

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 285/KH-UBND, ngày 24/7/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 - 2030 của thành phố Hải Phòng

Thực hiện Kế hoạch số 285/KH-UBND, ngày 24/7/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 - 2030 của thành phố Hải Phòng. UBND phường Lê Chân xây dựng Kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng điều hành kinh tế và hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở; tập trung cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh theo hướng công khai, minh bạch, thuận lợi, giảm chi phí và thời gian cho người dân, doanh nghiệp; góp phần thực hiện mục tiêu nâng cao PCI của thành phố và nâng cao kết quả DDCI của địa phương.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, có trọng tâm các nhiệm vụ Kế hoạch số 285/KH-UBND giao hoặc có liên quan đến UBND cấp xã, nhất là cải cách thủ tục hành chính, minh bạch, chuyển đổi số và ứng dụng AI, hỗ trợ khu vực kinh tế tư nhân, cải thiện tiếp cận đất đai, kỷ luật công vụ và theo dõi kết quả PCI/DDCI.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; chuyển mạnh từ tư duy “quản lý hành chính” sang tư duy “phục vụ người dân và doanh nghiệp”, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động địa phương.

- Góp phần xây dựng hình ảnh chính quyền chuyên nghiệp, kỷ cương, minh bạch, thân thiện, đồng hành cùng người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ sản xuất - kinh doanh; tạo niềm tin xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội bền vững trên địa bàn.

- Tăng cường khả năng tiếp cận thông tin, chính sách, đất đai, dịch vụ công và các chương trình hỗ trợ; kịp thời tháo gỡ hoặc kiến nghị tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy, UBND phường; xác

định việc thực hiện Kế hoạch 285 là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển kinh tế - xã hội và xây dựng chính quyền phục vụ.

- Phân công rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, sản phẩm và thời gian thực hiện; nhiệm vụ phải phù hợp chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND phường và các cơ quan, đơn vị thuộc phường.

- Đối với nội dung vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND phường kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; không tự đặt thêm thủ tục, điều kiện, thành phần hồ sơ hoặc yêu cầu ngoài quy định.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải cụ thể, khả thi, có thể theo dõi, đánh giá; tránh hình thức, trùng lặp, chồng chéo; ưu tiên các nội dung tác động trực tiếp đến trải nghiệm của người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường phối hợp giữa các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Công an phường, các đơn vị sự nghiệp, Tổ Dân phố và cơ quan chuyên ngành cấp trên; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Gắn kết việc thực hiện Kế hoạch với kiểm tra, giám sát, phân tích kết quả PCI, DDCI, khảo sát mức độ hài lòng và trách nhiệm người đứng đầu; lấy kết quả thực chất làm căn cứ điều chỉnh nhiệm vụ, giải pháp.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Nâng cao chất lượng điều hành kinh tế và hiệu quả hoạt động của chính quyền phường theo hướng kỷ cương, minh bạch, chuyên nghiệp, kiến tạo, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; góp phần thực hiện mục tiêu đến năm 2030 thành phố Hải Phòng duy trì trong nhóm 05 địa phương dẫn đầu và phấn đấu trong nhóm 03 địa phương dẫn đầu cả nước về PCI, đạt từ 73 điểm trở lên.

- Tập trung vào các nội dung cấp phường có khả năng tác động trực tiếp hoặc gián tiếp đến các chỉ số thành phần PCI và DDCI, đặc biệt là tính minh bạch, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, chi phí không chính thức, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, tiếp cận nguồn lực và chính quyền kiến tạo.

- Tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, an toàn, bình đẳng; hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh hoạt động ổn định, mở rộng sản xuất kinh doanh, chuyển đổi số và tiếp cận các chương trình hỗ trợ phù hợp.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2030

- 100% thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của UBND phường được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán

trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt hoặc vượt chỉ tiêu UBND thành phố giao hằng năm; không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ đạt hoặc vượt chỉ tiêu thành phố giao hằng năm.

- 100% phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, xử lý và phản hồi đúng quy định; các nội dung vượt thẩm quyền được chuyển, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền và theo dõi kết quả xử lý.

