ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:08 /ĐA-UBND	*Phường Lê Đại Hành, ngày 14 tháng 8 năm 2026*

ĐỀ ÁN
Sắp xếp, sáp nhập các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn phường Lê Đại Hành

Phần thứ nhất
THỰC TRẠNG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRƯỚC KHI SÁP NHẬP

I. QUY MÔ TRƯỜNG LỚP, ĐỘI NGŨ

1. Về quy mô trường lớp

Phường Lê Đại Hành có 09 cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và 01 cơ sở giáo dục mầm non độc lập tư thục, trong đó:

- Mầm non: 03 trường công lập (Đồng Lạc 14 lớp, 370 trẻ; Tân Dân 14 lớp, 355 trẻ; An lạc 11 lớp, 260 trẻ) và 01 nhóm lớp mầm non độc lập tư thục với 45 trẻ. Tổng số 1030 trẻ đến trường, lớp (công lập: 985 trẻ; tư thục: 45 trẻ).

- Tiểu học: 03 trường, 51 lớp với 1703 học sinh, cụ thể: Đồng Lạc 17 lớp, 580 học sinh; Tân Dân 20 lớp, 671 học sinh; An Lạc 14 lớp, 452 học sinh.

- Trung học cơ sở: 03 trường, 36 lớp với 1500 học sinh, cụ thể: Đồng Lạc 12 lớp, 478 học sinh; Tân Dân 14 lớp, 619 học sinh; An Lạc 10 lớp, 403 học sinh.

2. Về đội ngũ

Tổng số lượng người làm việc được giao của 09 trường công lập là 252 người; số lượng người làm việc hiện có 235 người, còn thiếu 17 người so với số lượng được giao.

2.1. Cán bộ quản lý

Tổng số 21 người, trong đó:

- Mầm non: 09 người (03 Hiệu trưởng, 06 Phó Hiệu trưởng);

- Tiểu học: 06 người (03 Hiệu trưởng, 03 Phó Hiệu trưởng);

- THCS: 06 người (03 Hiệu trưởng, 03 Phó Hiệu trưởng).

2.2. Giáo viên

Tổng số giáo viên: 199 người (trong đó: Mầm non: 80 người; Tiểu học: 68 người; THCS: 51 người).

2.3. Nhân viên

- Tổng số nhân viên: 15 người (trong đó: Mầm non: 03 người; Tiểu học: 05 người; THCS: 07 người).

II. THỰC TRẠNG CÁC TRƯỜNG MN, TH, THCS

1. Trường Mầm non Đồng Lạc (Phụ lục số 01 kèm theo).

2. Trường Mầm non Tân Dân (Phụ lục số 02 kèm theo).

3. Trường Mầm non An Lạc (Phụ lục số 03 kèm theo).

4. Trường Tiểu học Đồng Lạc (Phụ lục số 04 kèm theo).

5. Trường Tiểu học Tân Dân (Phụ lục số 05 kèm theo).

6. Trường Tiểu học An Lạc (Phụ lục số 06 kèm theo).

7. Trường Trung học cơ sở Đồng Lạc (Phụ lục số 07 kèm theo).

8. Trường Trung học cơ sở Tân Dân (Phụ lục số 08 kèm theo).

9. Trường Trung học cơ sở An Lạc (Phụ lục số 09 kèm theo).

Phần thứ hai

PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP

I. SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ NGUYÊN TẮC SÁP NHẬP

1. Sự cần thiết

- Việc sắp xếp, tổ chức lại các trường học trên địa bàn nhằm từng bước xây dựng mô hình quản trị cơ sở giáo dục phù hợp với yêu cầu của chính quyền địa phương 02 cấp; khắc phục tình trạng nhiều đầu mối quản lý có quy mô trường, lớp và số lượng người học khác nhau trong cùng một địa bàn hành chính.

- Các trường trước khi sáp nhập có cơ cấu tổ chức tương đối độc lập, mỗi trường đều có bộ máy cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn, tổ chức hành chính và các vị trí việc làm theo quy định. Khi tổ chức lại thành trường có quy mô lớn hơn, có điều kiện bố trí, phân công và sử dụng đội ngũ theo hướng phù hợp hơn với vị trí việc làm, chuyên môn, năng lực và nhu cầu thực tế.

