

Số: /BC-UBND

P. Lê Đại Hành, ngày tháng 7 năm 2025

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác Y tế, Giáo dục, quản lý di tích 6 tháng đầu năm phương hướng nhiệm vụ 6 tháng năm 2025**

Thực hiện Công văn số 04-CV/ĐU ngày 04/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc chuẩn bị nội dung báo cáo tại hội nghị giao ban Bí thư Chi bộ tháng 7 năm 2025. UBND phường báo cáo kết quả thực hiện công tác Y tế, Giáo dục, Quản lý di tích 6 tháng đầu năm, phương hướng thực hiện nhiệm vụ 6 cuối năm 2025 như sau:

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2025**

##### **1. Lĩnh vực y tế**

##### **1.1. Tình hình hoạt động của các trạm y tế**

##### **1.1.1. Công tác tổ chức biên chế.**

- Tổng số cán bộ, viên chức trạm y tế phường hiện có 18 người, trong đó: 03 trưởng trạm, 03 phó trạm trưởng và 12 nhân viên.

- Trình độ chuyên môn: Bác sĩ đa khoa: 02; y sĩ đa khoa: 04; nữ hộ sinh cao đẳng: 01; cử nhân điều dưỡng: 08; cử nhân y tế cộng đồng: 01; bác sĩ y khoa: 01 và dân số viên có 01.

Trình độ Lý luận chính trị: Trung cấp 0, Sơ cấp 18 đồng chí.

##### **1.1.2. Tổ chức Đảng.**

Tổ chức Đảng trong ngành y tế phường gồm 3 chi bộ với 18 đồng chí Đảng viên đang sinh hoạt tại 03 chi bộ Trạm y tế.

##### **1.2. Kết quả hoạt động y tế tháng 6 năm 2025.**

##### **1.2.1. Công tác phòng chống dịch bệnh**

Trong 6 tháng đầu năm, các trạm y tế luôn sẵn sàng, chủ động trong công tác phòng chống dịch bệnh, chuẩn bị đầy đủ dụng cụ, trang thiết bị, vật tư, hóa chất, cơ sở thuốc, thiết yếu đầy đủ để phục vụ công tác phòng và chống dịch. Trong tháng có 01 ca mắc Covid-19 (phường Đồng Lạc cũ). Trạm y tế đã giám sát hàng ngày tại hộ gia đình của bệnh nhân, hàng xóm, nhân dân trên địa bàn toàn phường, báo cáo dịch đầy đủ, đúng quy định. Hiện tại gia đình, những người xung quanh và nhân dân trên địa bàn phường không có ai mắc mới Covid-19. Trên địa bàn phường không xảy ra dịch bệnh.

##### **1.2.2. Công tác khám chữa bệnh.**

- Công tác sơ cấp cứu, khám và điều trị bệnh kịp thời không có tai biến, dịch bệnh xảy ra trên địa bàn phường.

- Tổng số lần khám bệnh: 1.446 lượt người:

+ Khám bảo hiểm y tế: 450 lượt;

+ Khám dự phòng: 996 lượt.

##### **1.2.3. Công tác tiêm chủng mở rộng**

- Triển khai tổ chức tiêm chủng Mở rộng cho trẻ em dưới 1 tuổi và bà mẹ có thai theo đúng quy trình tiêm chủng, không có tai biến trong tiêm chủng.
- Tiêm chủng đầy đủ trẻ em dưới 01 tuổi: 8 trẻ
- Tiêm phòng uốn ván cho bà mẹ mang thai: 7 Bà mẹ

#### **1.2.4. Công tác VSATTP**

- Tổng số cơ sở quản lý: 27 cơ sở;
- + Dịch vụ ăn uống: 19 cơ sở;
- + Thức ăn đường phố: 08 cơ sở.
- Kiểm tra giám sát các hộ kinh doanh thức ăn đường phố, dịch vụ ăn uống 27 cơ sở trên địa bàn toàn phường đạt 100%.

