

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LÊ ĐẠI HÀNH**

Số: 15/BC-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

P. Lê Đại Hành, ngày 10 tháng 7 năm 2025

BÁO CÁO

**Về sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính và mô hình tổ chức
chính quyền địa phương 02 cấp**

Thực hiện Công văn số 4240/SNV-XHCQ&CTTN ngày 07/7/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc báo cáo các nội dung liên quan đến quá trình sắp xếp đơn vị hành chính, mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp. Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CHỈ ĐẠO

Thời gian qua, cấp ủy, chính quyền địa phương đã quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về việc tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND phường đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, thành lập Ban chỉ đạo, Tổ công tác thực hiện; phân công nhiệm vụ cụ thể, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc để đảm bảo tiến độ, chất lượng.

1. UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo

- Quyết định 04/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Lê Đại Hành về việc giao biên chế cho các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường Lê Đại Hành.

- Một số các văn bản khác theo quy định.

2. Hội đồng nhân dân phường ban hành các Nghị quyết

Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của thường trực Hội đồng nhân dân phường về việc thành lập các Ban của Hội đồng nhân dân phường Lê Đại Hành nhiệm kỳ 2021-2026.

Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của thường trực Hội đồng nhân dân phường, về việc thành lập các cơ quan chuyên môn và tổ chức hành chính khác thuộc UBND phường Lê Đại Hành.

Các Nghị quyết khác của Hội đồng nhân dân phường, về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường năm 2025, quyết định số lượng thành viên Ban, phê chuẩn danh sách Phó Trưởng ban, Ủy viên Ban Kinh tế - Ngân sách



Hội đồng nhân dân phường, quyết định số lượng thành viên Ban, phê chuẩn danh sách Phó Trưởng ban, Ủy viên Ban Văn hóa- Xã hội Hội đồng nhân dân phường, phường chỉ định Ủy viên UBND phường, thành lập Tổ đại biểu và phân công Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Về sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính và các đơn vị sự nghiệp

Phường Lê Đại Hành được thành lập trên cơ sở nhập toàn bộ diện tích tự nhiên và quy mô dân số của phường Đồng Lạc, Tân Dân, An Lạc.

Toàn phường có 21 khu dân cư; các khu dân cư đều đảm bảo được cho sinh hoạt của cộng đồng dân cư trên địa bàn. Phường có 03 trạm y tế; Ba cấp học trên địa bàn có 3 trường Mầm non, 3 trường Tiểu học, 3 trường THCS cơ bản đáp ứng nhu cầu dạy học.

- Về tổ chức, sắp xếp các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân phường: Thành lập 03 phòng chuyên môn (Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Văn hóa - Xã hội) và 01 đơn vị hành chính (Trung tâm phục vụ hành chính công).

- Về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường: Thành lập Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường. Là đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường.

2. Tình hình phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền của địa phương

2.1. Kết quả thực hiện

- Đối với HĐND phường đã tổ chức Kỳ họp thứ nhất HĐND phường: Ban hành các Nghị quyết thành lập các cơ quan chuyên môn và tổ chức hành chính của Ủy ban nhân dân phường, chỉ định Ủy viên UBND phường; Nghị quyết thành lập các Ban của HĐND phường Lê Đại Hành khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026, Nghị quyết phê chuẩn số lượng, danh sách các phó trưởng ban hoạt động chuyên trách và ủy viên là Đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế-ngân sách, Ban Văn hóa-Xã hội của HĐND phường, Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp của HĐND phường năm 2025.

- HĐND phường đã xây dựng quy chế hoạt động của HĐND phường, Thường trực HĐND, quy chế hoạt động của các ban HĐND phường nhiệm kỳ 2021-2026.

- Đối với Ủy ban nhân dân phường: Đã tổ chức 02 phiên họp của UBND phường đảm bảo nội dung theo quy định.

