UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:641 /BC-UBND	*Phường Lê Đại Hành, ngày* 11 *tháng 9 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh quý III và 9 tháng năm 2026

Thực hiện công văn số 2483/TTTP-VP ngày 07/9/2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng về việc thực hiện báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo quý III và 9 tháng năm 2026, Uỷ ban nhân dân phường Lê Đại Hành báo cáo cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ báo cáo, trên địa bàn phường không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo. Tình hình nhìn chung ổn định, không có diễn biến phức tạp.

2. Nguyên nhân

- Khách quan: Tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn phường ổn định, không có biến động lớn về đất đai, chính sách hay hoạt động quản lý hành chính.

- Chủ quan: Ủy ban nhân dân phường đã thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải thích, hướng dẫn kịp thời, hạn chế phát sinh khiếu kiện; đồng thời tăng cường tuyên truyền pháp luật, nâng cao nhận thức của người dân về quyền và nghĩa vụ trong việc thực hiện khiếu nại, tố cáo.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

a) Qúy III năm 2026 (Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 10/9/2026)

- Tổng số lượt tiếp công dân được tiếp: 20 lượt.

- Tổng số công dân được tiếp: 34 công dân.

- Tổng số vụ việc phát sinh: 20 vụ việc.

- Tổng số đoàn đông người được tiếp: 01 đoàn với 05 công dân.

- Tổng số lượt tiếp công dân của chủ tịch UBND phường là 01 lượt với 05 công dân được tiếp, phó chủ tịch UBND phường có 01 lượt tiếp với 02 công dân được tiếp.

(*Có danh sách kèm theo*)

b) 9 tháng đầu năm 2026 (Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 10/9/2026)

- Tổng số lượt tiếp công dân được tiếp: 83 lượt.

- Tổng số công dân được tiếp: 121 công dân.

- Tổng số vụ việc phát sinh: 83 vụ việc.

- Tổng số đoàn đông người được tiếp: 02 đoàn với 09 công dân.

- Tổng số lượt tiếp công dân của chủ tịch UBND phường: 03 lượt với 09 công dân được tiếp, phó chủ tịch UBND phường tiếp 04 lượt với 12 công dân được tiếp.

(*Có danh sách kèm theo*)

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a) Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ

* Qúy III năm 2026:

- Tổng số đơn tiếp nhận: 20 đơn.

+ Đơn phản ánh, kiến nghị: 20 đơn;

- Tổng số đơn không đủ điều kiện xử lý: 03 đơn.

* 9 tháng năm 2026:

- Tổng số đơn tiếp nhận: 49 đơn.

+ Đơn phản ánh, kiến nghị: 49 đơn;

- Tổng số đơn không đủ điều kiện xử lý: 04 đơn.

b) Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền

- Số đơn khiếu nại: Không phát sinh đơn khiếu nại.

- Số đơn tố cáo: Không phát sinh đơn tố cáo.

- Số đơn kiến nghị, phản ánh: Thuộc lĩnh vực đất đai, chế độ chính sách, môi trường:

+ Qúy III: 16 đơn;

+ 9 tháng năm 2026: 40 đơn.

c) Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền

- Tổng số đơn không thuộc thẩm quyền:

+ Qúy III: 01 đơn;

+ 9 tháng năm 2026: 05 đơn.

(*Có danh sách kèm theo*)

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Trong kỳ báo cáo không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo.

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện Kết luận nội dung tố cáo

- Trong kỳ báo cáo không phát sinh đơn khiếu nại và đơn tố cáo.

5. Bảo vệ người tố cáo

- Trong kỳ báo cáo không phát sinh đơn tố cáo.

6. Công tác quản lý nhà nước

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân phường tiếp tục duy trì việc ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành công tác tiếp công dân, đồng thời tổ chức tuyên truyền pháp luật tại khu dân cư. Công tác quản lý được thực hiện thường xuyên, không phát hiện vi phạm.

7. Việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của Đảng, Quốc hội, Chính phủ và chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Thanh tra Chính phủ

Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành đã nghiêm túc triển khai, quán triệt đầy đủ các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Thanh tra Chính phủ trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Chủ động cụ thể hóa các nội dung chỉ đạo thành chương trình, kế hoạch công tác định kỳ, đồng thời phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng bộ phận chuyên môn nhằm chủ động xử lý, giải quyết dứt điểm các vướng mắc, phản ánh ngay từ cơ sở.

Người đứng đầu Ủy ban nhân dân phường luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo đúng quy định. Thông qua công tác tiếp công dân, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường trực tiếp lắng nghe, đối thoại và giải thích chính sách pháp luật cho Nhân dân, kịp thời tháo gỡ các bức xúc phát sinh, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng né tránh hay đùn đẩy trách nhiệm.

Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân phường đẩy mạnh việc niêm yết công khai các quy trình, thủ tục hành chính, lịch tiếp công dân tại trụ sở, trên cổng thông tin điển tử theo quy định. Đồng thời, phường tích cực ứng dụng công nghệ thông tin

trong công tác quản lý, theo dõi đơn, thực hiện chế độ báo cáo số liệu đồng bộ, kịp thời theo đúng hướng dẫn của Thanh tra thành phố.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả đạt được

- Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của UBND phường trong quý III và 9 tháng năm 2026 được duy trì thường xuyên, đúng quy định pháp luật. Điểm nổi bật là không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, tình hình ổn định, không có diễn biến phức tạp. Người dân vẫn gửi đơn phản ánh, kiến nghị, cho thấy sự quan tâm, giám sát hoạt động của chính quyền, đồng thời phản ánh hiệu quả của công tác tuyên truyền pháp luật khi người dân mạnh dạn thực hiện quyền kiến nghị, phản ánh.

- Người đứng đầu Ủy ban nhân dân phường đã thực hiện đầy đủ trách nhiệm tiếp công dân định kỳ, trực tiếp lắng nghe và giải thích cho Nhân dân. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện nghiêm túc, không phát hiện vi phạm.

2. Tồn tại, hạn chế

- Mặc dù không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, song việc có một số đơn phản ánh, kiến nghị chưa đúng quy định cho thấy một số công dân chưa nắm rõ quy trình, thủ tục pháp luật. Công tác tuyên truyền pháp luật cần tiếp tục được tăng cường để người dân hiểu rõ hơn về quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan: Các hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên thay đổi, bổ sung với nhiều thuật ngữ chuyên môn phức tạp, khiến một bộ phận công dân gặp khó khăn trong việc tự tìm hiểu và tiếp cận.

- Nguyên nhân chủ quan: Tâm lý chung của một số công dân khi phát sinh vướng mắc thường có thói quen viết đơn theo cảm tính, trình bày nội dung chưa rõ ràng hoặc gửi nhiều cơ quan, gửi vượt cấp thay vì tìm hiểu kỹ các quy định và hướng dẫn pháp luật.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong thời gian tới, đặc biệt là cuối năm 2026, dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo có thể phát sinh trở lại, tập trung vào các lĩnh vực:

- Đất đai: Khi triển khai các dự án đầu tư công, giải phóng mặt bằng, nhiều khả năng sẽ phát sinh khiếu nại liên quan đến bồi thường.

- Chế độ, chính sách xã hội: Các chính sách mới về hỗ trợ người dân, đặc biệt trong lĩnh vực an sinh xã hội, có thể dẫn đến những thắc mắc, khiếu nại nếu việc thực hiện chưa đồng bộ, gây khó hiểu và bức xúc cho người dân.

- Quản lý hành chính: Một số nội dung liên quan đến thủ tục hành chính, công tác cán bộ có thể phát sinh tố cáo nếu người dân phát hiện sai phạm, thủ tục rườm rà, kéo dài gây bức xúc cho người dân.

Nhìn chung, tình hình khiếu nại, tố cáo trong thời gian tới vẫn tiềm ẩn nhiều nguy cơ, đòi hỏi chính quyền phường phải chủ động nắm bắt, dự báo và có giải pháp kịp thời.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

Để tiếp tục duy trì sự ổn định và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Ủy ban nhân dân phường xác định một số phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu như sau:

- Tiếp tục duy trì công tác tiếp công dân định kỳ theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân, đảm bảo người đứng đầu trực tiếp lắng nghe, giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo tại các tổ dân phố, thông qua các buổi sinh hoạt tổ dân phố, hội nghị, nhằm nâng cao nhận thức của người dân.

- Chủ động nắm bắt tình hình dân sinh, kịp thời giải thích, hướng dẫn cho người dân ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh đơn thư vượt cấp.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan trong việc xử lý vụ việc, đặc biệt là các nội dung liên quan đến đất đai, hạ tầng kỹ thuật, chế độ chính sách.

- Nâng cao năng lực cán bộ, công chức thông qua tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng xử lý tình huống, nhằm đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý đơn thư, xây dựng cơ sở dữ liệu để theo dõi, giám sát tiến độ giải quyết.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Để nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thời gian tới, Ủy ban nhân dân phường kiến nghị và đề xuất một số nội dung sau:

- Đề xuất Thanh tra thành phố tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu cho cán bộ phường về kỹ năng tiếp công dân, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Kiến nghị bổ sung nguồn lực cho công tác tuyên truyền pháp luật tại phường cùng các tổ dân phố, giúp người dân hiểu rõ quyền và nghĩa vụ của mình, hạn chế phát sinh khiếu kiện.

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu, điều chỉnh chính sách đất đai và chế độ hỗ trợ xã hội, nhằm khắc phục những bất cập, hạn chế, tránh phát sinh khiếu nại, tố cáo trong thời gian tới.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị quý III và 9 tháng năm 2026 của Uỷ ban nhân dân phường Lê Đại Hành./.

Nơi nhận:
- Thanh tra thành phố;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH T.P HẢI PHÒNG

Đỗ Thị Hằng