong đó có hình thức niêm yết công khai tại cơ quan, đơn vị. Đối với công tác theo dõi biến động tài sản, thu nhập và việc tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh, tố cáo liên quan đến kê khai tài sản, thu nhập, chưa có số liệu tổng hợp đầy đủ để đánh giá cụ thể kết quả thực hiện trong kỳ báo cáo.

Trong kỳ báo cáo, có 217 người thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; 04 người được xác minh tài sản, thu nhập theo thông tin, số liệu tổng hợp. Công tác xác minh do Ủy ban Kiểm tra thành phố Chí Linh (cũ) thực hiện theo thẩm quyền; UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu khi có yêu cầu.

Trong kỳ báo cáo, không ghi nhận trường hợp vi phạm về kê khai, giải trình nguồn gốc tài sản, thu nhập phải xử lý; chưa có số liệu tổng hợp đầy đủ về việc chuyển thông tin, vụ việc có dấu hiệu vi phạm đến cơ quan có thẩm quyền và kết quả xử lý.

b) Đánh giá việc thực hiện

Việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc kê khai tài sản, thu nhập.

Trong kỳ báo cáo, qua theo dõi, tổng hợp, địa phương chưa ghi nhận trường hợp vi phạm quy định về kê khai, công khai tài sản, thu nhập.

Việc tự xác định, biến động giá trị một số loại tài sản (như bất động sản, tài sản gắn liền với đất) hoặc việc kê khai thu nhập phát sinh ngoài lương còn gặp khó khăn do thiếu công cụ xác minh, hướng dẫn cụ thể.

c) Kiến nghị cụ thể

Tiếp tục rà soát đúng đối tượng, thời hạn kê khai; quản lý, lưu trữ và bàn giao hồ sơ bảo đảm an toàn, bảo mật; kịp thời cập nhật hướng dẫn mới của cơ quan có thẩm quyền và tổng hợp số liệu kê khai, công khai, xác minh, xử lý theo biểu mẫu.

7. Phòng ngừa tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước

Trên địa bàn phường hiện có 115 doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước thuộc phạm vi quản lý. Các đơn vị này chủ yếu có quy mô vừa, nhỏ và siêu nhỏ. Nguy cơ tham nhũng tiềm ẩn ở việc chi trả chi phí không chính thức khi thực hiện thủ tục, xung đột lợi ích nội bộ hoặc vi phạm quy định quản lý tài chính.

UBND phường lồng ghép tuyên truyền các quy định về phòng, chống tham nhũng thông qua hoạt động phổ biến pháp luật, tiếp xúc, đối thoại; phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan vận động doanh nghiệp thực hiện đúng quy định pháp luật. Công tác theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và phối hợp được thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của địa phương.

Việc thanh tra, phát hiện và xử lý vi phạm được thực hiện theo thẩm quyền của cơ quan cấp trên có liên quan. Trên địa bàn phường chưa ghi nhận thông tin về trường hợp vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại các doanh nghiệp, tổ chức ngoài nhà nước trên địa bàn.

Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng tại doanh nghiệp quy mô nhỏ còn gặp khó khăn do hạn chế về nhân lực và điều kiện tổ chức thực hiện. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền tăng cường hướng dẫn, tập huấn và cung cấp tài liệu về phòng, chống tham nhũng phù hợp với từng loại hình, quy mô doanh nghiệp; nâng cao hiệu quả phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan, tổ chức liên quan.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kết quả nổi bật

- UBND phường đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gắn với thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và công tác quản lý nhà nước trên địa bàn. Việc công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, quản lý tài chính - ngân sách, đất đai và các lĩnh vực liên quan được chú trọng. Ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số và thanh toán không dùng tiền mặt từng bước góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch, hạn chế tiếp xúc trực tiếp không cần thiết trong quá trình giải quyết công việc.

- Công tác quản lý cán bộ, công chức; thực hiện quy tắc ứng xử, kiểm soát xung đột lợi ích và kê khai tài sản, thu nhập được triển khai theo quy định. Trong kỳ báo cáo, theo số liệu tổng hợp của phường, chưa ghi nhận trường hợp vi phạm hoặc bị xử lý kỷ luật liên quan đến tham nhũng, tiêu cực

2. Hạn chế, bất cập chủ yếu

- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đặt ra yêu cầu cao, nhất là tại các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh vi phạm như quản lý đất đai, trật tự xây dựng, tài chính - ngân sách và giải quyết thủ tục hành chính.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tuy đã được quan tâm triển khai nhưng cần tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức và nâng cao tính thường xuyên, hiệu quả. Việc phát huy vai trò tham gia, giám sát của người dân và các tổ chức có liên quan cần được chú trọng hơn.

- Bên cạnh đó, việc tổng hợp, đối chiếu số liệu phục vụ công tác báo cáo còn gặp khó khăn do thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức bộ máy và kế thừa hồ sơ, dữ liệu từ các đơn vị trước sắp xếp.

3. Nguyên nhân

- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực liên quan đến nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước; một số quy định pháp luật cần tiếp tục được hướng dẫn, làm rõ nhằm bảo đảm thống nhất trong quá trình tổ chức thực hiện. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản lý, kiểm tra, giám sát ở một số lĩnh vực còn hạn chế.

- Bên cạnh đó, khối lượng công việc sau sắp xếp đơn vị hành chính lớn, trong khi nguồn nhân lực thực hiện nhiệm vụ còn hạn chế, ảnh hưởng đến việc bố trí thời gian và tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, nhận diện nguy cơ tham nhũng, tiêu cực.

4. Kiến nghị

Đề nghị ban hành quy chế phối hợp và chia sẻ dữ liệu liên thông giữa cơ quan quản lý tài sản, thu nhập với các cơ quan đăng ký đất đai, ngân hàng và cơ quan thuế, nhằm tạo công cụ tra cứu, xác minh thuận lợi cho công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức.

Trên đây là Báo cáo của UBND phường Lê Đại Hành tổng kết, đánh giá thực trạng triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng giai đoạn 2019-2026 trên địa bàn phường./.

Nơi nhận:
- Thanh tra thành phố;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH T.P HẢI PHÒNG

Đỗ Thị Hằng