- Đã ban hành các văn bản theo thẩm quyền như: Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026; Chương trình làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định ban hành nội quy và quy chế tiếp công dân của UBND phường...

- Ban hành Quyết định bổ nhiệm các đồng chí trưởng, phó các phòng; bổ nhiệm Phó Giám đốc trung tâm phục vụ hành chính công, Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông.

- Quyết định về quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông.

- Công tác vận hành của các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công:

- + Trung tâm phục vụ hành chính công: Công tác tổ chức bộ máy và sắp xếp cán bộ, công chức đảm bảo để hoạt động thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân;

- + Cơ sở hạ tầng, trang thiết bị và đường truyền đảm bảo hoạt động phục vụ cho tổ chức, công dân đến thực hiện thủ tục hành chính;

- + Các phòng chuyên môn bước đầu triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định, thông tư hướng dẫn về phân cấp, phân quyền trên các lĩnh vực.

2.2. Thuận lợi

Ủy ban nhân dân phường đã thành lập các phòng chuyên môn và tổ chức hành chính, bố trí đủ biên chế để thực thi nhiệm vụ của chính quyền mới. Bước đầu cán bộ, công chức, viên chức phường đã triển khai tiếp cận và thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách trên cơ sở các Nghị định, thông tư hướng dẫn của các bộ, ngành về phân cấp, phân quyền cho cấp xã.

2.3. Khó khăn

- Đối với Trung tâm phục vụ hành chính công: Phần mềm Hộ tịch của Bộ Tư pháp, Thủ tục hành chính lĩnh vực người có công, bảo trợ xã hội chưa đồng bộ; thủ tục khai sinh còn rườm rà, phức tạp nên việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính gặp khó khăn.

- Đối với phòng Văn hóa - Xã hội: Chưa được cấp chứng thư số cho một số phòng ban chuyên môn; trong khi rất nhiều nhiệm vụ phải giải quyết thì việc báo cáo đòi hỏi quá nhiều công sức, thời gian và phải làm quá gấp gáp.

- Đối với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Hiện nay, Sở Tài chính chưa có hướng dẫn cụ thể trong việc lập dự toán NSNN năm 2025 (sau khi sáp nhập), nên khó khăn trong việc xây dựng phương án phân bổ dự toán cho từng đơn vị.

3. Tình hình sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ công chức, viên chức

- Số lượng cán bộ, công chức:

+ Chính quyền địa phương (Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân): 38 biên chế.

- Số lượng cấp phó cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường: 07 (HĐND 02, Cơ quan chuyên môn 03, ĐV sự nghiệp công lập 01, tổ chức hành chính 01).

- Về giải quyết chế độ, chính sách cán bộ, công chức, viên chức nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP; về tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP: Chưa phát sinh.

- Về chính sách hỗ trợ công chức khi sắp xếp, di chuyển: Không có

- Về việc bố trí, sắp xếp, giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ tham gia Đề án thí điểm tuyển chọn tri thức trẻ tình nguyện về các xã tham gia phát triển nông thôn miền núi giai đoạn 2013-2020 (Đề án 500): Không có.

- Về rà soát tổng thể nhu cầu biên chế và viên chức ngành giáo dục: Tổng biên chế được giao hiện nay: 252; số người hiện có 247.

(Có các biểu mẫu kèm theo).

4. Tình hình lưu trữ, số hóa tài liệu

Ủy ban nhân dân phường đã thực hiện tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của 3 phường trước khi sáp nhập (Đồng Lạc, Tân Dân, An Lạc) lưu trữ tại kho lưu trữ của UBND phường.

5. Tình hình thực hiện thủ tục hành chính, giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- Về quy trình giải quyết thủ tục hành chính: 100% thủ tục hành chính thực hiện theo quy trình một cửa, một cửa liên thông. Việc luân chuyển hồ sơ nội bộ

thực hiện qua phần mềm một cửa điện tử. Hồ sơ được số hóa và lưu kho dữ liệu và tái sử dụng.

