

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;
nhiệm vụ, giải pháp năm 2026

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 572/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 7255/STC-QLNS ngày 15/10/2025 của Sở Tài chính thành phố Hải Phòng về việc báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, nhiệm vụ công tác năm 2026.

UBND phường Lê Đại Hành báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2026 trên địa bàn cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Năm 2025, Ủy ban nhân dân phường tiếp tục chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật. Trong đó quan tâm, chú trọng việc học tập, triển khai thực hiện Luật tiết kiệm, chống lãng phí; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Các Nghị định, Nghị quyết, Chỉ thị của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; Chương trình tổng thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025. Công tác tuyên truyền về tiết kiệm, chống lãng phí được triển khai kịp thời bằng nhiều hình thức trên các phương tiện thông tin đại chúng. Công tác biểu dương, khích lệ đối với tập thể, cá nhân tiên tiến, điển hình được quan tâm chú trọng, đồng thời tích cực đấu tranh, phê phán hành vi tham nhũng, lãng phí, góp phần hoàn thành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và ngăn chặn, hạn chế thất thoát, lãng phí.

Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường tích cực tuyên truyền về công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí của cơ quan, đơn vị qua hệ thống loa truyền thanh và trang fanpage của phường. Biểu dương, khích lệ các tập thể, cá nhân tiên tiến, điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để góp phần lan tỏa sâu rộng ý thức, trách nhiệm của các ngành và nhân dân trong tỉnh trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đồng thời, tích cực đấu tranh, phê phán các hành động tham ô, tham nhũng, lãng phí trong sử dụng ngân sách, tài sản, khai thác tài nguyên, khoáng sản.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện.

UBND phường đã chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi lĩnh vực với mục tiêu tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội; sử dụng hiệu quả các nguồn lực, phát triển kinh tế, bảo đảm an sinh xã hội trên địa bàn phường.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai được xây dựng trên cơ sở gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính và xác định rõ các nội dung phải thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Luật, từ đó đề ra các nhiệm vụ và giải pháp thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Đơn vị thường xuyên tự kiểm tra nội bộ về việc sử dụng ngân sách, tài sản, điện, nước, vật tư văn phòng, kết quả không phát hiện sai phạm lớn gây lãng phí. UBND phường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành để tiết kiệm thời gian, chi phí. Gắn kết quả thực hành tiết kiệm với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá cán bộ.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

1. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cụ thể trong các lĩnh vực.

a) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

** Việc ban hành các định mức, tiêu chuẩn, chế độ:*

UBND phường đã chỉ đạo các đơn vị dự toán cấp I ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ liên quan đến định mức, tiêu chuẩn, chế độ kịp thời theo quy định hiện hành. Các văn bản ban hành đều phù hợp với quy định của pháp luật, khả năng ngân sách của phường. Tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công. Trong năm các đơn vị đã thực hiện công khai theo đúng quy định.

b) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước theo tiêu chí quy định tại Thông tư 129/2017/TT-BTC ngày 4/12/2017 của Bộ Tài chính:

Năm 2025, thực hiện quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hướng dẫn tại Thông tư 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài

chính, UBND phường tổ chức thực hiện đúng quy định hiện hành trong tất cả các khâu: lập, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng và kiểm soát chi kinh phí ngân sách nhà nước:

- Công tác xây dựng và giao dự toán NSNN đã bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường cùng với yêu cầu chi tiêu công đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả, sát với khả năng ngân sách và nhiệm vụ, hoạt động trọng tâm của cơ quan, đơn vị. Đảm bảo nguyên tắc, tiêu chuẩn, định mức theo Nghị quyết của HĐND thành phố, phù hợp với dự toán được giao, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đáp ứng mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng trên địa bàn. Nguồn dự phòng ngân sách đã được quản lý một cách chặt chẽ, chi đúng quy định của luật ngân sách nhà nước.

* *Trong quản lý thu phường:* Ngay sau khi chính quyền hai cấp đi vào hoạt động, UBND phường đã triển khai rà soát các khoản thu, nộp trong năm 2025 và đưa ra phương án tăng thu, giao nhiệm vụ cho các phòng, ban, đơn vị liên quan đảm bảo đạt dự toán giao năm 2025.