#### **1.2.5. Chiến dịch uống Vitamin A**

Triển khai chiến dịch uống Vitamin A đợt 1 năm 2025 cho trẻ em 6 đến 36 tháng tuổi đầy đủ, đạt tỷ lệ 100 %, an toàn, không có tai biến xảy ra.

#### **1.2.6. Chăm sóc bà mẹ trẻ em - KHHGĐ và phòng chống suy dinh dưỡng**

Thực hiện tốt công tác chăm sóc bà mẹ trẻ em, kế hoạch hóa gia đình và phòng chống suy dinh dưỡng đạt hiệu quả cao, đảm bảo tốt cho nhân dân đến khám và thực hiện các chính sách về dân số, KHHGĐ.

### **2. Lĩnh vực giáo dục**

#### **2.1. Công tác tổ chức biên chế.**

- Tính đến thời điểm ngày 04 tháng 7 năm 2025, phường Lê Đại Hành có 09 trường học (03 trường MN, 03 trường TH, 03 trường THCS).
- Tổng số cán bộ, viên chức, người lao động của 3 cấp được giao theo Quyết định số 17/QĐ-UBND, ngày 04 tháng 7 năm 2025 của UBND Phường Lê Đại Hành về việc Tổ chức lại hệ thống các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành năm 2025 là: 268 người trong đó biên chế là 252 người, khối các trường THCS là 75 người, khối các trường Tiểu học là: 85 người, khối các trường Mầm non là: 92 người; Hợp đồng lao động theo nghị định 111/2022/NĐ-CP là: 16 người trong đó khối các trường THCS là 03 người (giáo viên 03 người, Nhân viên 0 người); khối các trường Tiểu học là: 13 người (giáo viên 04 người, Nhân viên 09 người); khối các trường Mầm non là: 0 người.
- Số lớp năm học 2025-2026: 127 lớp (THCS: 36, TH: 51, MN: 40).
- Số học sinh năm học 2025-2026: 4.311 học sinh (THCS: 1.491, TH: 1.752, MN: 1.068).

*(Có biểu chi tiết kèm theo)*

#### **2.2. Kết quả thực hiện các mặt công tác 6 tháng đầu năm 2025.**

##### **2.2.1. Công tác tư tưởng chính trị**

- Các chi bộ khối giáo dục triển khai đầy đủ các chỉ thị nghị quyết của Đảng ủy và của cấp trên, thường xuyên kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của đảng viên của chi bộ gắn với nhiệm vụ công tác.
- Chi bộ lãnh đạo CBGVNV, đảng viên thực hiện tốt theo Điều lệ đảng.

##### **2.2.2. Công tác tổ chức, xây dựng, phát triển Đảng**

- Tuyên truyền về công tác sáp nhập đơn vị hành chính Phường Lê Đại Hành, tham gia các hoạt động tuyên truyền ngày công bố Quyết định đơn vị hành chính mới.

- Tuyên truyền, giáo dục bồi dưỡng, tổ chức Lễ kết nạp đảng viên mới cho quần chúng ưu tú đủ điều kiện tại các chi bộ nhà trường.

### **2.2.3. Công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn**

- Các nhà trường đã hoàn thành kế hoạch chương trình công tác năm học 2024 - 2025, thực hiện nghỉ hè theo hướng dẫn của ngành, cấp trên. Tham gia bồi dưỡng GV theo kế hoạch của các cấp.

- Tuyên truyền về An toàn giao thông, An toàn phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh. Tổ chức hoạt động ngoại khoá trải nghiệm phòng chống tai nạn đuối nước.

- Tổ chức tuyển sinh năm học 2025 - 2026; phân chia lớp, duyệt báo cáo phương án chia lớp, rà soát, bảo quản tốt CSVN, trang thiết bị dạy học trong thời gian nghỉ hè.

- Quán triệt thực hiện nghiêm quy định dạy thêm, học thêm ở TH, THCS theo QĐ 29/2024.

- Thực hiện công văn, kế hoạch, Nghị quyết, Quyết định của Trung ương, tỉnh, thành phố, Sở, phòng giáo dục và UBND phường về phương án sắp xếp đơn vị hành chính.

