

Số: /BCĐ-TTT
V/v hướng dẫn quy trình nghiệm thu và
bàn giao tài liệu Tổng điều tra
nông thôn, nông nghiệp năm 2025

Hải Phòng, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Ban Chỉ đạo Tổng điều tra nông thôn, nông nghiệp 2025 cấp xã;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị Thống kê cơ sở.

Thực hiện Quyết định số 484/QĐ-TTg ngày 07/6/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Tổng điều tra nông thôn, nông nghiệp năm 2025; Công văn số 1374/BCĐTW-CTK ngày 16/7/2025 của Ban Chỉ đạo Tổng điều tra nông thôn, nông nghiệp năm 2025 trung ương về việc hướng dẫn Ban Chỉ đạo các cấp quy trình nghiệm thu và bàn giao tài liệu Tổng điều tra nông thôn, nông nghiệp năm 2025 (viết gọn là TĐTNN 2025). Ban Chỉ đạo Tổng điều tra nông thôn nông nghiệp năm 2025 thành phố Hải Phòng hướng dẫn Ban Chỉ đạo TĐTNN 2025 cấp xã và các đơn vị Thống kê cơ sở triển khai công tác nghiệm thu, bàn giao tài liệu như sau:

I. PHÂN CÔNG NGHIỆM THU

Công tác nghiệm thu, bàn giao tài liệu TĐTNN 2025 được tiến hành theo 03 cấp:

1. Nghiệm thu cấp Tổ trưởng

- Tổ trưởng nghiệm thu toàn bộ phiếu điều tra do các Điều tra viên (ĐTV) trong tổ thực hiện thu thập thông tin, bao gồm Phiếu số 02/TĐTNN-HTB (*Phiếu thu thập thông tin hộ*) và Phiếu số 03/TĐTNN-HM (*Phiếu thu thập thông tin hộ mẫu*).

- Nội dung nghiệm thu: Kiểm tra số lượng và chất lượng các loại phiếu điều tra trên Trang Web điều hành, tác nghiệp của TĐTNN 2025.

- Mẫu biên bản nghiệm thu được quy định theo Mẫu biên bản số 1 tại Phụ lục II đảm bảo thể hiện được đầy đủ số lượng và chất lượng của phiếu điều tra được nghiệm thu.

2. Nghiệm thu cấp xã

- Ban chỉ đạo (BCĐ) cấp xã tiến hành nghiệm thu phiếu điều tra thuộc địa bàn quản lý của các Tổ trưởng điều tra;

- BCĐ cấp xã nghiệm thu các loại phiếu điều tra (*Phiếu số 02/TĐTNN-HTB, Phiếu số 03/TĐTNN-HM*) đã được các Tổ trưởng nghiệm thu thuộc địa bàn quản lý của xã.

- Nội dung và tài liệu nghiệm thu của BCĐ cấp xã với Tổ trưởng, bao gồm:

(1) Kiểm tra số lượng và chất lượng các loại phiếu điều tra trên Trang Web điều hành, tác nghiệp của TĐTNN 2025.

(2) Kiểm tra Biên bản nghiệm thu của TT với ĐTV (*Mẫu Biên bản nghiệm thu số 1 tại Phụ lục II*).

3. Nghiệm thu cấp thành phố

- BCD TĐTNN 2025 thành phố nghiệm thu các loại phiếu điều tra (Phiếu số 02/TĐTNN-HTB, Phiếu số 03/TĐTNN-HM) đã được BCD cấp xã nghiệm thu; Phiếu trang trại (Phiếu số 04/TĐTNN-TT); Phiếu số 06/TĐTNN-XA do ĐTV thực hiện trên địa bàn thành phố.