- Đối với cán bộ quản lý, việc sáp nhập làm giảm số lượng đầu mối quản lý, tạo điều kiện lựa chọn, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý có phẩm chất, năng lực, uy tín và kết quả thực hiện nhiệm vụ phù hợp với yêu cầu quản trị trường có quy mô lớn; đồng thời có phương án giải quyết số cán bộ quản lý dôi dư theo đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và quyền lợi của viên chức.

- Đối với giáo viên và nhân viên, việc tổ chức lại tạo điều kiện rà soát, cơ cấu lại đội ngũ theo vị trí việc làm, môn học, cấp học, quy mô lớp học và yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông; từng bước khắc phục tình trạng thừa, thiếu cục bộ giữa các trường, nâng cao hiệu quả sử dụng số lượng người làm việc được giao.

- Sáp nhập các cơ sở giáo dục không chỉ nhằm giảm số lượng đầu mối mà hướng tới xây dựng các trường có quy mô phù hợp, có đội ngũ được cơ cấu hợp lý, tăng cường điều kiện tổ chức hoạt động chuyên môn và nâng cao chất lượng giáo dục, hướng tới sự phát triển bền vững.

2. Cơ sở pháp lý

1. Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/08/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

2. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

3. Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 10 tháng 12 năm 2025;

4. Luật Viên chức ngày 10 tháng 12 năm 2025;

5. Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong tình hình mới;

6. Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ Quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

7. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

8. Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ.

9. Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

10. Thông tư số 03/2026/TT-BTC ngày 01/01/2026 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

11. Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

12. Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

13. Thông báo Kết luận số 105-TB/VPTW ngày 24/6/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng;

14. Thông báo số 408/TB-VPCP ngày 29/7/2026 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Phạm Thị Thanh Trà tại cuộc họp về tình hình triển khai sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp công lập;

15. Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quy mô tối đa số lớp của cơ sở giáo dục;

16. Kế hoạch số 1186/KH-BGDĐT ngày 26/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới và thực hiện thí điểm một số mô hình đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập;

17. Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

18. Văn bản số 8127/VP-VX ngày 03/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

19. Văn bản số 8615/VP-VX ngày 14/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

20. Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với Hiệu trưởng, giám đốc. phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

21. Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

22. Công văn số 8617/BNV-TCBC ngày 08/8/2026 của Bộ Nội vụ về việc giải quyết chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục; việc chỉnh lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục;

23. Căn cứ Thông báo số 174-TB/ĐU ngày 13/8/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường Lê Đại Hành về thông báo kết luận của Ban Thường vụ Đảng uỷ về Hội nghị lần thứ 46, Ban Thường vụ Đảng uỷ tháng 8 năm 2026;

3. Nguyên tắc sáp nhập

- Bảo đảm tuân thủ đầy đủ quy định của pháp luật về thành lập, tổ chức lại, sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập; pháp luật về giáo dục và các quy định chuyên ngành có liên quan; bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và điều kiện sáp nhập theo quy định hiện hành.

- Bảo đảm phù hợp với chủ trương, định hướng sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục và điều kiện thực tế của phường Lê Đại Hành, phù hợp với quy mô dân số, phân bố dân cư, nhu cầu học tập, đặc điểm địa bàn, điều kiện kinh tế - xã hội và định hướng phát triển giáo dục của địa phương; không thực hiện sáp nhập một cách cơ học, chỉ nhằm giảm số lượng đầu mối.

- Bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên và người lao động; tạo sự ổn định về tư tưởng và tổ chức trong quá trình thực hiện.

- Không làm gián đoạn hoạt động dạy và học; việc sáp nhập được thực hiện theo lộ trình phù hợp, bảo đảm duy trì ổn định các hoạt động giáo dục.

- Phù hợp với điều kiện thực tế về quy mô trường lớp, dân cư, cơ sở vật

chất và điều kiện đi lại của học sinh; bảo đảm thuận lợi, an toàn cho người học.

- Sử dụng hiệu quả các nguồn lực hiện có về đội ngũ, cơ sở vật chất và tài chính; phát huy tối đa hiệu quả đầu tư, tránh lãng phí.

- Bảo đảm ổn định tổ chức bộ máy sau sáp nhập, đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và chất lượng giáo dục; không làm tăng đầu mối đơn vị sự nghiệp công lập.

II. PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP

1. Phạm vi, đối tượng sáp nhập

- Đề án xác định phạm vi sắp xếp đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành, nhằm tổ chức lại mạng lưới trường học theo hướng tinh gọn đầu mối, hợp lý về quy mô, sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất và các nguồn lực đầu tư, đồng thời bảo đảm quyền lợi của trẻ em, học sinh và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Việc sắp xếp được thực hiện trên cơ sở quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập, các quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và các chủ trương, chỉ đạo của Trung ương, thành phố Hải Phòng về sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục công lập. Theo Luật Giáo dục số 123/2025/QH15, việc sáp nhập nhà trường phải phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, mục tiêu của từng cấp học và các điều kiện về tài chính, cơ sở vật chất, đội ngũ và các điều kiện bảo đảm chất lượng khác.

- Tổng số cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn phường Lê Đại Hành hiện có 09 trường, gồm: 03 trường mầm non, 03 trường tiểu học, 03 trường trung học cơ sở, trong đó:

- 01 cơ sở giáo dục công lập giữ nguyên tổ chức và hoạt động, không thực hiện sắp xếp, là: Trường Tiểu học Tân Dân;

- 08 cơ sở giáo dục công lập thực hiện sắp xếp, gồm: Trường Mầm non Đồng Lạc; Trường Mầm non Tân Dân; Trường Mầm non An Lạc; Trường Tiểu học Đồng Lạc; Trường Tiểu học An Lạc; Trường Trung học cơ sở Đồng Lạc; Trường Trung học cơ sở Tân Dân, Trường Trung học cơ sở An Lạc.

- Việc sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập được thực hiện theo từng cấp học, bảo đảm phù hợp với quy hoạch mạng lưới trường, lớp, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và nhu cầu học tập của Nhân dân trên địa bàn; đồng thời bảo đảm tính ổn định trong tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục trong quá trình triển khai thực hiện Đề án.

2. Phương án cụ thể

Căn cứ kết quả rà soát thực trạng mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn và định hướng sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục của thành phố Hải Phòng, phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường Lê Đại Hành được xây dựng theo hướng tổ chức lại các cơ sở giáo

dục cùng cấp học; giữ ổn định cơ sở giáo dục có quy mô, điều kiện hoạt động phù hợp; đồng thời thực hiện sáp nhập các cơ sở giáo dục có cùng cấp học nhằm giảm đầu mối quản lý, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất hiện có và nâng cao chất lượng giáo dục.

Phương án sắp xếp được thực hiện theo từng cấp học, cụ thể như sau:

2.1. Sáp nhập các trường: Mầm non Đồng Lạc, Mầm non Tân Dân, Mầm non An Lạc thành trường Mầm non Lê Đại Hành thuộc Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành

Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong cơ sở giáo dục mầm non (Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập).

2.1.1. Tên gọi sau khi sáp nhập

- Tên gọi: Trường Mầm non Lê Đại Hành, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Trường chính: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường MN Tân Dân. Địa chỉ: Tổ dân phố Tân Dân, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 1: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường MN Đồng Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Đồng Lạc, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 2: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường MN An Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Đại, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Điểm trường 1: Được sử dụng nguyên hiện trạng điểm trường thuộc trường Mầm non Đồng Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Chung Chính, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Điểm trường 2: Được sử dụng nguyên hiện trạng điểm trường thuộc trường Mầm non An Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Lạc Đạo, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Phạm vi và đối tượng hoạt động: Trường MN Lê Đại Hành là tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục mầm non dành cho cấp mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em khuyết tật, thực hiện phổ cập giáo dục và chống mù chữ trong cộng đồng.

- Là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành, hoạt động theo cơ chế tài chính là đơn vị sự nghiệp do ngân sách đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động.

2.1.2. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên dự kiến bố trí sau sắp xếp, sáp nhập: 92 người, trong đó:

- Cán bộ quản lý: 04 người (trong đó: 01 Hiệu trưởng, 03 Phó Hiệu trưởng);

- Giáo viên: 85 người;

- Nhân viên: 03 người (kế toán: 01, văn thư: 01, thủ quỹ: 01);

- Ngoài ra cần hợp đồng hỗ trợ, phục vụ: 25 người (nhân viên nuôi 20 người, bảo vệ 05 người).

2.1.3. Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thừa, thiếu, đề xuất phương án

- Thừa cán bộ quản lý: 02 Hiệu trưởng; 05 Phó Hiệu trưởng.

