UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:806/BC-UBND	*Phường Lê Đại Hành, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027

Căn cứ Luật Tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 266/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 11344/STC-QLNS ngày 23/10/2025 của Sở Tài chính thành phố Hải Phòng về việc báo cáo kết quả tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, nhiệm vụ công tác năm 2027.

UBND phường Lê Đại Hành báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 trên địa bàn cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Năm 2026, Đảng ủy và Ủy ban nhân dân phường tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật. Trong đó quan tâm, chú trọng việc học tập, triển khai thực hiện Luật Tiết kiệm, chống lãng phí; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Các Nghị định, Nghị quyết, Chỉ thị của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Chương trình tổng thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn hiện nay. Công tác quán triệt được thực hiện tại các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chi bộ. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường đẩy mạnh tuyên truyền về tiết kiệm, chống lãng phí bằng nhiều hình thức trên các phương tiện thông tin đại chúng như hệ thống loa truyền thanh, nhóm Zalo, Cổng thông tin điện tử của phường…. Công tác biểu dương, khích lệ đối với tập thể, cá nhân tiên tiến, điển hình được quan tâm chú trọng, đồng thời tích cực đấu tranh, phê phán hành vi tham nhũng, lãng phí; góp phần hoàn

thành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và ngăn chặn, hạn chế thất thoát, lãng phí.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện quy định của pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí; việc triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí, Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng năm 2026; UBND phường Lê Đại Hành đã ban hành Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 về Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành năm 2026. Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của phường đã xác định rõ mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2026 và giải pháp thực hiện trong các lĩnh vực. Đồng thời, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, đơn vị liên quan, nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu, lấy kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí làm tiêu chí đánh giá, xếp loại cá nhân, tập thể. Các nhiệm vụ, chỉ tiêu trong Chương trình được ban hành đảm bảo bám sát thực tiễn và phù hợp với định hướng phát triển của địa phương.

Trên cơ sở Chương trình đã ban hành, UBND phường đã chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi lĩnh vực với mục tiêu sử dụng hiệu quả các nguồn lực, phát triển kinh tế, bảo đảm an sinh xã hội trên địa bàn phường.

UBND phường tập trung vào việc nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực nhà nước trên tất cả các lĩnh vực. Trong quản lý tài chính, ngân sách, phường điều hành chi trong phạm vi dự toán, đúng tiêu chuẩn, định mức; tăng cường tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là các khoản chi hội nghị, hội thảo, khánh tiết và các nhiệm vụ chưa thực sự cấp thiết. Đồng thời, thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo đúng quy định. Trong công tác đầu tư công, yêu cầu tiết kiệm được đặt ra xuyên suốt từ khâu chuẩn bị, thẩm định, phê duyệt dự án đến lựa chọn nhà thầu, thi công, nghiệm thu và thanh quyết toán; đồng thời đẩy nhanh tiến độ giải ngân, hạn chế đầu tư dàn trải, kém hiệu quả. Đối với tài sản công, phường tập trung rà soát, sắp xếp trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp sau sắp xếp tổ chức bộ máy; kiểm kê, phân loại và có phương án khai thác, xử lý tài sản dôi dư, không để thất thoát, bỏ trống hoặc sử dụng sai mục đích. Công tác quản lý đất đai, tài nguyên được tăng cường thông qua kiểm tra, giám sát, công khai quy hoạch, cập nhật hồ sơ địa chính và kịp thời xử lý các trường hợp sử dụng đất sai mục đích, bỏ hoang hoặc chậm đưa vào sử dụng. Bên cạnh đó, phường tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí cán bộ phù hợp vị trí việc làm, đánh giá theo kết quả và chất lượng công việc; đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, xử lý hồ sơ điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến nhằm giảm chi phí, thời gian, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

UBND phường thường xuyên tự kiểm tra nội bộ về việc sử dụng ngân sách, tài sản, điện, nước, vật tư văn phòng, kết quả không phát hiện sai phạm gây lãng phí. Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành để tiết kiệm thời gian, chi phí. Gắn kết quả thực hành tiết kiệm với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá cán bộ.