- *Nội dung và tài liệu nghiệm thu đối với BCD cấp xã:*

(1) Báo cáo tóm tắt quá trình tổ chức, triển khai TĐTNN 2025 của BCD cấp xã, gồm các nội dung dưới đây:

+ Công tác thành lập BCD cấp xã: nêu quá trình và thời gian thành lập, kiện toàn BCD cấp xã;

+ Công tác tuyên truyền: nêu các hình thức tuyên truyền từng giai đoạn;

+ Công tác tập huấn: nêu số lượng các lớp và tổng số người tham dự;

+ Công tác tuyển chọn và số lượng điều tra viên: nêu thông tin chi tiết về số lượng điều tra viên (*định mức, thực tế*), chênh lệch giữa định mức và thực tế (*nếu từ 15% trở lên cần giải thích lý do chênh lệch*);

+ Công tác triển khai điều tra: số lượng thu được các loại phiếu so với kết quả rà soát, lập danh sách và giải thích chênh lệch (nếu có).

(2) Kiểm tra số lượng và chất lượng các loại phiếu điều tra trên Trang Web điều hành, tác nghiệp của TĐTNN 2025.

(3) Kiểm tra Biên bản nghiệm thu của BCD cấp xã với Tổ trưởng Tổ điều tra (*Mẫu Biên bản nghiệm thu số 2 tại Phụ lục II*).

- Nội dung nghiệm thu đối với ĐTV phiếu số 04/TĐTNN-TT: Kiểm tra số lượng và chất lượng phiếu điều tra trên trang Web điều hành, tác nghiệp của TĐTNN 2025.

- *Mẫu biên bản nghiệm thu:*

+ Đối với BCD cấp xã: được quy định theo Mẫu biên bản số 4 tại Phụ lục II

+ Đối với ĐTV phiếu số 04/TĐTNN-TT: được quy định theo Mẫu biên bản số 3 tại Phụ lục II hoặc do BCD thành phố quy định phù hợp theo nhu cầu và thủ tục tài chính ở địa phương đảm bảo thể hiện được đầy đủ số lượng và chất lượng của phiếu điều tra được nghiệm thu.

- Tài liệu bàn giao gồm: Báo cáo tóm tắt quá trình tổ chức triển khai Tổng điều tra; Biên bản nghiệm thu của BCD cấp được nghiệm thu đối với BCD cấp dưới.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN NGHIỆM THU VÀ BÀN GIAO TÀI LIỆU

1. Nghiệm thu cấp Tổ trưởng: Tổ trưởng nghiệm thu với điều tra viên các phiếu hộ toàn bộ và hộ mẫu: Thực hiện trong vòng 15 ngày ngay sau khi kết thúc giai đoạn thu thập thông tin tại địa bàn, hoàn thành trước ngày 15/8/2025.

2. Nghiệm thu cấp xã: Ban Chỉ đạo TĐTNN 2025 cấp xã nghiệm thu với Tổ trưởng điều tra: Thực hiện trong vòng 25 ngày ngay sau khi kết thúc giai đoạn thu thập thông tin tại địa bàn, hoàn thành trước ngày 25/8/2025.

3. Nghiệm thu cấp thành phố: Ban chỉ đạo TĐTNN 2025 thành phố nghiệm thu với Ban chỉ đạo cấp xã, thực hiện hoàn thành trước ngày 15/9/2025. Nghiệm thu cấp thành phố thực hiện theo hai bước:

Bước 1: BCD thành phố thành lập các đoàn nghiệm thu do Trưởng Thống kê cơ sở làm Trưởng đoàn nghiệm thu sơ bộ với BCD cấp xã (địa phương không thành lập BCD là UBND cấp xã); lập biên bản, xem xét các nội dung như các bước hướng dẫn trên (Thời gian từ ngày 11 tháng 8 đến ngày 30 tháng 8/2025)

- Nếu đạt yêu cầu thì hướng dẫn cấp xã hoàn thiện để bàn giao chính thức với BCD thành phố;

- Nếu chưa đạt yêu cầu thì hướng dẫn cấp xã hoàn thiện bổ sung theo yêu cầu của phương án điều tra; sau đó tiếp tục quay lại để nghiệm thu bước sơ bộ.