- Bố trí 02 Hiệu trưởng dôi dư xuống Phó Hiệu trưởng, 04 Phó Hiệu trưởng dôi dư xuống giáo viên theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, 01 Phó Hiệu trưởng dôi dư giải quyết nghỉ chế độ theo Nghị định 154.

- Thực hiện rà soát, đánh giá toàn diện về chất lượng, cơ cấu độ tuổi, trình độ, năng lực phẩm chất, kết quả trong thời gian giữ chức vụ để chủ động xây dựng phương án sắp xếp, bố trí cán bộ quản lý phù hợp.

2.1.4. Phương án xử lý về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

- Phương án xử lý về tài chính:

+ Sau khi có Quyết định thành lập, trường Mầm non Lê Đại Hành được mở tài khoản mới, mã quan hệ ngân sách mới, con dấu mới; dự toán chi tiêu cho đơn vị mới là số dự toán ngân sách còn lại (nếu có) của 03 trường Mầm non trước khi sáp nhập bao gồm tiền lương, phụ cấp, các khoản đóng góp, chi hoạt động thường xuyên…;

+ Hoạt động tài chính của nhà trường được thực hiện theo cơ chế hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ.

- Về tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai:

Tiếp nhận nguyên hiện trạng quỹ đất của 05 điểm trường đang hoạt động. Giữ nguyên hiện trạng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học của các điểm trường; hệ thống phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ khác và thiết bị dạy học đều tiếp nhận nguyên trạng của 03 trường để tiếp tục khai thác, sử dụng đảm bảo theo quy định. Đồng thời quy hoạch lại cơ sở vật chất tập trung, trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo có đủ các phòng chức năng, phòng phụ trợ cho nhà trường, phục vụ tốt hơn cho việc giảng dạy, học tập và nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

2.2. Sáp nhập trường Tiểu học Đồng Lạc, Tiểu học An Lạc thành trường Tiểu học Lê Đại Hành thuộc Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành

Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và

định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập).

2.2.1. Tên gọi sau khi sáp nhập

- Tên gọi: Trường Tiểu học Lê Đại Hành, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Trường chính: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Tiểu học Đồng Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Đồng Lạc, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 1: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Tiểu học An Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Lạc Đạo, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Phạm vi và đối tượng hoạt động: Trường Tiểu học Lê Đại Hành là tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông dành cho cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em khuyết tật, trẻ em đã bỏ học đến trường, thực hiện phổ cập giáo dục và chống mù chữ trong cộng đồng.

- Là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành, hoạt động theo cơ chế tài chính là đơn vị sự nghiệp do ngân sách đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động.

2.2.2. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên dự kiến bố trí sau sắp xếp, sáp nhập: 52 người, trong đó:

- Cán bộ quản lý: 03 người (trong đó: 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng);

- Giáo viên: 46 người;

- Nhân viên: 03 người (kế toán: 01, văn thư: 01, thư viện: 01);

- Ngoài ra cần hợp đồng hỗ trợ, phục vụ: 02 người (bảo vệ).

2.2.3. Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thừa, thiếu, đề xuất phương án

- Thừa cán bộ quản lý: 01 Hiệu trưởng; 01 Phó Hiệu trưởng.

- Bố trí 01 Hiệu trưởng dôi dư xuống Phó Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng dôi dư xuống giáo viên theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện rà soát, đánh giá toàn diện về chất lượng, cơ cấu độ tuổi, trình độ, năng lực phẩm chất, kết quả trong thời gian giữ chức vụ để chủ động xây dựng phương án sắp xếp, bố trí cán bộ quản lý phù hợp.

2.2.4. Phương án xử lý về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

- Phương án xử lý về tài chính:

+ Sau khi có Quyết định thành lập, trường Tiểu học Lê Đại Hành được mở tài khoản mới, mã quan hệ ngân sách mới, con dấu mới; dự toán chi tiêu cho đơn vị mới là số dự toán ngân sách còn lại (nếu có) của 02 trường Tiểu học trước khi sáp nhập bao gồm tiền lương, phụ cấp, các khoản đóng góp, chi hoạt

động thường xuyên…;

+ Hoạt động tài chính của nhà trường được thực hiện theo cơ chế hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ.

