

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường tại phiên họp UBND phường tháng 10 năm 2025 (lần 1)

Ngày 03 tháng 10 năm 2025 tại phòng họp tầng 2, UBND phường Lê Đại Hành tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 10 (lần 1). Đồng chí Dương Thành Công, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường chủ trì cuộc họp. Tham dự cuộc họp gồm: Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường, các đồng chí Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026; Lãnh đạo trung tâm hành chính công và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường; Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường.

Sau khi nghe các đơn vị báo cáo và ý kiến thảo luận phát biểu tại phiên họp, đồng chí Dương Thành Công - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Giao 02 đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND phường tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện 03 Đề án và 01 Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2026 – 2030 nhằm cụ thể hóa và thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030. Hoàn thiện Đề cương chi tiết để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy vào cuộc họp gần nhất.

2. Giao các đồng chí Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị hành chính trực thuộc UBND phường sát sao kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các cán bộ chuyên môn thuộc cơ quan, đơn vị cần chủ động, trách nhiệm hơn trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Đặc biệt trong quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính đề nghị đúng quy định, nhanh, gọn, kịp thời, tối ưu hóa thời gian giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp.

3. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

+ Chủ động xây dựng Kế hoạch đầu tư công trung hạn và Kế hoạch đầu tư công năm 2026.

+ Rà soát các khoản thu từ nay đến cuối năm. Xây dựng Kế hoạch thu hoa lợi công sản những tháng cuối năm đảm bảo đủ theo chỉ tiêu trên giao. Tổng hợp báo cáo đánh giá việc thu ngân sách năm 2025, phương hướng năm 2026.

+ Thực hiện cắm mốc giới, đo đạc lại và lập bản đồ địa chính của phường mới để thuận tiện trong công tác quản lý, quy hoạch, sử dụng.

+ Chủ động ra soát, báo cáo thực trạng quản lý, sử dụng, nguồn gốc đất khu vực cồn Vĩnh Trụ. Tham mưu phương án giải phóng mặt bằng để bàn giao mặt bằng cho đơn vị thi công thực hiện khai thác tài nguyên khoáng sản phục vụ thi công công trình trọng điểm quốc gia cảng hàng không quốc tế Gia Bình.

+ Tham mưu kịp thời công tác ứng phó và phòng chống lũ, lụt do ảnh hưởng của bão số 11 trên địa bàn phường.

+ Tiếp tục chỉ đạo cán bộ chuyên môn phối hợp chặt chẽ với cơ quan Thuế và Tổ trưởng các Tổ dân phố để thực hiện thu thuế đất phi nông nghiệp năm 2025 đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.

- Giao đồng chí Đỗ Thị Hằng, Phó Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

4. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội phường.

- Tham mưu triển khai thực hiện, hướng dẫn các tổ chức, hộ kinh doanh, nhân dân thực hiện thay đổi thông tin địa chỉ trên các biển chỉ dẫn, biển bảng kinh doanh đảm bảo thống nhất về địa chỉ, tên gọi theo địa giới hành chính mới.

- Giao đồng chí Phương Quốc Luyện, Phó Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

5. Giao Trung tâm phục vụ Hành chính công phường.

- Thực hiện nghiêm việc kiểm soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo đúng chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm phục vụ hành chính công. Chấn chỉnh đội ngũ cán bộ Trung tâm trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ ban đầu theo đúng quy định.

- Tham mưu báo cáo giải trình nội dung nhắc nhở theo công văn số 2511/UBND – TTPVHCC ngày 03/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về những tồn tại, hạn chế, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Giao đồng chí Phương Quốc Luyện, Phó Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

6. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Chủ động ra soát lại các đơn thư phản ánh, kiến nghị; khiếu nại tố cáo địa phương tiếp nhận trong 03 tháng vận hành chính quyền mới. Báo cáo tiến độ phối hợp giải quyết đơn, tham mưu giải quyết đơn đảm bảo theo đúng trình tự, quy định.

- Khẩn trương thẩm định, tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về: thực hiện Quy chế dân chủ ở sở cở; Quy chế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp khác thuộc

UBND phường; Quy chế quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại cơ quan nhà nước theo Quy định của Nghị định 139/2025/NĐ – CP.

- Giao đồng chí Đỗ Thị Hằng, Phó Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

7. Ban Chỉ huy quân sự phường

- Tiếp tục ra soát, phân loại, lập danh sách các công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự năm 2025 báo cáo lại Lãnh đạo UBND phường và Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường. Chủ động tham mưu xây dựng Kế hoạch khám tuyển nghĩa vụ quân sự phường lần 1, phối hợp với Trung tâm y tế Chí Linh thực hiện khám tuyển đảm bảo theo đúng quy định.

- Giao đồng chí Phương Quốc Luyện, Phó Chủ tịch UBND phường – Phó chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

8. Công an phường

+ Tiếp tục tham mưu và phối hợp thực hiện có hiệu quả Đề án 06 trên địa bàn phường.

+ Tham mưu Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện các hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới phòng, chống mua bán người”, “Ngày toàn dân phòng, chống mua bán người – 30/7” và Đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm mua bán người trên địa bàn phường đảm bảo đúng yêu cầu của Kế hoạch 168/KH – UBND ngày 21/7/2025 của UBND thành phố Hải Phòng.

+ Kịp thời thông tin, báo cáo công tác an ninh trật tự, an toàn xã hội diễn ra trên địa bàn. Tham mưu xử lý theo thẩm quyền và đảm bảo quy định của pháp luật.

Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường; (để b/c)
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Mạc Thúy Ngân