* *Trong quản lý chi NSNN:* Sau sắp xếp, UBND phường đã chỉ đạo cán bộ chuyên môn lên phương án xử lý tài chính của 03 phường cũ, đảm bảo tránh thất thoát, lãng phí. Chỉ đạo phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thường xuyên kiểm tra việc tổ chức thực hiện chế độ, chính sách triệt để nhằm tiết kiệm chi cho bộ máy quản lý nhà nước; Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ chế khoán chi và bố trí kinh phí theo hiệu quả công việc; Cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi công tác nước ngoài, chi cho hoạt động lễ hội, lễ kỷ niệm, khởi công, khánh thành, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác; Chủ động sắp xếp chi thường xuyên, ưu tiên các nhiệm vụ quan trọng, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội và điều chỉnh tiền lương. Trong trường hợp phát hiện các cấp, sử dụng ngân sách không đúng, có biện pháp xử lý kịp thời để đảm bảo chính sách, chế độ thực hiện đúng đối tượng và có hiệu quả.

c) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, đơn vị:

* *Trong công tác mua sắm phương tiện, thiết bị việc làm:* Cơ quan thực hiện việc mua sắm đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo các quy định tại Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 14 tháng 6 năm 2025 Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; đảm bảo tính cần thiết, tránh mua sắm tràn lan, vượt nhu cầu thực tế. Ưu tiên sửa chữa, bảo dưỡng, nâng cấp thiết bị hiện có thay vì mua mới khi vẫn còn khả năng sử dụng.

* *Trong sử dụng phương tiện đi lại:* Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng xe ô tô công, không dùng vào việc riêng hoặc mục đích không phù hợp. Tăng cường điều phối xe công tập trung, sắp xếp lịch trình công tác hợp lý để tiết kiệm chi phí xăng dầu, cầu đường. Khuyến khích sử dụng phương tiện công cộng, hợp trực tuyến, làm việc từ xa khi điều kiện cho phép nhằm giảm chi phí đi lại. Thực

hiện bảo dưỡng định kỳ, quản lý nhật ký xe, giám sát chặt chẽ quá trình sử dụng phương tiện để tránh thất thoát, lãng phí.

** Trong sử dụng thiết bị, phương tiện làm việc hàng ngày:* Tất cả cán bộ, công chức, viên chức có ý thức tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm; tắt các thiết bị khi không sử dụng. In ấn tài liệu hợp lý, in hai mặt, hạn chế in màu, ưu tiên trao đổi hồ sơ, báo cáo qua hệ thống điện tử. Quản lý, bảo quản tốt tài sản được giao, kịp thời sửa chữa, tránh hư hỏng kéo dài hoặc mua sắm thay thế không cần thiết. Xây dựng quy chế sử dụng tài sản công rõ ràng, phân công trách nhiệm cho từng bộ phận và cá nhân phụ trách.

d) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc:

Công tác xây dựng Kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025 và năm 2025 của địa phương đã tuân thủ các quy định tại Luật Đầu tư công số 58/2024/QH15 ngày 29/11/2024; Nghị định số 85/2025/NĐ-CP ngày 08/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đầu tư công và Nghị định số 275/2025/NĐ-CP ngày 18/10/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2025/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đầu tư công. Đồng thời, UBND phường đang xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2026 và giai đoạn 2026-2030 phù hợp với quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, với các quy hoạch ngành, quy hoạch xây dựng, kế hoạch sử dụng đất và kế hoạch huy động nguồn lực đầu tư, đảm bảo tập trung, đồng bộ, chất lượng, tiết kiệm, hiệu quả và khả năng cân đối nguồn lực của phường.

Công tác tổ chức đấu thầu, lựa chọn nhà thầu được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tính cạnh tranh, công bằng, minh bạch và hiệu quả kinh tế. Thông qua công tác đấu thầu đã lựa chọn được các nhà thầu có kinh nghiệm, năng lực thực hiện dự án, góp phần rút ngắn thời gian thực hiện, giảm chi phí đầu tư.

Công tác quản lý, bố trí vốn đầu tư được triển khai kịp thời, đảm bảo theo nguyên tắc: ưu tiên bố trí vốn cho các dự án hoàn thành các năm trước và hoàn thành trong năm kế hoạch để đưa vào khai thác sử dụng trước rồi mới bố trí vốn đầu tư khởi công mới.

Công tác quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc đảm bảo sử dụng hợp lý, đúng mục đích, đúng đối tượng, tiết kiệm và hiệu quả.

d) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động tại cơ quan, đơn vị:

** Trong tổ chức bộ máy:* Ngay khi đi vào hoạt động, UBND phường đã chủ động rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị theo hướng tinh gọn, hiệu quả, tránh chồng chéo chức năng, nhiệm vụ. Kiến toàn các phòng, ban, bộ phận theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo hoạt động thông suốt, giảm đầu mỗi trung gian. Không thành lập mới các tổ chức, bộ phận khi chưa thật sự cần

thiết; hạn chế biên chế gián tiếp, tăng cường vị trí việc làm trực tiếp phục vụ chuyên môn, nghiệp vụ. Phân công, phân cấp rõ ràng, tránh trùng lặp công việc, bảo đảm trách nhiệm cá nhân gắn với nhiệm vụ được giao.