- Về tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai:

Tiếp nhận nguyên hiện trạng quỹ đất của 02 điểm trường đang hoạt động. Giữ nguyên hiện trạng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học của các điểm trường; hệ thống phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ khác và thiết bị dạy học đều tiếp nhận nguyên trạng của 02 trường để tiếp tục khai thác, sử dụng đảm bảo theo quy định. Đồng thời quy hoạch lại cơ sở vật chất tập trung, trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo có đủ các phòng chức năng, phòng phụ trợ cho nhà trường, phục vụ tốt hơn cho việc giảng dạy, học tập và nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

2.3. Sáp nhập trường THCS Đồng Lạc, THCS Tân Dân, THCS An Lạc thành trường THCS Lê Đại Hành thuộc Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành

Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập).

2.3.1. Tên gọi sau khi sáp nhập

- Tên gọi: Trường Trung học cơ sở Lê Đại Hành, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Trường chính: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Trung học cơ sở Tân Dân. Địa chỉ: Tổ dân phố Tân Dân, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 1: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Trung học cơ sở Đồng Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Đồng Lạc, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 2: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Trung học cơ sở An Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Lạc Đạo, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Phạm vi và đối tượng hoạt động: Trường Trung học cơ sở Lê Đại Hành là tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông dành cho cấp Trung học cơ sở do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em khuyết tật, trẻ em đã bỏ

học đến trường, thực hiện phổ cập giáo dục và chống mù chữ trong cộng đồng.

- Là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành, hoạt động theo cơ chế tài chính là đơn vị sự nghiệp do ngân sách đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động.

2.3.2. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên dự kiến bố trí sau sắp xếp, sáp nhập: 75 người, trong đó:

- Cán bộ quản lý: 04 người (trong đó: 01 Hiệu trưởng, 03 Phó Hiệu trưởng);

- Giáo viên: 65 người;

- Nhân sự hỗ trợ giáo dục: 06 người (kế toán: 01, văn thư: 01, thủ quỹ: 01, thư viện, thiết bị: 02, tư vấn học sinh, quản trị công sở: 01).

- Ngoài ra cần hợp đồng hỗ trợ, phục vụ (bảo vệ): 03 người.

2.3.3. Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thừa, thiếu, đề xuất phương án

- Thừa cán bộ quản lý: 02 Hiệu trưởng; 01 Phó Hiệu trưởng.

- Về xử lý đội ngũ cán bộ quản lý dôi dư: Đã giải quyết chế độ nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đối với 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng; tiếp tục thực hiện giải quyết chế độ nghỉ hưu trước tuổi đối với 01 Hiệu trưởng thuộc diện dôi dư, bảo đảm đúng đối tượng, điều kiện, trình tự và quy định của pháp luật.

- Thực hiện rà soát, đánh giá toàn diện về chất lượng, cơ cấu độ tuổi, trình độ, năng lực phẩm chất, kết quả trong thời gian giữ chức vụ để chủ động xây dựng phương án sắp xếp, bố trí cán bộ quản lý phù hợp.

2.3.4. Phương án xử lý về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

- Phương án xử lý về tài chính:

+ Sau khi có Quyết định thành lập, trường Trung học cơ sở Lê Đại Hành được mở tài khoản mới, mã quan hệ ngân sách mới, con dấu mới; dự toán chi tiêu cho đơn vị mới là số dự toán ngân sách còn lại (nếu có) của 03 trường Trung học cơ sở trước khi sáp nhập bao gồm tiền lương, phụ cấp, các khoản đóng góp, chi hoạt động thường xuyên…;

+ Hoạt động tài chính của nhà trường được thực hiện theo cơ chế hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ.

- Về tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai:

Tiếp nhận nguyên hiện trạng quỹ đất của 03 điểm trường đang hoạt động. Giữ nguyên hiện trạng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học của các điểm trường; hệ thống phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ khác và thiết bị dạy học đều tiếp nhận nguyên trạng của 03 trường để tiếp tục khai thác, sử dụng đảm

bảo theo quy định. Đồng thời quy hoạch lại cơ sở vật chất tập trung, trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo có đủ các phòng chức năng, phòng phụ trợ cho nhà trường, phục vụ tốt hơn cho việc giảng dạy, học tập và nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

3. Phương án bảo đảm quyền lợi của người học

- Đảm bảo sự ổn định: giữ nguyên các phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp; học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

- Tiếp tục huy động học sinh đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em khuyết tật đến trường, thực hiện phổ cập giáo dục và chống mù chữ trong cộng đồng.

- Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh theo kế hoạch và phân vùng của các cấp có thẩm quyền; vận động học sinh đến trường; quản lý học sinh theo quy định.

- Thực hiện chương trình giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn của địa phương. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.

- Đảm bảo các chế độ chính sách cho học sinh theo quy định: học phí, hỗ trợ học phí, chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa… cho đối tượng được thụ hưởng.

4. Lộ trình, thời gian thực hiện

Việc sáp nhập 03 trường Mầm non thành 01 trường Mầm non, 02 trường Tiểu học thành 01 trường Tiểu học và 03 trường Trung học cơ sở thành 01 trường Trung học cơ sở được thực hiện theo lộ trình, trước mắt chỉ sáp nhập về mặt tổ chức bộ máy, giữ nguyên các phân hiệu, điểm trường và số lớp, số học sinh như hiện có nhằm khai thác nguồn lực chung giữa các phân hiệu, điểm trường đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục; sau khi sáp nhập, 03 trường học phải giữ vững phát triển phong trào, ổn định, từng bước nâng cao về chất lượng; việc sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, lao động dôi dư *(nếu có)* thực hiện theo lộ trình.

- Thời gian thực hiện việc sáp nhập: xong trước ngày 20 tháng 8 năm 2026.

5. Giữ nguyên trường TH Tân Dân

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên 33 người, trong đó:

- Cán bộ quản lý: 02 người (trong đó: 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng);

- Giáo viên: 29 người;

- Nhân sự hỗ trợ giáo dục: 02 người (kế toán, văn thư: 01, thư viện: 01);

- Ngoài ra cần hợp đồng hỗ trợ, phục vụ (bảo vệ): 01 người.

Phần thứ ba

THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC SAU KHI SÁP NHẬP

I. TRƯỜNG MẦM NON LÊ ĐẠI HÀNH

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Lê Đại Hành.

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): …….

2. Thuộc: Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

3. Địa chỉ trụ sở chính (Trường chính): Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường MN Tân Dân. Địa chỉ: Tổ dân phố Tân Dân, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 1: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường MN Đồng Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Đồng Lạc, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 2: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường MN An Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Đại, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Điểm trường 1: Được sử dụng nguyên hiện trạng điểm trường thuộc trường Mầm non Đồng Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Chung Chính, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Điểm trường 2: Được sử dụng nguyên hiện trạng điểm trường thuộc trường Mầm non An Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Lạc Đạo, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

4. Số điện thoại: ..... Fax:.....

Website: ..... Email: .....

5. Chức năng, nhiệm vụ

Trường Mầm non Lê Đại Hành sau sáp nhập là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Lê Đại Hành, có chức năng tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ em theo mục tiêu, chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong phạm vi được phân công;

thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

6. Quy mô dự kiến

Năm học 2026 - 2027, Trường Mầm non Lê Đại Hành sau sáp nhập dự kiến có 39 nhóm, lớp với 985 trẻ, trên cơ sở tiếp nhận toàn bộ trẻ em đang học tại Trường Mầm non Đồng Lạc, Trường Mầm non Tân Dân và Trường Mầm non An Lạc.

7. Cán bộ quản lý

Dự kiến đội ngũ cán bộ quản lý của Trường Mầm non Lê Đại Hành gồm 04 người, trong đó: 01 Hiệu trưởng, 03 Phó Hiệu trưởng.

II. TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ ĐẠI HÀNH

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học Lê Đại Hành.

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): …….

2. Thuộc: Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

3. Địa chỉ trụ sở chính (Trường chính): Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Tiểu học Đồng Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Đồng Lạc, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 1: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Tiểu học An Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Lạc Đạo, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

4. Số điện thoại: ..... Fax:.....

Website: ..... Email: .....

5. Chức năng, nhiệm vụ

- Xác định tầm nhìn, sứ mạng, các giá trị cốt lõi của nhà trường; xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường phù hợp với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp với điều kiện thực tiễn, nhu cầu và đặc điểm của học sinh.

- Quyết định phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, bao gồm tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông; hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM, phát triển năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục kỹ năng sống, giáo dục hội nhập, giáo dục hòa nhập và các hoạt động giáo dục tăng cường theo nhu cầu, sở thích chính đáng của học sinh, phù hợp với quy định của pháp luật; không vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh, phát triển đội ngũ, tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng, nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và xây dựng, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định.

- Thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục phổ thông và quản trị nhà trường; ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá và quản lý; phát triển, sử dụng học liệu số; quản lý, khai thác, kết nối dữ liệu giáo dục theo quy định; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin.

- Tổ chức tuyển sinh, tiếp nhận và quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức thực hiện giáo dục bắt buộc đối với cấp tiểu học.

- Quản lý, thực hiện các chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, nhân sự hỗ trợ giáo dục theo quy định của pháp luật; tổ chức cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục, nhân sự hỗ trợ giáo dục và học sinh tham gia các hoạt động xã hội; thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Phối hợp với gia đình, cộng đồng trong giáo dục học sinh; tổ chức các hoạt động tư vấn học sinh, chăm sóc sức khỏe thể chất, tinh thần cho học sinh và tổ chức các hoạt động xã hội.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, dân chủ, kỷ cương; phòng, chống tiêu cực, bạo lực học đường và các hành vi vi phạm pháp luật trong nhà trường; thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, bảo đảm sử dụng hiệu quả, tiết kiệm; huy động và sử dụng các nguồn lực xã hội hóa phục vụ hoạt động dạy và học trong nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm sự tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

6. Quy mô dự kiến

Năm học 2026 - 2027, Trường Tiểu học Lê Đại Hành sau sáp nhập dự kiến có 31 lớp với 1032 học sinh, trên cơ sở tiếp nhận toàn bộ học sinh đang học tại Trường Tiểu học Đồng Lạc và Trường Tiểu học An Lạc.

7. Cán bộ quản lý

Dự kiến đội ngũ cán bộ quản lý của Trường Tiểu học Lê Đại Hành gồm 03 người, trong đó: 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng.

III. TRƯỜNG THCS LÊ ĐẠI HÀNH

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường THCS Lê Đại Hành.

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ……

2. Thuộc: Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

3. Địa chỉ trụ sở chính (Trường chính): Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Trung học cơ sở Tân Dân. Địa chỉ: Tổ dân phố Tân Dân, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 1: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Trung học cơ sở Đồng Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Đồng Lạc, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu 2: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Trung học cơ sở An Lạc. Địa chỉ: Tổ dân phố Lạc Đạo, phường Lê Đại Hành, thành phố Hải Phòng.

4. Số điện thoại: ..... Fax:.....

Website: ..... Email: .....

5. Chức năng, nhiệm vụ

- Xác định tầm nhìn, sứ mạng, các giá trị cốt lõi của nhà trường; xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường phù hợp với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế, nhu cầu và đặc điểm của học sinh.

- Quyết định phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục; tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục STEM/STEAM, phát triển năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), kỹ năng sống, giáo dục hòa nhập và các hoạt động giáo dục khác theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; phát triển đội ngũ; tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và thực hiện các yêu cầu về kiểm định chất lượng giáo dục, trường đạt chuẩn quốc gia.

- Thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và quản trị nhà trường; ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá và quản lý; phát triển, khai thác học liệu số; quản lý, kết nối và khai thác dữ liệu giáo dục theo quy định, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin.

- Thực hiện công tác tuyển sinh, tiếp nhận và quản lý học sinh theo quy định; tổ chức thực hiện giáo dục bắt buộc đối với cấp trung học cơ sở; thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, sử dụng và thực hiện các chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và nhân sự hỗ trợ giáo dục; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ; thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Phối hợp với gia đình, cộng đồng và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong giáo dục học sinh; tổ chức tư vấn học sinh, chăm sóc sức khỏe thể chất và tinh thần; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, dân chủ, kỷ cương; phòng, chống bạo lực học đường, tiêu cực và các hành vi vi phạm pháp luật.

- Quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa và các nguồn lực khác của nhà trường bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm; huy động và sử dụng các nguồn lực xã hội hóa phục vụ hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục về quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục; thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định.

- Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; các cuộc vận động và phong trào thi đua trong nhà trường; thực hiện công tác phổ cập giáo dục, giáo dục hòa nhập và các nhiệm vụ giáo dục khác theo quy định.