- Không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ trái quy định hoặc phát sinh chi phí không chính thức trong thực thi công vụ.

- Tổ chức tối thiểu 01 cuộc đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh mỗi năm; có thông báo kết luận và theo dõi kết quả xử lý kiến nghị sau đối thoại.

- Trong giai đoạn 2026 - 2030 xây dựng và duy trì ít nhất 01 mô hình hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong thực hiện thủ tục hành chính hoặc tiếp cận chính sách gắn với chuyển đổi số và ứng dụng AI phù hợp.

- Hằng năm tổ chức hoặc phối hợp hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiếp cận chuyển đổi số, thương mại điện tử, xúc tiến thương mại, thông tin thị trường và các chương trình hỗ trợ sản xuất kinh doanh.

- Công khai, cung cấp và hướng dẫn tiếp cận thông tin quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và thông tin đất đai thuộc trách nhiệm công khai của UBND phường; phối hợp tháo gỡ vướng mắc về đất đai theo đúng thẩm quyền.

- Hằng năm, sau khi có kết quả PCI và DDCI, tổ chức phân tích các nội dung liên quan đến địa phương, xác định nguyên nhân, trách nhiệm và giải pháp cải thiện cho năm tiếp theo.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách hành chính, giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính

- Rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết; tổ chức thực hiện đúng quy trình; kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, trình tự, thời gian giải quyết đối với quy định còn bất cập; chủ động tối ưu quy trình nội bộ theo thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng quy định, đúng thời hạn, công khai, minh bạch; không yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu hoặc đã được số hóa khi pháp luật cho phép khai thác, sử dụng.

- Công khai đầy đủ thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết,

phí, lệ phí, đầu mối thực hiện và tình trạng giải quyết hồ sơ; thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với hồ sơ quá hạn theo quy định.

- Theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ, xác định nguyên nhân hồ sơ chậm; chấn chỉnh ngay các khâu phát sinh thời gian chờ không cần thiết và các yêu cầu không đúng quy định.

- Khảo sát, phân tích phản hồi của người dân, doanh nghiệp đối với từng nhóm thủ tục có tần suất thực hiện lớn để cải tiến quy trình và chất lượng phục vụ.

2. Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng AI và xây dựng mô hình hỗ trợ doanh nghiệp

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu dùng chung, dữ liệu chuyên ngành và kết quả số hóa theo quy định.

- Phối hợp triển khai các công cụ AI có bản quyền, có kiểm soát theo chương trình, nền tảng và hướng dẫn của thành phố; ưu tiên ứng dụng hỗ trợ tra cứu, tổng hợp, hướng dẫn nghiệp vụ và nâng cao chất lượng phục vụ, bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ, công chức sử dụng các nền tảng số, chữ ký số, công cụ AI và dữ liệu dùng chung phục vụ công vụ; không sử dụng công cụ không được phép đối với dữ liệu thuộc phạm vi bảo vệ.

- Xây dựng và duy trì ít nhất 01 mô hình hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong thực hiện thủ tục hành chính hoặc tiếp cận chính sách gắn với chuyển đổi số, ứng dụng AI; định kỳ đánh giá hiệu quả và cải tiến mô hình.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh.

3. Nâng cao tính minh bạch, khả năng tiếp cận thông tin

- Công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định các thủ tục hành chính, quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách, phí, lệ phí và thông tin thuộc trách nhiệm công khai của UBND phường; bảo đảm thông tin chính xác, dễ tìm kiếm, dễ tiếp cận.

- Duy trì, cập nhật Trang/Cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin chính thức của phường; phối hợp tuyên truyền, đăng tải các chính sách mới, dự thảo văn bản có liên quan để doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh biết, tham gia ý kiến khi có yêu cầu.

- Công khai đầu mối, đường dây nóng, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; thực hiện công khai kết quả xử lý theo quy định.

- Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ ở cơ sở; tạo điều kiện để người dân, doanh nghiệp tham gia góp ý, giám sát đối với hoạt động của chính quyền và chất lượng

cung ứng dịch vụ công.