** Trong quản lý, sử dụng lao động:* Thực hiện bố trí, sử dụng lao động đúng vị trí việc làm, đúng năng lực chuyên môn, tránh tình trạng thừa - thiếu cục bộ. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để giảm khối lượng công việc thủ công, nâng cao năng suất lao động. Khuyến khích tinh thần tự học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp, giúp người lao động làm việc hiệu quả hơn, tiết kiệm thời gian và nguồn lực. Thực hiện công khai, minh bạch trong việc giao nhiệm vụ, đánh giá kết quả công tác, bảo đảm công bằng, tạo động lực phấn đấu cho tập thể và cá nhân.

** Trong sử dụng thời gian lao động:* Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đúng giờ giấc làm việc, chấp hành nghiêm kỷ luật hành chính, nội quy cơ quan. Hạn chế họp hành kéo dài, trùng lặp nội dung; tăng cường họp trực tuyến, họp ngắn, đúng trọng tâm để tiết kiệm thời gian. Thực hiện làm việc khoa học, có kế hoạch, xác định rõ mục tiêu, tiến độ và kết quả cần đạt trong từng giai đoạn công tác. Quản lý chặt chẽ thời gian làm việc, hạn chế tình trạng đi muộn, về sớm, sử dụng giờ hành chính làm việc riêng. Tăng cường ứng dụng công nghệ trong xử lý công việc, quản lý hồ sơ, điều hành, giúp tiết kiệm thời gian xử lý, giảm chi phí hành chính.

2. Phân tích, đánh giá

a) Kết quả đạt được:

UBND phường Lê Đại Hành đã đẩy mạnh thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực tại địa phương. Tiếp tục giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh; tăng cường quản lý tài nguyên, bảo vệ môi trường, đảm bảo an sinh xã hội, an toàn giao thông và không ngừng cải thiện đời sống nhân dân.

Từ việc xác định công tác thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí là một trong những giải pháp quan trọng nhằm góp phần thực hiện tốt việc kiềm chế lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô, bảo đảm an sinh xã hội, thời gian qua phường đã thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết của Trung ương, chỉ đạo của thành phố về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và đạt được kết quả tích cực trên một số lĩnh vực: Kinh tế của phường tiếp tục phát triển: sản xuất nông nghiệp duy trì tăng trưởng; sản xuất nông nghiệp trong điều kiện thời tiết bất lợi vẫn cho năng suất, sản lượng đạt khá; thu ngân sách nhà nước đạt khá so với dự toán, môi trường đầu tư kinh doanh được cải thiện. Các lĩnh vực văn hóa, xã hội tiếp tục được duy trì và có nhiều tiến bộ: chất lượng giáo dục đại trà được giữ vững, giáo dục mũi nhọn đạt thành tích khá; công tác y tế, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe nhân dân được quan tâm chỉ đạo, chất lượng khám chữa bệnh được nâng lên. Công tác tổ chức, quản lý các hoạt động lễ hội truyền thống được thực hiện tốt, tiếp tục quan tâm bảo tồn và phát huy các giá trị di sản văn hóa. An sinh xã hội được bảo đảm, đời sống

nhân dân cơ bản ổn định. Quốc phòng, an ninh được giữ vững; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được đảm bảo; không để xảy ra các điểm nóng, các vụ việc phức tạp.

b) Những tồn tại, hạn chế:

- Ý thức chấp hành về thời gian lao động của cán bộ, công chức nhìn chung được nâng lên nhưng hiệu quả sử dụng thời gian lao động cơ bản còn chưa triệt để.

- Tại địa phương còn một số hộ gia đình việc tổ chức lễ cưới linh đình, lãng phí vẫn còn diễn ra.

c) Nguyên nhân và bài học kinh nghiệm:

- Các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước ban hành còn thiếu đồng bộ, chưa kịp thời; Cơ chế quản lý còn nhiều sơ hở, nhất là việc thanh toán bằng tiền mặt còn chiếm tỷ trọng lớn trong việc sử dụng phương tiện thanh toán; Một số quy định của Nhà nước ban hành không còn phù hợp với tình hình thực tiễn biến động giá cả thị trường nên khi áp dụng thực hiện còn gặp nhiều khó khăn.

- Các quy định liên quan đến việc kê khai, công khai, minh bạch về tài sản và thu nhập của cán bộ, công chức và quy định việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, Nghị định 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ còn có vướng mắc, lúng túng trong thực hiện.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường công tác tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên tất cả các lĩnh vực.

- Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, đẩy nhanh tiến độ hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước, ứng dụng công nghệ thông tin gắn với đổi mới phương thức quản lý trong hoạt động của cơ quan.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan Đảng, đoàn thể, MTTQ để nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đi đôi với chống tham nhũng, những nhiều nhân dân.

- Kiên quyết xử lý theo đúng quy định pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân có vi phạm, gây lãng phí.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2026 của UBND phường Lê Đại Hành báo cáo Sở Tài chính thành phố Hải Phòng tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính thành phố Hải Phòng;
- Lãnh đạo UBND;
- Lưu: VP, KTHTĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phương Quốc Luyện