Bước 2: BCD thành phố nghiệm thu thông qua dữ liệu trên Web Tổng điều tra nếu đạt yêu cầu thì tiến hành rà soát các nội dung, thủ tục nghiệm thu, ký các văn bản tài liệu nghiệm thu (Thời gian từ ngày 25 tháng 8 đến ngày 10 tháng 9/2025). Trường hợp nội dung nào chưa đạt yêu cầu thì yêu cầu cấp xã khắc phục, hoàn thiện và đặt lịch nghiệm thu bổ sung.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo TĐTNN 2025 thành phố Hải Phòng ủy quyền cho Lãnh đạo thống kê cơ sở thuộc Thống kê thành phố, là thành viên Tổ Thường trực giúp việc Ban chỉ đạo TĐTNN 2025 thành phố Hải Phòng⁽¹⁾ là Trưởng đoàn nghiệm thu **Bước 1** với Ban Chỉ đạo TĐTNN 2025 cấp xã được phân công phụ trách. Đoàn nghiệm thu gồm có Trưởng đoàn và giám sát viên thành phố, công chức thống kê cơ sở là thành viên; số lượng các thành viên do trưởng đoàn quyết định trên cơ sở khối lượng điều tra của cấp xã.

2. Ban Chỉ đạo TĐTNN 2025 thành phố trực tiếp nghiệm thu **Bước 2** thành phần gồm đại diện thành viên BCD thành phố và thành viên là công chức tham gia Tổ thường trực giúp việc BCD thành phố.

3. Ban Chỉ đạo TĐTNN 2025 cấp xã, UBND cấp xã (nơi không thành lập BCD) tổ chức nghiệm thu tại cấp mình; chấp hành và tạo điều kiện thuận lợi cho

⁽¹⁾ Theo quyết định số 84/QĐ-BCĐ ngày 28/7/2025 của Ban chỉ đạo TĐTNN 2025 thành phố về việc kiện toàn Tổ Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo TĐTNN 2025 thành phố Hải Phòng)

các đoàn nghiệm thu của BCĐ thành phố (ủy quyền và trực tiếp) và bàn giao tài liệu TĐTNN 2025 tuân thủ theo quy trình (*hướng dẫn kèm theo Công văn này*).

Ban Chỉ đạo TĐTNN 2025 thành phố Hải Phòng thông báo để Ban Chỉ đạo cấp xã, các thành viên Tổ Thường trực giúp việc BCĐ, các giám sát viên thành phố, Trưởng các đơn vị Thống kê cơ sở thống nhất triển khai thực hiện bảo đảm thời gian và chất lượng theo quy định phục vụ công tác nghiệm thu và bàn giao của Ban chỉ đạo TĐTNN 2025 trung ương.

Ban Chỉ đạo TĐTNN 2025 các cấp tổ chức thực hiện nghiệm thu và bàn giao tài liệu TĐTNN 2025 tuân thủ theo quy trình, bảo đảm thời gian và chất lượng theo quy định. Nội dung Quy trình nghiệm thu, mẫu biên bản nghiệm thu và mẫu biên bản bàn giao tài liệu Tổng điều tra nông thôn nông nghiệp năm 2025 thực hiện theo *Phụ lục I, phụ lục II và Phụ lục III (đính kèm công văn này)*.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Trần Văn Quân, PCT UBND thành phố,
Trưởng BCĐ TĐTNN 2025 TP (để báo cáo);
- Thành viên BCĐ TĐT NTNN 2025 TP;
- BCĐ, UBND các xã, phường, đặc khu;
- Thành viên Tổ TT giúp việc BCĐ TP;
- Giám sát viên cấp tỉnh; Tổ trưởng điều tra;
- Lưu: VT, TTT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

**TRƯỞNG THỐNG KÊ TP HẢI PHÒNG
Tăng Bá Phúc**