- Về nhân lực, hạ tầng công nghệ: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường (TTHCC) đặt tại Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND phường (trụ sở của phường Tân Dân cũ). Cơ sở vật chất, trang thiết bị vận hành hoạt động đảm bảo theo đúng quy định. Bao gồm:

+ Khu vực tiếp đón cá nhân, tổ chức;

+ Khu vực cung cấp, tra cứu TTHC: Bố trí Bảng niêm yết các TTHC bằng mã QR để công dân, tổ chức chủ động tra cứu khi cần thiết;

+ Khu vực ngồi chờ: Bố trí 35 ghế dành cho cá nhân, tổ chức chờ đến lượt thực hiện TTHC, chờ nhận kết quả giải quyết TTHC, chờ liên hệ, trao đổi công việc với CBCC tiếp nhận;

+ Khu vực tiếp nhận trả kết quả: Bố trí 07 công chức của Trung tâm.

- Về việc cung cấp dịch vụ công, dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp, tổ chức không phụ thuộc địa giới hành chính: Chưa phát sinh hồ sơ.

6. Về công tác thông tin tuyên truyền, định hướng dư luận, nhận thức dư luận của cán bộ, công chức và người dân ở địa phương

- Công tác tuyên truyền được đẩy mạnh bằng nhiều hình thức tạo không khí đồng thuận của cán bộ, đảng viên và nhân dân.

- Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tích cực đồng thuận và ủng hộ chủ trương của Trung ương và Thành ủy về việc tổ chức, sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo mô hình chính quyền 2 cấp. Nhận thức rõ ý nghĩa chính trị, hành chính, hiệu quả quản lý của mô hình mới, tạo điều kiện tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động. Nhiều cán bộ, công chức thể hiện tinh thần chấp hành nghiêm túc phân công, điều động, bố trí nhân sự mới, tích cực tiếp cận nhiệm vụ mới sau khi sáp nhập đơn vị hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động học hỏi, thích ứng nhanh với yêu cầu khối lượng công việc tăng, địa bàn quản lý rộng hơn, nỗ lực hoàn thành nhiệm vụ, đảm bảo tiến độ công việc được giao.

- Nhân dân bày tỏ sự đồng tình với chủ trương sắp xếp bộ máy chính quyền, coi đây là chủ trương đúng đắn, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Ghi nhận sự chuyển biến trong tinh thần, tác phong làm việc của đội ngũ cán bộ ở địa phương mới sau sáp nhập.

7. Các nội dung khác

- Bố trí trụ sở: Tại UBND phường Tân Dân (cũ).
- Về bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc: Cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ (bố trí từ cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc, tài sản công của 03 đơn vị trước khi sắp xếp theo hướng dẫn của cấp trên.
- Về việc tiếp nhận con dấu mới: Đã tiếp nhận con dấu mới của các cơ quan Đảng, HĐND, UBND phường và bàn giao con dấu cho các phòng chuyên môn theo đúng quy định.
- Về chứng thư số: UBND phường đã lập danh sách và đề nghị Ban cơ yếu Chính phủ, Sở Thông tin và Truyền thông thành phố cấp chứng thư số cho cơ quan, tổ chức; cá nhân.

III. Công tác chuẩn bị Đại hội Đảng bộ phường

Đảng ủy đã ban hành Kế hoạch về việc tổ chức Đại hội Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và chuẩn bị thành lập Tiểu ban Văn kiện Đại hội Đảng bộ phường Lê Đại Hành lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030; và thành lập Tiểu ban Tuyên truyền và Phục vụ Đại hội Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền Đại hội Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2025-2030 và hoàn thiện dự thảo Báo cáo Chính trị Đại hội.