4. Tăng cường hỗ trợ khu vực kinh tế tư nhân, đối thoại và kết nối doanh nghiệp

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiếp cận các cơ chế, chính sách hỗ trợ về đầu tư, sản xuất kinh doanh, chuyển đổi số, thương mại điện tử, xúc tiến thương mại, đổi mới sáng tạo và các chương trình hỗ trợ phù hợp.

- Tổ chức tối thiểu 01 Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh hằng năm, hoàn thành trong quý IV; tổng hợp đầy đủ kiến nghị, ban hành thông báo kết luận, phân công xử lý và theo dõi đến khi có kết quả.

- Chủ động nắm bắt khó khăn, vướng mắc; giải quyết ngay các nội dung thuộc thẩm quyền và kịp thời tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các nội dung vượt thẩm quyền, không để tồn đọng kéo dài.

- Phối hợp cung cấp thông tin nhu cầu tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng của doanh nghiệp; kết nối với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở đào tạo và các chương trình hỗ trợ lao động của thành phố khi phù hợp.

- Hỗ trợ, tạo điều kiện để doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham gia các hoạt động xúc tiến thương mại, kết nối cung - cầu, liên kết chuỗi, thương mại điện tử và các chương trình kết nối doanh nghiệp do thành phố, sở, ngành tổ chức.

5. Cải thiện việc tiếp cận đất đai

- Công khai theo quy định các thông tin quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và thông tin đất đai thuộc trách nhiệm của UBND phường; hướng dẫn tổ chức, cá nhân khai thác, tiếp cận thông tin trên các hệ thống dữ liệu của thành phố khi được cung cấp.

- Hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai thuộc phạm vi, thẩm quyền; phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên giải quyết các hồ sơ liên thông, hạn chế việc đi lại và thời gian chờ của tổ chức, cá nhân.

- Rà soát, cung cấp thông tin, lập hồ sơ và đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý đối với diện tích đất đã giao, cho thuê nhưng chậm đưa vào sử dụng, sử dụng không đúng mục đích hoặc thuộc trường hợp phải xử lý theo quy định; không thực hiện thay thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền thu hồi, giao đất, cho thuê đất.

- Phối hợp cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu đất đai, thông tin quỹ đất và các dữ liệu có liên quan phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu, bản đồ số quỹ đất theo kế hoạch của thành phố.

- Chủ động tổng hợp khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh về đất đai; tham mưu xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm

quyền, bảo đảm công khai, minh bạch, bình đẳng.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương; phòng ngừa chi phí không chính thức và bảo đảm cạnh tranh bình đẳng

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử; đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

- Kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý hành vi những nhiễu, gây phiền hà, chậm trễ, yêu cầu bổ sung hồ sơ trái quy định hoặc phát sinh chi phí không chính thức.

- Bảo đảm đối xử bình đẳng, khách quan giữa các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, không phân biệt quy mô, loại hình hoặc mối quan hệ; thực hiện đúng quy định khi kiểm tra, xử lý vi phạm.

- Chủ động phối hợp, chia sẻ thông tin để hạn chế kiểm tra trùng lặp, chồng chéo trong phạm vi có thể phối hợp; không làm gián đoạn không cần thiết hoạt động sản xuất, kinh doanh hợp pháp.

- Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết quả khảo sát hài lòng và phản ánh của tổ chức, cá nhân với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân.

7. Tiếp nhận phản ánh, tăng cường thiết chế pháp lý và bảo đảm môi trường đầu tư an toàn

- Duy trì nhiều kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; phân loại, chuyển xử lý đúng cơ quan, theo dõi tiến độ và phản hồi đúng quy định.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn các quy định pháp luật liên quan trực tiếp đến hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh; kịp thời thông tin các thay đổi về thủ tục, chính sách và đầu môi hỗ trợ.

