

Số: /BC-TTPVHCC

Phường Lê Đại Hành, ngày tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện một số chỉ tiêu về công tác chuyển đổi số quốc gia của Trung tâm phục vụ Hành chính công phường Lê Đại Hành
(từ ngày 01/07/2025 đến ngày 13/11/2025)

Căn cứ công văn số 11-CV/UBKTĐU về việc giám sát thường xuyên việc thực hiện Thông báo kết luận số 07-TB/CQTTBCĐ của cơ quan Thường trực và Thông báo kết luận 47-TB/TGV của Tổ giúp việc BCĐ Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Trung tâm phục vụ hành chính công phường báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

1. Tình hình, kết quả thực hiện

a, Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) và các dịch vụ, tiện ích:

- Tổng số thủ tục hành chính (TTHC): 375 thủ tục hành chính chia theo mức độ cụ thể như sau:

+ DVC trực tuyến toàn trình: 217 TTHC;

+ DVC trực tuyến một phần: 138 TTHC;

+ Cung cấp thông tin trực tuyến: 20 TTHC.

- Tổng hồ sơ tiếp nhận: **4.937** hồ sơ. Trong đó Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt: **100%** (số hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn là 4.928 hồ sơ, còn 09 hồ sơ đang giải quyết).

+ Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến của phường đạt 70,46% (số hồ sơ nộp trực tuyến/tổng số hồ sơ tiếp nhận là **3.479/4.937** hồ sơ).

+ Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tiếp của phường là 29,54% (số hồ sơ nộp trực tiếp/tổng số hồ sơ tiếp nhận là **1.458/4.937** hồ sơ).

- Số hồ sơ dịch vụ công trực tuyến liên quan đến doanh nghiệp đạt tỷ lệ 99% (số hồ sơ trực tuyến/tổng số hồ sơ tiếp nhận liên quan đến doanh nghiệp là 93/94 hồ sơ) (mục tiêu đề ra 100% đến năm 2025)

- Số hồ sơ dịch vụ công trực tuyến phi địa giới: 137 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết là 132 hồ sơ, còn 05 hồ sơ đang chờ xử lý.

- Một số ứng dụng tiện ích khác: Dịch vụ bưu chính công ích, TTPVHCC đã tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ người dân,

doanh nghiệp, giúp nâng cao hiệu quả công tác, giảm thời gian, chi phí, thúc đẩy văn minh xã hội.

b) Ứng dụng chuyển đổi số phục vụ hoạt động của các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp:

- Trung tâm phục vụ hành chính công phường đã quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND phường về xây dựng chính quyền điện tử. Quán triệt, phổ biến nội dung Nghị quyết 57/NQ-CP và các văn bản hướng dẫn của cấp trên đến toàn thể cán bộ, công chức trung tâm. Tham mưu cho UBND phường ban hành kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/8/2025 về triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn phường Lê Đại Hành 6 tháng cuối năm 2025. 100% cán bộ công chức tại Trung tâm được trang bị máy tính, thiết bị đầu cuối, kết nối Internet tốc độ cao đảm bảo phục vụ công việc điện tử hóa. 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản, điều hành điện tử liên thông. Tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử đạt 100%, sử dụng chữ ký số thay thế văn bản giấy;

- Hệ thống dịch vụ công được tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia, cho phép công dân, doanh nghiệp sử dụng một tài khoản duy nhất (tài khoản VNEID). Tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí được triển khai qua ngân hàng, ví điện tử, QR code. Thực hiện triển khai nhiều dịch vụ công liên thông như đăng ký khai sinh- đăng ký thường trú-cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi, đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng; liên thông trong lĩnh vực đất đai, thuế;

- Triển khai thực hiện hiệu quả ứng dụng phần mềm chuyên ngành phục vụ giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp như: Ứng dụng đăng ký khai sinh, kết hôn, khai tử trực tuyến; ứng dụng cấp giấy phép xây dựng, đăng ký hộ kinh doanh, hộ tịch điện tử. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến về cấp giấy phép xây dựng, đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót, chuyển trường.

c) Chuyển đổi số theo kế hoạch số 02 tại cấp xã:

Để bảo đảm triển khai đồng bộ và hiệu quả Kế hoạch 02-KH/BCĐTW, Trung tâm phục vụ Hành chính công phường đã tập trung vào một số giải pháp trọng tâm:

- Triển khai rà soát, chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa, giảm giấy tờ, giảm khâu trung gian, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm. Đồng thời, đẩy mạnh triển khai nguyên tắc một lần cung

cấp dữ liệu, nhiều lần sử dụng, bảo đảm mọi thông tin đã được cơ quan nhà nước số hóa phải được khai thác, chia sẻ để không yêu cầu người dân nộp lại.

- Đẩy nhanh tiến độ xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành, tăng cường kết nối với cơ sở dữ liệu dân cư và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia. Việc đầu tư cho hạ tầng số cấp cơ sở, nhất là mạng truyền dẫn và trang thiết bị tại bộ phận TTPVHCC phường cần được ưu tiên, bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, xuyên suốt.

- Đẩy mạnh truyền thông và đào tạo kỹ năng số cho cán bộ công chức làm việc tại TTPVHCC và người dân.

2. Tồn tại và hạn chế:

- Về cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

+ Tỷ lệ thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công toàn trình ở cấp xã còn thấp;

+ Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ số hóa hồ sơ còn thấp: Do nhu cầu thực tế của người dân, tổ chức; nhiều thủ tục chỉ phát sinh khi có yêu cầu đặc thù nên số lượng hồ sơ phát sinh rất thấp, có nhiều thủ tục không phát sinh hồ sơ. Một số TTHC vẫn yêu cầu đối chiếu, xác minh bản giấy hoặc chữ ký trực tiếp, đặc biệt ở các lĩnh vực đất đai, chứng thực nên chưa thể chuyển sang xử lý hoàn toàn trực tuyến;

+ Tỷ lệ tái sử dụng thông tin, dữ liệu còn chưa cao;

+ Năng lực số của một số người dân ở cơ sở còn hạn chế: Công dân chưa biết nộp hồ sơ trực tuyến, vẫn có xu hướng đến trực tiếp Trung tâm PVHCC để được hướng dẫn, hỗ trợ nộp hồ sơ.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện một số chỉ tiêu về công tác chuyển đổi số quốc gia từ ngày 01/07/2025 đến ngày 13/11/2025. Trung tâm phục vụ hành chính công phường báo cáo để Ủy ban kiểm tra Đảng ủy phường nắm được./.

Nơi nhận:

- Ủy ban kiểm tra Đảng Ủy phường;
- Lưu: TTPVHCC.

TM. TRUNG TÂM PVHCC
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Việt