II. KẾT QUẢ TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Quản lý, sử dụng tài chính công

Năm 2026, thực hiện quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hướng dẫn tại Thông tư 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính, UBND phường tổ chức thực hện đúng quy định hiện hành trong tất cả các khâu: lập, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng và kiểm soát chi kinh phí ngân sách nhà nước.

Công tác xây dựng và giao dự toán NSNN đã bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường cùng với yêu cầu chi tiêu công đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả, sát với khả năng ngân sách và nhiệm vụ, hoạt động trọng tâm của cơ quan, đơn vị. Đảm bảo nguyên tắc, tiêu chuẩn, định mức theo Nghị quyết của HĐND thành phố, phù hợp với dự toán được giao, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đáp ứng mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng trên địa bàn. Nguồn dự phòng ngân sách đã được quản lý một cách chặt chẽ, chi đúng quy định của luật ngân sách nhà nước.

Công tác thu ngân sách được chú trọng, UBND phường đã chủ động triển khai rà soát các khoản thu, nộp trong năm và đưa ra phương án tăng thu, giao nhiệm vụ cho các phòng, ban, đơn vị liên quan đảm bảo đạt dự toán giao năm 2026. Đến đến hết tháng 10/2026:

- Tổng thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn phường là 76 tỷ 121 triệu đồng, đạt 102% dự toán năm 2026.

- Tổng thu Ngân sách phường là 23 tỷ 243 triệu đồng, đạt 104,2% dự toán năm 2026.

Phường xác định công tác điều hành quản lý chi NSNN là lĩnh vực trọng tâm trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. UBND phường đã chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn tăng cường công tác tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện chế độ, chính sách triệt để nhằm tiết kiệm chi cho bộ máy quản lý nhà nước; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi cho hoạt động lễ hội, lễ kỷ niệm, khởi công, khánh thành, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác; chủ động sắp xếp chi thường xuyên, ưu tiên các nhiệm vụ quan trọng, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội và điều chỉnh tiền lương. Các đơn vị sử dụng ngân sách có trách nhiệm quản lý chặt chẽ chứng từ, hồ sơ thanh toán, bảo đảm khoản chi có đầy đủ căn cứ, đúng mục đích và phục vụ trực tiếp nhiệm vụ được giao.

2. Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Công tác xây dựng Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 và năm 2026 của địa phương đã tuân thủ các quy định tại Luật Đầu tư công số 58/2024/QH15 ngày 29/11/2024; Nghị định số 85/2025/NĐ-CP ngày 08/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đầu tư công và Nghị định số 275/2025/NĐ-CP ngày 18/10/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2025/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đầu tư công. Danh mục dự án đầu tư mới phù hợp với quy hoạch xây dựng và định hướng tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Kế hoạch sử dụng đất và kế hoạch huy động nguồn lực đầu tư đảm bảo tập trung, đồng bộ, chất lượng, tiết kiệm, hiệu quả và khả năng cân đối nguồn lực của phường.

Công tác tổ chức đấu thầu, lựa chọn nhà thầu được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tính cạnh tranh, công bằng, minh bạch và hiệu quả kinh tế. Thông qua công tác đấu thầu đã lựa chọn được các nhà thầu có kinh nghiệm, năng lực thực hiện dự án, góp phần rút ngắn thời gian thực hiện, giảm chi phí đầu tư.

Công tác quản lý, bố trí vốn đầu tư được triển khai kịp thời, đảm bảo theo nguyên tắc: ưu tiên bố trí vốn cho các dự án chuyển tiếp từ giai đoạn trước và các dự án hoàn thành trong năm, có khả năng giải ngân cao. Việc phân bổ vốn và giải ngân phải tuân thủ trình tự, điều kiện và thứ tự ưu tiên theo quy định của pháp luật về đầu tư công.

UBND phường đã chỉ đạo phòng chuyên môn xây dựng và ban hành Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công năm 2026[1] chi tiết đối với từng dự án, xác định rõ tiến độ thực hiện theo từng tháng, từng quý cũng như trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân được giao phụ trách. Thường xuyên theo dõi, đánh giá tiến độ, xác định nguyên nhân đối với các nội dung chậm tiến độ và kịp thời đề ra giải pháp khắc phục. Kết quả giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 của phường tính đến ngày 31/10/2026 như sau:

- Giải ngân các dự án do thành phố quản lý giao cho phường làm chủ đầu tư là 125 tỷ 304 triệu, đạt tỷ lệ 61,1%. Đảm bảo tiến độ thành phố giao là 60,6% trong tháng 10 tại Kế hoạch số 430/KH-UBND ngày 26/10/2026.