- Đối với nội dung có dấu hiệu vi phạm hoặc tranh chấp vượt phạm vi xử lý của UBND phường, hướng dẫn, chuyển hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét theo quy định; không để phản ánh bị bỏ sót hoặc kéo dài do thiếu phối hợp.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, phòng chống tội phạm và các điều kiện an toàn xã hội, góp phần tạo môi trường ổn định cho đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

8. Theo dõi, phân tích PCI, DDCI; tuyên truyền, kiểm tra và đánh giá kết quả

- Hằng năm, sau khi VCCI công bố PCI, tổ chức phân tích các chỉ số, nội dung có liên quan đến cấp phường; xác định điểm mạnh, hạn chế, nguyên nhân và nhiệm vụ cần cải thiện, hoàn thành việc phân tích trong quý III hoặc theo tiến độ thành phố yêu cầu.

- Căn cứ kết quả PCI, DDCI và phản hồi của doanh nghiệp, tham mưu nhiệm vụ, giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường kinh doanh cho năm tiếp theo; tập trung vào các tiêu chí giảm điểm, giảm thứ hạng hoặc còn dư địa cải thiện.

- Phối hợp thực hiện đánh giá DDCI hằng năm; cung cấp thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn; không can thiệp vào đối tượng, nội dung hoặc kết quả khảo sát.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải cách hành chính, chuyển đổi số, hỗ trợ doanh nghiệp; tuyên truyền mô hình tốt, cách làm hiệu quả.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất đối với việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; theo dõi tiến độ bằng sản phẩm đầu ra, kịp thời chấn chỉnh nhiệm vụ chậm hoặc chất lượng chưa đạt yêu cầu.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai Kế hoạch số 285/KH-UBND và Kế hoạch này; theo dõi môi trường đầu tư, kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tổng hợp, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện.

- Chủ trì tham mưu tổ chức đối thoại doanh nghiệp; xây dựng mô hình hỗ trợ doanh nghiệp; tổng hợp khó khăn, vướng mắc và tham mưu xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền.

- Chủ trì phân tích các nội dung PCI, DDCI liên quan đến địa phương; tham mưu giải pháp cải thiện hằng năm và phối hợp thực hiện đánh giá DDCI theo yêu cầu.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu các nhiệm vụ cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương công vụ, chất lượng đội ngũ, chuyển đổi số và tuyên truyền theo chức năng; phối hợp đánh giá mức độ hài lòng và chất lượng phục vụ.

- Phối hợp triển khai các công cụ số, AI theo hướng dẫn của thành phố; tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng số, dịch vụ công trực tuyến; phối hợp kết nối thông tin đào tạo, tuyển dụng lao động khi có nhu cầu.

3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; thực hiện công khai thủ tục hành chính, hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết.

- Tiếp nhận, chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính; tổ chức khảo sát mức độ hài lòng; định kỳ cung cấp số liệu, phân tích các điểm nghẽn

trong quá trình giải quyết hồ sơ.

4. Phòng Xây dựng và Môi trường

- Chủ trì các nhiệm vụ cải thiện tiếp cận đất đai; công khai, cung cấp thông tin quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất theo quy định; hướng dẫn, giải quyết hoặc phối hợp giải quyết thủ tục đất đai thuộc phạm vi chức năng.

- Rà soát, lập hồ sơ, cung cấp thông tin và tham mưu, đề xuất xử lý các trường hợp sử dụng đất theo quy định; phối hợp cập nhật dữ liệu đất đai, quỹ đất và giải quyết vướng mắc của doanh nghiệp theo đúng thẩm quyền.

5. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành; công khai thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách; tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc xử lý phản ánh, kiến nghị theo phân công.

- Phối hợp rà soát tính pháp lý, thể thức, quy trình ban hành văn bản và các nội dung liên quan thuộc chức năng; phối hợp tổng hợp chương trình, lịch làm việc, đối thoại của UBND phường.

6. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công

Phối hợp tuyên truyền, đăng tải thông tin, chính sách, hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp, cải cách hành chính và chuyển đổi số trên các kênh thông tin của phường; tuyên truyền mô hình, cách làm hiệu quả.

