

Số: /KH-UBND

Phường Lê Đại Hành, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường Lê Đại Hành

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 30/7/2025 của UBND phường Lê Đại Hành về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025. Ủy ban nhân dân phường ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác CCHC những năm tiếp theo.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính, cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; vai trò người đứng đầu đối với kết quả CCHC thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị; tăng cường việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác CCHC của phường.

- Thông qua kiểm tra, kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương những cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt, có đổi mới trong công tác CCHC đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Đồng thời chấn chỉnh, phê bình những cơ quan, đơn vị chưa chủ động, chưa tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC.

- Thu thập thông tin phục vụ cho việc đánh giá, xác định Chỉ số CCHC 6 tháng cuối năm 2025. Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết 76/NQ-CP của Chính phủ; Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 của phường; nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật; có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo khách quan, trung thực, không làm ảnh hưởng đến các hoạt động của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra bám sát vào nhiệm vụ CCHC của thành phố, của UBND phường. Hồ sơ kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định.

- Cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm bố trí đúng, đủ thành phần cán bộ, công chức có liên quan; chuẩn bị đầy đủ báo cáo (*theo Đề cương gửi kèm theo*) và các hồ sơ, tài liệu có liên quan phục vụ công tác kiểm tra đảm bảo đúng mục đích đề ra.

- Kết thúc kiểm tra, có kết luận rõ ràng những kết quả đã được, những tồn tại hạn chế, những vi phạm của cơ quan, đơn vị, cá nhân (nếu có) và đề xuất với Ủy ban nhân dân phường những biện pháp xử lý.

- Kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục những vấn đề phát hiện qua kiểm tra và gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa-Xã hội*). Trong trường hợp cần thiết có thể thực hiện việc phúc tra, tái kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị.

- Kết hợp kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

1.1. Kiểm tra trực tiếp

Ủy ban nhân dân phường thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính sau:

- Phòng chuyên môn: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Tổ chức hành chính: Trung tâm phục vụ hành chính công.

1.2. Các cơ quan, đơn vị tự tổ chức kiểm tra

Các phòng chuyên môn còn lại tự tổ chức kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra bằng văn bản về UBND phường (*qua phòng Văn hóa-Xã hội*).

1.3. Ngoài các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trực tiếp; căn cứ tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra có thể sẽ kiểm tra đột xuất một số cơ quan, đơn vị khác do Trưởng đoàn kiểm tra quyết định.

2. Nội dung

- Việc triển khai và kết quả tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao năm 2025.

- Tình hình thực hiện Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 của các cơ quan, đơn vị; trong đó tập trung vào các nội dung về xây dựng, ban hành, triển khai kế hoạch CCHC; công tác tuyên truyền về CCHC; công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện.

- Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực.

- Trách nhiệm trong công tác tham mưu thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của UBND Phường Lê Đại Hành 6 tháng cuối năm 2025.

- Tình hình và tiến độ, kết quả thực hiện công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế, Cải cách thủ tục hành chính, Cải cách tổ chức bộ máy, Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công, Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Các nội dung khác có liên quan đến công tác CCHC.

(Có Đề cương và Phụ lục báo cáo kèm theo Kế hoạch này)

3. Phương pháp kiểm tra

3.1. Đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trực tiếp

Đoàn kiểm tra thông báo lịch kiểm tra đến cơ quan, đơn vị (*trước 10 ngày kiểm tra*); nghiên cứu hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; kiểm tra trực tiếp và trao đổi những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra làm việc với một số tổ chức, cá nhân liên quan để kiểm tra, xác minh. Thông qua biên bản kiểm tra và ban hành thông báo kết luận kiểm tra.

Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra xây dựng báo cáo gửi Đoàn kiểm tra (*qua phòng Văn hóa-Xã hội*) trước 05 ngày kiểm tra.

3.2. Đối với các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra

Chủ động xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra đối với cơ quan, đơn vị mình, xây dựng báo cáo và hoàn thiện các phụ lục gửi UBND phường (*qua phòng Văn hóa-Xã hội để tổng hợp*) trước ngày 20/10/2025.

3.3. Kiểm tra đột xuất

Đoàn kiểm tra không báo trước cho cơ quan, đơn vị biết về lịch, thời gian kiểm tra.

4. Thời gian kiểm tra

Thời gian kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị: Có lịch và thông báo đến các cơ quan, đơn vị trước 05 ngày kiểm tra.

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 01/08/2025 đến thời điểm kiểm tra.

- Thời gian kiểm tra: trong Quý III năm 2025 (dự kiến).

5. Kinh phí kiểm tra

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra từ nguồn ngân sách cấp cho hoạt động CCHC nhà nước theo kế hoạch năm 2025.

III. THÀNH PHẦN

1. Đoàn kiểm tra của phường

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường - Trưởng đoàn;

- Lãnh đạo Văn hóa - Xã hội phường - Phó Trưởng đoàn;

- Các thành viên gồm đại diện các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm phục vụ hành chính công và thành phần khác khi được trưng dụng.

2. Đơn vị được kiểm tra

Đối với các phòng chuyên môn: Lãnh đạo, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Đoàn kiểm tra CCHC của phường năm 2025 với thành phần, số lượng thành viên, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Kết thúc đợt kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra với Chủ tịch UBND phường, tham mưu UBND phường ban hành văn bản để chấn chỉnh những tập thể, cá nhân chưa chủ động, chưa tích cực trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC; xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị biện pháp xử lý đối với các sai phạm của cá nhân, tổ chức (nếu có) trong lĩnh vực kiểm tra theo quy định.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị

- Được kiểm tra trực tiếp: Chuẩn bị tốt nội dung phục vụ công tác kiểm tra, xây dựng báo cáo theo Đề cương, Phụ lục kèm theo Kế hoạch này gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội trước 05 ngày làm việc theo lịch kiểm tra*); chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan theo yêu cầu. Phân công lãnh đạo, công chức đầu mối CCHC, đầu mối kiểm soát TTHC và công chức thuộc các lĩnh vực có liên quan phối hợp với Đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

- Không thuộc đối tượng được kiểm tra trực tiếp: Hoàn thiện báo cáo kết quả tự kiểm tra theo Đề cương và Phụ lục, gửi về UBND phường (*qua phòng Văn hóa-Xã hội*) đúng thời gian quy định trong Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường (*qua phòng Văn hóa-Xã hội*) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- CT, các phó CT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phương Quốc Luyện

