

Số: /KH-UBND

Phường Lê Đại Hành, ngày 15 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, Giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn phường Lê Đại Hành

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2030, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án 06). Kế hoạch số 6198/KH-C08-P4 ngày 01/10/2025 của Bộ Công an về việc tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe; Kế hoạch số 3328/KH-CATP-PC08 ngày 08/10/2025 của Công an TP Hải Phòng về việc tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Chỉ thị số 23-CT/TW, ngày 25/5/2023 của Ban Bí thư về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong tình hình mới”; Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong tình hình mới”; Chỉ thị số 11/CT-TTg, ngày 21/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường triển khai Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ” phù hợp với điều kiện thực tế và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh, thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp của thành phố Hải Phòng.

2. Xây dựng Cơ sở dữ liệu về phương tiện giao thông, Cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe đảm bảo dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phương tiện, người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ kết nối chia sẻ với các đơn vị trong và ngoài ngành Công an đảm bảo hiệu quả.

3. Trong quá trình rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe phải đảm bảo chính xác, khách quan, đầy đủ, đúng tiến độ, chấp hành đúng các quy định của pháp luật và Bộ Công an; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng đơn vị, cá nhân.

4. Nghiêm cấm lợi dụng việc cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe để hợp thức hóa xe gian, xe nhập lậu, xe không có hồ sơ gốc, lựa chọn biển số xe hoặc hoán đổi biển số định danh trái quy định hoặc giao tài khoản cho cán bộ sử dụng mục đích khác; hợp thức hóa giấy phép lái xe không do cơ quan có thẩm quyền cấp.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền vận động

- Tổ chức tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và toàn thể nhân dân trên địa bàn nắm được vai trò quan trọng của công tác rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe nhằm mục tiêu xây dựng cơ sở dữ liệu về phương tiện giao thông, cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe đảm bảo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước về phương tiện, người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ kết nối chia sẻ với các đơn vị ngoài ngành Công an đảm bảo hiệu quả.

2. Tổng rà soát, thu thập, cập nhật thông tin về phương tiện

- Trên cơ sở dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện tiến hành rà soát xe, chủ xe thực tế tại địa bàn qua đó thống kê phân loại: (1) xe, chủ xe đúng với danh sách; (2) có chủ xe nhưng không có xe tại địa bàn; (3) có xe nhưng không có chủ xe tại địa bàn; (4) không có xe, chủ xe tại địa bàn; (5) xe không có trong danh sách.

+ Đối với loại (2) có chủ xe nhưng không có xe tại địa bàn: thu thập thông tin về chủ xe mới gồm tên, địa chỉ, số CCCD/Căn cước, mã số thuế, bản sao chứng từ chuyển nhượng (nếu có).

+ Đối với loại (3) có xe nhưng không có chủ xe tại địa bàn và (5) xe không có trong danh sách: thu thập thông tin về chủ xe mới gồm tên, địa chỉ, số CCCD/Căn cước, mã số thuế, bản sao chứng từ chuyển nhượng (nếu có). Đồng thời, hướng dẫn chủ xe mới làm thủ tục sang tên theo quy định.

+ Đối với loại (4) không có xe, chủ xe tại địa bàn: xác định nơi cư trú mới của chủ xe.

- Trường hợp đã tổ chức xác minh nhưng không xác định được thông tin của chủ phương tiện, cơ quan đăng ký xe thông báo, niêm yết công khai (01 bản tại cơ quan đăng ký xe, 01 bản gửi cho chủ phương tiện), đồng thời kết hợp tuyên truyền, công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng. Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày ra thông báo nếu chủ phương tiện không thực hiện khai báo hoặc người đang sử dụng xe không đến cơ quan đăng ký xe để làm thủ tục theo quy định thì cập nhật trạng thái "Xe không hoạt động" trên hệ thống đăng ký xe.

- Tổ chức rà soát, cập nhật thông tin về phương tiện, chủ phương tiện trên hệ thống đăng ký phương tiện.

- Công an phường phối hợp với cơ quan thuế để cập nhật dữ liệu về chủ xe là tổ chức vào hệ thống đăng ký xe. Công an phường cung cấp thông tin: Tên tổ chức, địa chỉ của chủ xe đề nghị cơ quan thuế cung cấp mã số thuế, địa chỉ hiện tại, số điện thoại của tổ chức. Căn cứ kết quả trả lời của cơ quan thuế, Công an phường bổ sung, cập nhật vào hệ thống đăng ký.

3. Rà soát, bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe của người điều khiển phương tiện

- Căn cứ danh sách các trường hợp thông tin của người điều khiển phương tiện (Họ và tên, ngày tháng năm sinh, số CMND/CCCD/CC) trên Cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe do Cục Cảnh sát giao thông – Bộ Công an quản lý, Công an phường tổ chức đối chiếu giữa thông tin của người điều khiển phương tiện với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư tại địa phương và trực tiếp xác minh thực tế giấy phép lái xe của công dân, nếu trùng khớp thì lập danh sách gửi về Phòng CSGT Công an thành phố để cập nhật.

- Cập nhật, bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe mô tô bằng bìa giấy:

+ Công an phường phát biểu thu thập thông tin giấy phép lái xe (theo mẫu), hướng dẫn cho công dân có hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc cư trú trên địa bàn kê khai đầy đủ theo mẫu, cung cấp bản photo giấy phép lái xe và hồ sơ có liên quan (nếu có) của công dân.