7. Công an phường

Đề nghị phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, phòng chống tội phạm; thực hiện các thủ tục, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý theo quy định; góp phần tạo môi trường đầu tư, kinh doanh an toàn, ổn định.

8. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Đề nghị phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; tổng hợp, phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc đến UBND phường.

9. Các Tổ Dân phố

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân, hộ kinh doanh tiếp cận thông tin, dịch vụ công trực tuyến; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc phát sinh trên địa bàn để UBND phường xem xét, xử lý.

V. CHẾ ĐỘ THEO DÕI, BÁO CÁO

- Các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch và Phụ lục kèm theo, chủ động theo dõi kết quả thực hiện; báo cáo định kỳ quý, 06 tháng, năm và đột xuất theo yêu cầu của UBND phường.

- Báo cáo gửi về Phòng Kinh tế để tổng hợp; thời hạn cụ thể thực hiện theo văn bản yêu cầu của UBND thành phố, Sở Tài chính hoặc UBND phường, bảo đảm đủ thời gian tổng hợp, thẩm định trước khi báo cáo cấp trên.

- Sau khi có kết quả PCI, DDCI hằng năm, Phòng Kinh tế chủ trì tổng hợp, phân tích và tham mưu UBND phường xác định nhiệm vụ cải thiện cho năm tiếp theo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, xem xét, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền.

- Giao Phòng Kinh tế theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; chủ trì tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố, Sở Tài chính và cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn phường Lê Chân./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Tài chính (để b/c);
- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- TT Hội đồng nhân dân (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- TTDVSNC, TTPVHCC;
- Tổ trưởng TDP;
- Lưu VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Đại

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI THIỆN MÔI TRƯỜNG ĐẦU TƯ KINH DOANH, NÂNG CAO CHỈ SỐ PCI VÀ PHÁT TRIỂN KINH TẾ TƯ NHÂN PHƯỜNG LÊ CHÂN GIAI ĐOẠN 2026 - 2030

(Kèm theo Kế hoạch số 344/KH-UBND ngày 29/7/2026 của UBND phường Lê Chân)

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Nội dung/ Kết quả đầu ra
1	Rà soát thủ tục hành chính, quy trình nội bộ; kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định bất cập; công khai đầy đủ thủ tục hành chính.	Phòng Kinh tế	Trung tâm PVHCC; các phòng chuyên môn	Thường xuyên	TTHC được công khai; kiến nghị rà soát, đơn giản hóa khi phát sinh bất cập
2	Nâng cao chất lượng cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dõi tiến độ, không để hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Tỷ lệ hồ sơ đúng, trước hạn đạt hoặc vượt chỉ tiêu thành phố giao
3	Đẩy mạnh hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết; khai thác dữ liệu dùng chung.	Trung tâm PVHCC	Phòng Văn hóa - Xã hội; các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Các tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, số hóa đạt hoặc vượt chỉ tiêu được giao
4	Phối hợp triển khai công cụ AI có bản quyền, có kiểm soát phục vụ công vụ và giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn của thành phố.	Phòng Kinh tế	Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm PVHCC	2026 - 2030 theo lộ trình thành phố	Công cụ/nền tảng được triển khai; cán bộ, công chức được hướng dẫn sử dụng
5	Xây dựng, duy trì ít nhất 01 mô hình hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gắn với chuyển đổi số và ứng dụng AI.	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm PVHCC	2026 - 2030	Ít nhất 01 mô hình được triển khai, duy trì và đánh giá hiệu quả
6	Công khai, cập nhật quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách và các thông tin thuộc trách nhiệm công khai; duy trì các kênh tiếp cận thông tin.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Thường xuyên	Thông tin được công khai đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận
7	Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; theo dõi xử lý kiến nghị sau đối thoại.	Phòng Kinh tế	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng năm, hoàn thành trong Quý IV	Ít nhất 01 hội nghị/năm; thông báo kết luận; danh mục kiến nghị và kết quả xử lý
8	Hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiếp cận chính sách, chuyển đổi số, thương mại điện tử, chương trình hỗ trợ sản xuất kinh doanh.	Phòng Kinh tế	Các phòng, cơ quan liên quan	Thường xuyên	Thông tin/hướng dẫn hỗ trợ; danh sách hoặc kết quả hỗ trợ