IV. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Cấp ủy, chính quyền, MTTQ và các tổ chức đoàn thể chính trị- xã hội trong phường luôn đoàn kết thống nhất cao trong công tác chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện các nhiệm vụ; tập trung, chủ động, kiên định, đoàn kết, thống nhất hành động. Nhiều cán bộ đã thể hiện được năng lực, trình độ, trách nhiệm, thích ứng nhanh với yêu cầu đổi mới, khắc phục khó khăn để giải quyết công việc. Bộ máy chính quyền vận hành thông suốt, hiệu quả, không để xảy ra tình trạng tắc nghẽn, gián đoạn.

- Trung tâm dịch vụ hành chính công đã được vận hành thử nghiệm, cán bộ, công chức đã được tập huấn, hướng dẫn; đồng thời cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng nhu cầu đề ra trong công tác giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

- Thời gian đầu thực hiện sáp nhập còn có khăn trong việc tổ chức thực hiện công việc vì một số nội dung còn chưa có hướng dẫn cụ thể.

- Trang thiết bị cơ sở vật chất còn hạn chế: thiếu hoặc dùng các máy móc cũ chưa đảm bảo yêu cầu.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TỪ NAY ĐẾN HẾT NĂM 2025

- Tiếp tục triển khai các nghị định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo Công điện số 87/CD-TTg ngày 12/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ thực hiện thông suốt các công việc theo thẩm quyền 2 cấp.

- Công bố, công khai, cập nhật, thực hiện thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính đã được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền giải quyết tại các Nghị định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo Công điện số 90/CD-TTg ngày 17/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện các văn bản kiện toàn bộ máy, sử dụng biên chế nhân mạnh đến phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm.

- Xây dựng kế hoạch triển khai đồng bộ các giải pháp phát triển kinh tế-xã hội phường.

- Giữ vững quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội. Không để xảy ra điểm nóng. Chủ động nắm bắt, giải quyết tâm tư, nguyện vọng và mâu thuẫn trong dân, không để phát sinh đơn thư khiếu nại kéo dài.

- Triển khai thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền, thực hiện thông suốt các công việc theo thẩm quyền 2 cấp.

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đảm bảo đồng bộ, liên thông trong giải quyết TTHC.

- Giữ vững quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội. Không để xảy ra điểm nóng. Chủ động nắm bắt, giải quyết tâm tư, nguyện vọng và mâu thuẫn trong dân, không để phát sinh đơn thư khiếu nại kéo dài.

- Đảm bảo trang thiết bị làm việc cho cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu công việc.

VI. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Cung cấp trang thiết bị máy móc cho bộ phận hành chính công: máy scan, máy photo, máy tính máy scan phục vụ nhân dân tra cứu và nộp hồ sơ trực tuyến; cung cấp chứng thư số cho địa phương để thực hiện đồng bộ mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Kịp thời ban hành các hướng dẫn cụ thể về phân cấp, phân quyền, đảm bảo

tính đồng bộ và rõ ràng trong phân định thẩm quyền. Tăng cường tổ chức phường xã về các nhiệm vụ mới, đặc biệt là những nhiệm vụ chuyển giao từ cấp huyện.

- Quan tâm đến đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức để thực thi nhiệm vụ.

- Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phát sinh, kịp thời xin ý kiến cấp trên để bổ sung, điều chỉnh, bảo đảm tổ chức hoạt động hiệu quả, thông suốt.

VII. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị các cơ quan tích hợp, kết nối thông suốt cổng dịch vụ công quốc gia, đồng bộ thống nhất quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC để phục vụ cho người dân và doanh nghiệp không bị gián đoạn.

- Đề nghị cung cấp trang thiết bị máy móc cho bộ phận hành chính công: máy scan, máy photo, máy tính phục vụ nhân dân tra cứu và nộp hồ sơ trực tuyến; cung cấp chứng thư số cho địa phương để thực hiện đồng bộ mô hình chính quyền địa phương 2 cấp./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Phòng;
- Sở Nội vụ thành phố;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Đương Thành Công