- Tổ chức rà soát Cán bộ, Giáo viên, nhân viên của 09 nhà trường thuộc 3 cấp học Mầm non, Tiểu học, THCS đứng chân trên địa bàn 03 phường (cũ) An Lạc, Tân Dân, Đồng Lạc báo cáo cấp trên phục vụ việc bàn giao biên chế, người lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập đứng chân trên địa bàn phường phục vụ công tác sáp nhập ĐVHC cấp xã, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp

## **3. Lĩnh vực quản lý di tích.**

### **3.1. Di tích lịch sử cấp Quốc gia:**

Trên địa bàn phường có Quần thể di tích lịch sử Quốc gia Đền Cao, do Ban quản lý di tích thành phố Chí Linh trực tiếp quản lý. Quần thể di tích Quốc gia Đền Cao gồm 5 ngôi đền (*Đền Cả, Đền Cao, Đền Bến Tràng, Đền Bến Cả, Đền thờ Vua Lê Đại Hành*) và Đình Lạc Đạo.

- Việc thực hiện công tác chuyên môn tại Quần thể di tích: Các hoạt động chuyên môn tại khu di tích: bảo tồn, gìn giữ và phát huy giá trị di sản văn hóa vật thể, phi vật thể được thực hiện tốt, quản lý, bảo vệ hệ thống cổ vật di vật, đồ thờ tự và duy trì các phong tục nghi lễ truyền thống đặc trưng của khu di tích. Tổ chức tuyên truyền quảng bá, giới thiệu khu di tích được thực hiện tốt, đón tiếp phục vụ khách tham quan, chiêm bái hàng ngày thực hiện tốt.

- Nguồn nhân lực làm việc tại khu di tích: 01 viên chức phụ trách đền Cao; 01 viên chức phụ trách đền Vua Lê Đại Hành; 01 hợp đồng phụ trách đền Cả; 03 bảo vệ: Đền Cao, Đền Cả, Đền vua Lê Đại Hành; 05 thủ nhang kiêm chấp tác làm việc ở 05 đền; 01 thủ nhang, 01 chấp tác làm việc ở đền Cao; 07 cụ trong

ban khánh tiết đảm bảo nghi lễ ngày mùng 1, ngày 15 trong cung cấm và 21 sự lệ thường niên tại khu di tích.

- Mức kinh phí chi trả đang được duy trì ở mức tối thiểu:
- + 03 viên chức và hợp đồng được tính lương theo quy định của nhà nước;
- + 03 bảo vệ mức lương 2,5 triệu đồng/tháng;
- + 07 thủ nhang, chấp tác bồi dưỡng 1.500.000đ/tháng;
- + 07 cụ trong ban khánh tiết, sắm lễ dâng cung cấm 1.000.000đ/tháng.
- Nguồn thu của di tích chủ yếu tập trung và tháng giêng và mùa xuân.

Tổng thu khoảng 1 tỷ/năm. Tính đến hết tháng 6/2025 khu DT đền Cao đã thu được 802 triệu nộp về kho bạc và chi cho hoạt động của ban QLDT. Từ giờ đến hết năm 2025, ước tính mức thu đạt mức năm 2024, chỉ còn khoảng 200 triệu đồng. Vậy mà còn phải chi cho các nghi lễ và sự lệ, tiền điện nước, tiền lương và các khoản chi theo lương của 20 người làm việc tại di tích (có phụ lục kèm theo) khoảng 400 triệu đồng. Vì vậy sẽ thiếu khoảng 200 triệu đồng. Đây là khó khăn lớn nhất của Trung tâm VH-TT cần có phương án giải quyết.

## **II. KHÓ KHĂN HẠN CHẾ.**

### **1. Lĩnh vực y tế:**

- Hiện tại cơ sở vật chất, trạm y tế khu vực An Lạc, Đồng Lạc đã xuống cấp nghiêm trọng nhưng chưa được đầu tư, cải tạo, sửa chữa để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ khám chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân.

### **2. Lĩnh vực giáo dục:**

- Trang thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với các khối 2,3,4,5,6,7,8,9 chưa được cấp phát.