- Thực hiện phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục trên địa bàn theo phân cấp và quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

6. Quy mô dự kiến

Năm học 2026 - 2027, Trường THCS Lê Đại Hành sau sáp nhập dự kiến có 36 lớp với 1500 học sinh, trên cơ sở tiếp nhận toàn bộ học sinh đang học tại Trường THCS Đồng Lạc, Trường THCS Tân Dân và Trường THCS An Lạc.

7. Cán bộ quản lý

Dự kiến đội ngũ cán bộ quản lý của Trường THCS Lê Đại Hành gồm 04 người, trong đó: 01 Hiệu trưởng, 03 Phó Hiệu trưởng.

Phần thứ tư

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan Thường trực; chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các trường học có liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường xây dựng Đề án; tham mưu Quyết định tổ chức lại các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Thường trực Đảng ủy, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường trong quá trình triển khai thực hiện Đề án.

- Duy trì ổn định các hoạt động giáo dục của các trường học thuộc diện phải sắp xếp, sáp nhập để đảm bảo công tác dạy và học theo quy định.

2. Phòng Kinh tế phường

- Chủ trì, tham mưu cho UBND phường hướng dẫn việc kiểm kê tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị,…của các trường trong diện tổ chức lại để hướng dẫn bàn giao, quản lý, sử dụng theo đúng quy định.

- Phối hợp với các trường học rà soát, thống nhất đề nghị đầu tư hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác giáo dục, duy trì các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.

3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Tham mưu cho UBND phường xây dựng phòng học còn thiếu, cơ sở vật chất của các trường tổ chức lại theo lộ trình.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống đài phát thanh, các trang mạng xã hội, cổng thông tin điện tử phường về quan điểm, chủ trương sắp xếp, sáp nhập các trường học trên địa bàn phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

5. Đối với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, tổ chức có liên quan

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng tới cán bộ, đảng viên, hội viên, đoàn viên và nhân dân có nhận thức đúng đắn về mục đích, ý nghĩa quan điểm, chủ trương sắp xếp, sáp nhập các trường học trên địa bàn phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

6. Công an phường

Hướng dẫn trình tự, thủ tục thu hồi con dấu của Trường Mầm non Đồng Lạc, Trường Mầm non Tân Dân, Trường Mầm non An Lạc, Trường TH Đồng Lạc, Trường TH An Lạc, Trường THCS Đồng Lạc, Trường THCS Tân Dân, Trường THCS An Lạc và cấp mới con dấu cho Trường Mầm non Lê Đại Hành, Trường TH Lê Đại Hành và Trường THCS Lê Đại Hành theo quy định của pháp luật.

7. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc diện sắp xếp, sáp nhập

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc sắp xếp, sáp nhập, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị, đảm bảo thông suốt và tạo sự đồng thuận cao trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền về chủ trương, quan điểm trong việc tổ chức lại các điểm trường cho phù hợp với mô hình chính quyền hai cấp đến

nhân dân, cha mẹ học sinh nắm được và thực hiện.

- Có kế hoạch cụ thể hàng năm trong việc duy trì các điểm học, nề nếp và chất lượng hoạt động, giảng dạy của nhà trường sau sắp xếp, sáp nhập, giữ vững tiêu chuẩn phổ cập giáo dục, trường đạt chuẩn Quốc gia; kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tổ chức rà soát, kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, tài chính,… tổng hợp báo cáo theo quy định.

Phần thứ năm

HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI

1. Về kinh tế

Việc sáp nhập góp phần sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước, hạn chế đầu tư dàn trải, giảm chi phí quản lý; đồng thời khai thác tối đa cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công trong lĩnh vực giáo dục.

2. Về xã hội, môi trường

Đề án góp phần sắp xếp hợp lý mạng lưới trường học theo địa giới hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập; nâng cao chất lượng giáo dục; tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục tại địa phương, đồng thời góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

3. Tính bền vững của Đề án

Đề án phù hợp với chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và định hướng phát triển giáo dục của thành phố Hải Phòng. Sau sáp nhập, nhà trường có tổ chức bộ máy tinh gọn, nguồn lực được tập trung, hoạt động ổn định, tạo nền tảng lâu dài để nâng cao chất lượng giáo dục và góp phần phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường Lê Đại Hành.

Trên đây là Đề án sắp xếp, sáp nhập các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn phường Lê Đại Hành./.

Nơi nhận:
- Ủy ban nhân dân thành phố (b/c);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH T.P HẢI PHÒNG

Dương Thành Công