| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:3160 /UBND-VHXH<br>V/v triển khai thực hiện việc cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước trên địa bàn phường | *Phường Lê Đại Hành, ngày* 05 *tháng 11 năm 2026* |

Kính gửi:

-Phòng Văn hóa-Xã hội;
-Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường;
-Tổ Trưởng các TDP trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 2663/UBND-NVKTGS ngày 03/11/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện việc cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước trên địa bàn thành phố.

Để triển khai kịp thời, hiệu quả công tác cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của các tập thể, cá nhân được khen thưởng trên địa bàn phường, Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

**1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Là cơ quan đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện công tác cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước trên địa bàn phường; chủ trì tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng, đặc biệt là quy định về cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước theo Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg ngày 16/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

Chủ động rà soát hồ sơ, thông tin liên quan đến các tập thể, cá nhân được khen thưởng cấp Nhà nước thuộc phạm vi quản lý của phường; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan để hướng dẫn việc tra cứu, xác minh, bổ sung, hoàn thiện thông tin khen thưởng đối với các trường hợp chưa đầy đủ thông tin.

Đối với các trường hợp đã có đầy đủ thông tin, hướng dẫn các tập thể, cá nhân hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước theo đúng quy định; tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường gửi hồ sơ về Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố) để thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Hướng dẫn các tổ dân phố trong việc tuyên truyền, rà soát, nắm bắt các trường hợp có nhu cầu cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước; kịp thời giải đáp hoặc tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện trên địa bàn phường; tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

**2.Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường**

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg ngày 16/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; tuyên truyền nội dung tại Điều 69, Điều 70 Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg ngày 16/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng trên các phương tiện thông tin đại chúng phường để nhân dân nắm được;

Tăng cường thông tin, tuyên truyền để các tập thể, cá nhân và Nhân dân nắm được đối tượng, điều kiện, hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện việc cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước; góp phần bảo đảm các trường hợp có nhu cầu được tiếp cận thông tin và thực hiện theo đúng quy định.

**3. Các tổ dân phố**

Tổ chức thông tin, tuyên truyền rộng rãi đến Nhân dân về chủ trương, quy định của Nhà nước đối với việc cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước; thông báo để các tập thể, cá nhân, gia đình có người được khen thưởng biết và chủ động liên hệ với Phòng Văn hóa - Xã hội phường để được hướng dẫn thực hiện.

Chủ động rà soát, nắm bắt các trường hợp cá nhân, gia đình có người được tặng thưởng huân chương, huy chương, danh hiệu vinh dự Nhà nước và các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước khác có nhu cầu cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng; phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu liên quan khi có yêu cầu.

Đối với các trường hợp người được khen thưởng đã từ trần, tổ dân phố phối hợp với gia đình, thân nhân để thông tin, hướng dẫn liên hệ với Phòng Văn hóa - Xã hội phường, bảo đảm việc tiếp nhận thông tin và hướng dẫn thực hiện theo quy định.

Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, những trường hợp cần tra cứu, xác minh thông tin khen thưởng về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết.

**4.Về hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện**

Hồ sơ, thủ tục đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện theo quy định tại Điều 69, Điều 70 Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg ngày 16/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản pháp luật có liên quan. Cụ thể:

***(1) Cấp đổi hiện vật khen thưởng:***

1. Loại hiện vật khen thưởng cấp đổi

Hiện vật khen thưởng được cấp đổi: Là hiện vật khen thưởng của các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước vì lý do khách quan bị hư hỏng, rách nát không còn sử dụng được, gồm: Huân chương, Huy chương, huy hiệu của danh hiệu vinh dự Nhà nước, danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc", "Kỷ niệm chương"; Bằng của các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

2. Hồ sơ, thủ tục đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước

a) Đối với tập thể, gia đình, cá nhân có hiện vật khen thưởng đề nghị cấp đổi 01 bộ bản chính gồm:

Tập thể có công văn, cá nhân, hộ gia đình có đơn đề nghị cấp đổi *(Mẫu 4.1 và 4.2 Phụ lục II.4 của Quyết định số* 45/2026/QĐ-TTg ngày 16/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ*)* kèm hiện vật khen thưởng đề nghị cấp đổi gửi tới bộ, ban, ngành, tỉnh đã trình khen thưởng cho cá nhân, tập thể, hộ gia đình trước đây.

***(2) Cấp lại hiện vật khen thưởng:***

1. Loại hiện vật khen thưởng cấp lại:

Hiện vật khen thưởng cấp lại: Là hiện vật khen thưởng của các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước vì lý do khách quan cá nhân, tập thể, hộ gia đình làm mất, thất lạc không còn lưu giữ, gồm: Huân chương, Huy chương, huy hiệu của danh hiệu vinh dự Nhà nước, danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc", "Kỷ niệm chương"; Bằng của các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

2. Hồ sơ, thủ tục đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước:

Đối với tập thể, gia đình, cá nhân có hiện vật khen thưởng đề nghị cấp lại:

Tập thể có công văn, cá nhân, hộ gia đình có đơn đề nghị cấp lại *(Mẫu 4.3 và 4.4 Phụ lục II.4 của Quyết định số* 45/2026/QĐ-TTg ngày 16/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ*)* gửi tới bộ, ban, ngành, tỉnh đã trình khen thưởng cho cá nhân, tập thể, hộ gia đình trước đây.

Trong quá trình thực hiện, đối với các trường hợp chưa đầy đủ thông tin khen thưởng, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để tra cứu, bổ sung, hoàn thiện thông tin hoặc tham mưu văn bản trả lời theo quy định. Đối với các trường hợp đã đầy đủ thông tin, khẩn trương hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

**5. Tổ chức thực hiện**

Yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời tham mưu UBND phường báo cáo Sở Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền đối với những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để xem xét, giải quyết.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu giải quyết.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH T.P HẢI PHÒNG

**Phương Quốc Luyện**