- Máy tính phục vụ dạy môn Tin học tại các trường THCS còn thiếu nhiều do vậy giáo viên gặp nhiều khó khăn trong quá trình giảng dạy.

### **3. Lĩnh vực quản lý di tích:**

Hiện tại Đền thờ Vua Lê Đại Hành đang xuống cấp, UBND thành phố Chí Linh đã đưa vào danh mục đầu tư công để thực hiện việc trùng tu tôn tạo, tuy nhiên chưa được triển khai thực hiện, các công trình phụ trợ trong quần thể di tích vẫn còn là nhà tạm.

- Kinh phí hoạt động của Ban QLDT trước đây theo Quyết định số 41/QĐ/2024 của UBND tỉnh Hải Dương. Hiện nay chưa có hướng dẫn mới của UBND thành phố Hải Phòng và UBND phường Lê Đại Hành.

- Hiện tại Ban QLDT cũ vẫn còn nợ lương viên chức tháng 5,6 năm 2025, nợ lương nhân viên hợp đồng và bảo vệ từ tháng 01 năm 2025.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025**

### **1. Lĩnh vực Y tế,**

- Thực hiện tốt chức năng là đơn vị y tế tuyến đầu thực hiện nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục sức khỏe, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19, sởi, sốt xuất huyết, tay chân miệng, cúm, viêm NNBB...100% các khu dân cư trong phường đều được theo dõi, giám sát, phát

hiện dịch kịp thời để phòng chống, ngăn ngừa, khống chế, không để dịch bệnh lớn xảy ra trên địa bàn phường.

- Nâng cao chất lượng, đáp ứng nhu cầu khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân, phù hợp với mô hình Chính quyền địa phương 2 cấp. Thực hiện đúng chế độ trực cấp cứu, khám, chữa bệnh, làm việc tại trạm.

- Hoàn thành chỉ tiêu các chương trình Y tế, đặc biệt là chương trình phòng chống lao, VSATTP, bệnh mãn tính không lây, TCMR, chăm sóc sức khỏe bà mẹ trẻ em, dân số KHHGĐ, vệ sinh môi trường, phòng chống bệnh lao, sốt rét, sốt xuất huyết, tâm thần kinh, phong, da liễu... củng cố và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế.

## **2. Lĩnh vực giáo dục và đào tạo.**

- Tiếp tục tuyên truyền về công tác tổ chức sáp nhập đơn vị hành chính mới phường Lê Đại Hành. Triển khai tuyên truyền về các Nghị quyết, công bố QĐ sáp nhập đơn vị hành chính TP Hải Phòng, phường Lê Đại Hành.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 17/QĐ-UBND, ngày 04 tháng 7 năm 2025 của UBND Phường Lê Đại Hành về việc Tổ chức lại hệ thống các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành năm 2025.

- Hoàn thiện hồ sơ giao nộp con dấu và đề nghị cấp đổi con dấu mới sau sáp nhập ĐVHC. Thực hiện thay sửa lại tên biển công trường theo đơn vị hành chính mới.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên hè 2025 và năm học 2025-2026.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất để phục vụ khai giảng năm học 2025 - 2026 và thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn theo chỉ đạo của sở giáo dục và đào tạo thành phố

## **3. Lĩnh vực quản lý di tích**

- Tiếp tục thực hiện công tác chuyên môn: bảo tồn, gìn giữ và phát huy giá di sản văn hóa vật thể, phi vật thể, quản lý, bảo vệ hệ thống cổ vật di vật, đồ thờ tự và duy trì các phong tục nghi lễ truyền thống đặc trưng của khu di tích.

- Tổ chức tuyên truyền quảng bá, giới thiệu khu di tích; đón tiếp phục vụ khách tham quan, chiêm bái hàng ngày

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác Y tế, Giáo dục, Quản lý di tích 6 tháng đầu năm, phương hướng thực hiện nhiệm vụ 6 cuối năm 2025. UBND phường Lê Đại Hành báo cáo BCH Đảng bộ phường./.

### **Nơi nhận:**

- BCH Đảng bộ phường;
- Chủ tịch UBND;
- Các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phương Quốc Luyện**