- Giải ngân các dự án từ nguồn vốn đầu tư công phường là 31 tỷ 532 triệu đồng, đạt tỷ lệ 88,1%. Đảm bảo tiến độ thành phố giao trong tháng 10 tại Kế hoạch số 430/KH-UBND ngày 26/10/2026.

---

[1] Theo Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 17/12/2025 của UBND phường về Kịch bản giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 trên địa bàn phường Lê Đại Hành; Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 09/02/2026 của UBND phường về Điều chỉnh Kịch bản giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 trên địa bàn phường Lê Đại Hành; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 02/03/2026 của UBND phường về Điều chỉnh Kịch bản giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 trên địa bàn phường Lê Đại Hành (lần 2); Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 10/4/2026 của UBND phường về Điều chỉnh Kịch bản giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 trên địa bàn phường Lê Đại Hành (lần 3); Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 15/7/2026 của UBND phường về Điều chỉnh Kịch bản giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 trên địa bàn phường Lê Đại Hành (lần 4); Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 22/8/2026 của UBND phường về Điều chỉnh Kịch bản giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 trên địa bàn phường Lê Đại Hành (lần 5); Kế hoạch số 386/KH-UBND ngày 30/10/2026 của UBND phường về Điều chỉnh Kịch bản giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 trên địa bàn phường Lê Đại Hành (lần 6).

Trên địa bàn phường không phát sinh nợ đọng xây dựng cơ bản và không có dự án chậm triển khai, chậm giải ngân, kéo dài thời gian thi công hoặc công trình hoàn thành nhưng chậm đưa vào sử dụng gây lãng phí ngân sách.

3. Quản lý, sử dụng tài sản công

3.1. Trong công tác mua sắm, sử dụng phương tiện, thiết bị việc làm

Cơ quan thực hiện việc mua sắm đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo các quy định tại Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 14 tháng 6 năm 2025 Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị. Đảm bảo tính cần thiết, tránh mua sắm tràn lan, vượt nhu cầu thực tế. Ưu tiên sửa chữa, bảo dưỡng, nâng cấp thiết bị hiện có thay vì mua mới khi vẫn còn khả năng sử dụng.

Đến ngày 31/3/2026, phường đã hoàn thành và tổng hợp kết quả Tổng kiểm kê tài sản công[2] của 14 đơn vị trực thuộc. Kết quả kiểm kê đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và thống nhất giữa báo cáo và thực tế quản lý, sử dụng tài sản. Toàn bộ tài sản cố định được theo dõi, hạch toán đầy đủ trên sổ sách và phần mềm quản lý tài sản. Các tài sản như máy móc, thiết bị, tủ tài liệu…. được quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích. Việc trích hao mòn, khấu hao và kiểm kê được thực hiện theo định kỳ quy định.

3.2. Trong sử dụng phương tiện đi lại

Căn cứ Nghị định số 379/2026/NĐ-CP ngày 06/10/2026 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô, số lượng 02 xe ô tô phục vụ công tác chung của phường đáp ứng định mức tối đa 02 xe/đơn vị cấp xã theo quy định; không vượt định mức.

UBND phường thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng xe ô tô công, không dùng vào việc riêng hoặc mục đích không phù hợp. Tăng cường điều phối xe công tập trung, sắp xếp lịch trình công tác hợp lý để tiết kiệm chi phí xăng dầu, cầu đường. Thực hiện bảo dưỡng định kỳ, quản lý nhật ký xe, giám sát chặt chẽ quá trình sử dụng phương tiện để tránh thất thoát, lãng phí.

3.3. Trong sử dụng thiết bị, phương tiện làm việc hàng ngày

Tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có ý thức tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm; tắt các thiết bị khi không sử dụng. In ấn tài liệu hợp lý, in hai mặt, hạn chế in màu, ưu tiên trao đổi hồ sơ, báo cáo qua hệ thống điện tử. Quản lý, bảo quản tốt tài sản được giao, kịp thời sửa chữa, tránh hư hỏng kéo dài hoặc mua sắm thay thế không cần thiết. Xây dựng quy chế sử dụng tài sản công rõ ràng, phân công trách nhiệm cho từng bộ phận và cá nhân phụ trách.

4. Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên, năng lượng

UBND phường chú trọng công tác quản lý nhà nước về đất đai, tài nguyên, năng lượng; kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, rà soát hồ sơ địa chính, cập nhật biến động và phối hợp giải quyết các thủ tục liên quan đến quyền sử dụng đất theo thẩm quyền. Công tác quản lý đất đai bảo đảm công khai, minh bạch,

---

[2] Theo Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 24/11/2025 của UBND phường Lê Đại Hành triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của phường và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý, với thời điểm kiểm kê là 0 giờ 00 phút ngày 01/01/2026.

hạn chế phát sinh tranh chấp, khiếu kiện và ngăn ngừa nguy cơ thất thoát nguồn lực nhà nước.

Trong công tác giải phóng mặt bằng, UBND phường chú trọng phối hợp tuyên truyền, vận động người dân, kiểm tra nguồn gốc và hiện trạng sử dụng đất, xác minh hồ sơ, thực hiện các trình tự, thủ tục bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo quy định. Việc đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng không chỉ phục vụ tiến độ dự án mà còn góp phần hạn chế tình trạng dự án kéo dài, phát sinh chi phí, ảnh hưởng đến hiệu quả sử dụng vốn đầu tư và nguồn lực đất đai.

5. Tổ chức bộ máy và quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động tại cơ quan, đơn vị

5.1. Trong tổ chức bộ máy cơ quan

UBND phường đã chủ động rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị theo hướng tinh gọn, hiệu quả, tránh chồng chéo chức năng, nhiệm vụ. Kiện toàn các phòng, ban, bộ phận theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo hoạt động thông suốt, giảm đầu mối trung gian. Không thành lập mới các tổ chức, bộ phận khi chưa thật sự cần thiết; hạn chế biên chế gián tiếp, tăng cường vị trí việc làm trực tiếp phục vụ chuyên môn, nghiệp vụ. Phân công, phân cấp rõ ràng, tránh trùng lặp công việc, bảo đảm trách nhiệm cá nhân gắn với nhiệm vụ được giao.

Trong tháng 8/2026, phường đã triển khai sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn, giảm từ 09 đầu mối xuống còn 04 đầu mối. Việc sắp xếp được thực hiện gắn với rà soát, bố trí nhân sự hợp lý và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có. Đồng thời, các đơn vị sự nghiệp công lập được yêu cầu tăng cường tính chủ động trong quản lý tài chính, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn kinh phí được giao và từng bước thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định.

5.2. Trong quản lý, sử dụng lao động

Thực hiện bố trí, sử dụng lao động đúng vị trí việc làm, đúng năng lực chuyên môn, tránh tình trạng thừa - thiếu cục bộ. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để giảm khối lượng công việc thủ công, nâng cao năng suất lao động. Khuyến khích tinh thần tự học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp, giúp người lao động làm việc hiệu quả hơn, tiết kiệm thời gian và nguồn lực. Thực hiện công khai, minh bạch trong việc giao nhiệm vụ, đánh giá kết quả công tác, bảo đảm công bằng, tạo động lực phấn đấu cho tập thể và cá nhân.

5.3. Trong sử dụng thời gian lao động

Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đúng giờ giấc làm việc, chấp hành nghiêm kỷ luật hành chính, nội quy cơ quan. Hạn chế họp hành kéo dài, trùng lặp nội dung; tăng cường họp trực tuyến, họp ngắn, đúng trọng tâm để tiết kiệm thời gian. Thực hiện làm việc khoa học, có kế hoạch, xác định rõ mục tiêu, tiến độ và kết quả cần đạt trong từng giai đoạn công tác. Quản lý chặt chẽ thời gian làm việc, hạn chế tình trạng đi muộn, về sớm, sử dụng giờ hành chính làm

việc riêng. Tăng cường ứng dụng công nghệ trong xử lý công việc, quản lý hồ sơ, điều hành, giúp tiết kiệm thời gian xử lý, giảm chi phí hành chính.

6. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số

Phường tăng cường sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và xử lý công việc, đặc biệt là hoạt động tiếp nhận và trả kết quả xử lý thủ tục hành chính của bộ phận "Một cửa". 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phường sử dụng hệ thống văn bản điện tử và chữ ký số, góp phần giảm chi phí in ấn, lưu trữ, luân chuyển hồ sơ, đồng thời rút ngắn thời gian xử lý công việc và nâng cao khả năng tra cứu, kiểm soát tiến độ.

Khuyến khích cán bộ, công chức ứng dụng các nền tảng số, công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) phù hợp trong tra cứu, hướng dẫn thủ tục hành chính và xử lý công việc chuyên môn theo lộ trình, bảo đảm an toàn thông tin và đúng quy định. Từng bước xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu theo nguyên tắc *"Đúng - Đủ - Sạch - Sống - Thống nhất - Dùng chung"*, bảo đảm dữ liệu được cập nhật, chuẩn hóa và khai thác hiệu quả phục vụ công tác quản lý, điều hành.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

- Ý thức chấp hành về thời gian lao động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhìn chung được nâng lên nhưng hiệu quả sử dụng thời gian lao động cơ bản còn chưa triệt để. Việc phân bổ thời gian giải quyết nhiệm vụ có lúc chưa thật sự khoa học, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ và hiệu quả thực hiện công việc được giao.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tuy đã được quan tâm, chú trọng nhưng còn nhiều vướng mắc trogn quá trình triển khai. Nguyên nhân do kho dữ liệu dùng chung đôi khi chưa được đồng bộ và khả năng kết nối, chia sẻ và liên thông dữ liệu điện tử còn phụ thuộc vào hạ tầng kỹ thuật, nền tảng công nghệ và tiến độ phối hợp của các cơ quan, đơn vị liên quan.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP VỀ TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2027

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí; các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường công tác triển khai tiết kiệm, chống lãng phí trên tất cả các lĩnh vực.

- Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, đẩy nhanh tiến độ hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước, ứng dụng công nghệ thông tin gắn với đổi mới phương thức quản lý trong hoạt động của cơ quan.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan Đảng, đoàn thể, MTTQ để nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiết kiệm, chống lãng phí đi đôi với chống tham nhũng, nhũng nhiễu nhân dân.

- Kiên quyết xử lý theo đúng quy định pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân có vi phạm, gây lãng phí.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VỀ TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí

- Tiếp tục thực hiện theo dõi, đánh giá kết quả tiết kiệm, chống lãng phí theo từng lĩnh vực và từng đơn vị, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

- Tăng cường ứng dụng nền tảng số trong quản lý tài sản công, theo dõi tiến độ đầu tư công, kiểm soát chi ngân sách và tổng hợp báo cáo. Việc cập nhật dữ liệu tập trung sẽ giúp cơ quan quản lý theo dõi kịp thời tình trạng sử dụng tài sản, tiến độ giải ngân, tình hình thực hiện dự toán và kết quả tiết kiệm của từng đơn vị; hạn chế việc tổng hợp thủ công, trùng lặp dữ liệu và giảm thời gian lập báo cáo.

2. Kiến nghị với cơ quan cấp trên

- Đề nghị các cơ quan có thẩm quyền tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định liên quan đến tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công, định mức chi thường xuyên, quản lý và khai thác cơ sở nhà, đất sau sắp xếp đơn vị hành chính, bảo đảm phù hợp với quy mô tổ chức và yêu cầu hoạt động của chính quyền địa phương hai cấp.

- Đồng thời, có hướng dẫn cụ thể, đồng bộ về quy trình xử lý tài sản công dôi dư, điều chuyển tài sản công giữa các cơ quan, đơn vị và phương án sử dụng tạm thời đối với cơ sở nhà, đất chưa có quyết định xử lý chính thức. Việc hoàn thiện quy định cần bảo đảm vừa chặt chẽ trong quản lý, vừa tạo điều kiện để địa phương chủ động khai thác, sử dụng hiệu quả tài sản nhà nước, tránh phát sinh thủ tục kéo dài gây lãng phí.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 của UBND phường Lê Đại Hành báo cáo Sở Tài chính thành phố tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Sở Tài chính thành phố Hải Phòng;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VP, KT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH T.P HẢI PHÒNG

Phương Quốc Luyện