+ Tiến hành đối sánh thông tin của công dân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đề nghị công dân cung cấp giấy phép lái xe và hồ sơ có liên quan (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu.

+ Tiến hành kiểm tra, đối chiếu với sổ quản lý giấy phép lái xe, trường hợp có thông tin thì thông báo, hướng dẫn công dân để làm hồ sơ cấp đổi, cấp lại theo quy định.

+ Trường hợp không có thông tin trong sổ quản lý giấy phép lái xe thì tiến hành xác minh tại cơ quan cấp giấy phép lái xe ghi trên giấy phép lái xe hoặc hồ sơ gốc, nếu xác minh đúng giấy phép lái xe do cơ quan có thẩm quyền cấp thì Công an phường liên hệ công dân để tiếp nhận hồ sơ đổi, cấp lại theo quy định.

+ Trường hợp công dân đã được cấp giấy phép lái xe mô tô bằng vật liệu giấy bìa nhưng bị mất, còn hồ sơ gốc, đã được xác minh do cơ quan có thẩm quyền cấp, Công an phường thực hiện cấp lại giấy phép lái xe theo quy định.

4. Thời gian thực hiện

- Cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện và bổ sung, cập nhật mã định danh của người điều khiển phương tiện hoàn thành **trước ngày 10/12/2025**.

- Số hóa hồ sơ đăng ký xe do đơn vị đăng ký, quản lý hoàn thành **trước 10/3/2026**.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Đối với Công an phường:

- Chủ trì tham mưu cho UBND phường chỉ đạo các ngành, cơ quan, đơn vị phối hợp với Công an phường thực hiện tổng rà soát, thu thập, xác minh thông tin về phương tiện, chủ phương tiện; phối hợp tuyên truyền vận động nhân dân phối hợp thực hiện theo kế hoạch.

- Lập danh sách cần xác minh, bổ sung thông tin, tài liệu theo địa bàn, phối hợp với các đơn vị tổ chức rà soát, xác minh thu thập thông tin, tài liệu theo quy định.

- Thu thập thông tin tài liệu, xác minh về phương tiện và chủ sử dụng phương tiện, thông tin giấy phép lái xe của người điều khiển phương tiện; cập nhật thông tin phương tiện, chủ phương tiện lên hệ thống dữ liệu; hướng dẫn nhân dân giải quyết thủ tục hành chính sang tên theo quy định ...

- Trực tiếp thực hiện số hóa hồ sơ đăng ký xe. Rà soát bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe của người điều khiển phương tiện; Cập nhật dữ liệu thông tin giấy phép lái xe trên hệ thống.

- Cử cán bộ tham gia vào các tổ công tác rà soát của các Tổ dân phố, cso nhiệm vụ hướng dẫn các thành viên của tổ thực hiện thu thập thông tin đảm bảo theo quy định.

- Tổng hợp tình hình kết quả thực hiện, định kỳ báo cáo lãnh đạo UBND phường; giải đáp, hướng dẫn các đơn vị trên địa bàn phối hợp thực hiện theo kế hoạch.

2. Đối với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường

Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng như loa truyền thanh, trên fanpage của phường về việc tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn phường.

3. Đối với các Tổ dân phố

- Thành lập các tổ công tác rà soát, thu thập thông tin dữ liệu đăng ký phương tiện, Giấy phép lái xe theo hệ thống biểu mẫu do Công an phường cung cấp (Thành phần bao gồm: Đoàn thanh niên, Chi hội Phụ nữ, Chi hội Cựu chiến binh, Lực lượng ANCS...)

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động công dân cung cấp các loại giấy tờ (Đăng ký xe, giấy phép lái xe, căn cước...) cho lực lượng tham gia thu thập thông tin rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trong các buổi sinh hoạt Chi bộ, trên hệ thống truyền thanh của Tổ dân phố.

- Căn cứ theo danh sách từng công dân trên địa bàn, tổ công tác đến từng hộ gia đình vận động, hướng dẫn công dân thu thập thông tin theo biểu mẫu do Công an phường cung cấp.

- Các Tổ dân phố trước **16h30 hàng ngày** chuyển danh sách theo mẫu về Công an phường (qua đồng chí CSKV phụ trách địa bàn) tập hợp để báo cáo lãnh đạo UBND phường và Công an thành phố.

4. Đề nghị các đồng chí Đảng ủy viên theo dõi địa bàn, chỉ đạo, hỗ trợ các Tổ dân phố triển khai tổ chức thực hiện tốt nội dung trên. Đề nghị Ủy ban MTTQ, các đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền, huy động lực lượng phối hợp triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí đảm bảo cho việc thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này được bố trí, hỗ trợ từ nguồn ngân sách Trung ương, ngân sách địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (*Nếu có*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này, các ban, ngành, đoàn thể, Tổ dân phố khẩn trương triển khai chi tiết và tổ chức thực hiện phù hợp với đơn vị mình; 21 Tổ dân phố thành lập 21 tổ công tác để tham mưu, theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Giao Công an phường chủ trì tham mưu, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND phường (*qua Công an phường*) để tổng hợp hướng dẫn giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn phường Lê Đại Hành. Đề nghị các phòng, cơ quan, đơn vị, tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, Thường trực HĐND phường (để BC);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (để chỉ đạo);
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ phường;
- Công an phường;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn;
- Lưu: VT, CA.

CHỦ TỊCH

Dương Thành Công