9	Phối hợp cung cấp thông tin nhu cầu tuyển dụng, đào tạo, kỹ năng; kết nối doanh nghiệp với cơ sở giáo dục nghề nghiệp và chương trình hỗ trợ lao động.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; doanh nghiệp; cơ sở đào tạo	Hàng năm	Thông tin nhu cầu; hoạt động/kết quả kết nối đào tạo, tuyển dụng
10	Hỗ trợ tham gia xúc tiến thương mại, kết nối cung - cầu, liên kết chuỗi, thương mại điện tử và các chương trình kết nối doanh nghiệp.	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên/theo chương trình của thành phố	Doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh được thông tin, giới thiệu, kết nối
11	Tiếp nhận, phân loại, theo dõi và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; chuyển cấp có thẩm quyền đối với nội dung vượt thẩm quyền.	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm PVHCC; các phòng liên quan	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý/chuyển xử lý đúng quy định
12	Công khai và hướng dẫn tiếp cận thông tin quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, thông tin đất đai thuộc trách nhiệm công khai của UBND phường.	Phòng Xây dựng và Môi trường	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm PVHCC	Thường xuyên	Thông tin được công khai; tổ chức, cá nhân được hướng dẫn tiếp cận
13	Rà soát, lập hồ sơ, cung cấp thông tin, đề xuất xử lý diện tích đất đã giao, cho thuê nhưng chậm đưa vào sử dụng, sử dụng không đúng mục đích hoặc thuộc trường hợp phải xử lý theo quy định.	Phòng Xây dựng và Môi trường	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Danh sách/báo cáo rà soát; kiến nghị, hồ sơ chuyển cơ quan có thẩm quyền
14	Phối hợp cập nhật dữ liệu đất đai, thông tin quỹ đất và dữ liệu phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu, bản đồ số quỹ đất theo kế hoạch thành phố.	Phòng Xây dựng và Môi trường	Các cơ quan chuyên môn cấp trên; Phòng Kinh tế	Theo tiến độ thành phố	Dữ liệu được rà soát, cập nhật/cung cấp đúng yêu cầu
15	Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ; phòng ngừa những nhiễu, chi phí không chính thức; bảo đảm không yêu cầu bổ sung hồ sơ trái quy định.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, Trung tâm PVHCC	Thường xuyên; kiểm tra theo kế hoạch/đợt xuất	Biên bản/báo cáo kiểm tra; trường hợp vi phạm được chấn chỉnh, xử lý
16	Bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, phòng chống tội phạm, góp phần tạo môi trường đầu tư, kinh doanh an toàn.	Công an phường	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Môi trường ANTT ổn định; vụ việc thuộc phạm vi quản lý được xử lý theo quy định
17	Phân tích kết quả PCI hàng năm đối với các nội dung liên quan đến địa phương; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp cải thiện.	Phòng Kinh tế	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng năm; sau khi PCI được công bố, phần đầu hoàn thành Quý III	Báo cáo phân tích; danh mục giải pháp, nhiệm vụ cải thiện
18	Phối hợp thực hiện đánh giá DDCI; phân tích kết quả DDCI và xây dựng nhiệm vụ khắc phục tiêu chí giảm	Phòng Kinh tế	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng năm; theo kế hoạch khảo sát, đánh giá	Thông tin, số liệu phục vụ DDCI; báo cáo phân tích và giải pháp cải thiện

	điểm, giảm thứ hạng.				
19	Tuyên truyền cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải cách hành chính, chuyển đổi số, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp; nhân rộng mô hình tốt.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; MTTQ, đoàn thể; tổ dân phố	Thường xuyên	Tin, bài, chuyên mục, nội dung tuyên truyền; mô hình/cách làm được giới thiệu
20	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.	Phòng Kinh tế	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	Quý, 06 tháng, năm và đột xuất	Báo cáo đúng yêu cầu, thời hạn; nhiệm vụ chậm được đôn đốc, khắc phục